

ŚODR. Prz 3/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
II-go PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na dostawę artykułów żywnościowych
CPV 15000000-8

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych dla Świętokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach i Oddziału w Sandomierzu

I. Zamawiający:

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach

ulica: Piotrkowska 30

26-200 Końskie

<http://www.sodr.pl>

E-mail: zam.publiczne@sodr.pl

Godziny urzędowania: do 07:00 do 15:00

NIP – 6581950099.

REGON: 003689090.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro, Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1)Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami

(t.j. Dz. U. z 2010r.Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

2)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645),

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do Świętokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach (część A) i oddziału ŚODR w Sandomierzu (część B),zgodnie z opisem zawartym w rozdziale IV (części i grupy zamówienia).

IV. Części i grupy zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części i grupy. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej grupie. Oferta częściowa musi obejmować co najmniej jedną z poniższych grup.

Grupa I. Pieczywo

Grupa II. Przetwory sypkie, przyprawy, produkty strączkowe, przetwory, napoje

Grupa III. Drób i przetwory drobiowe

Grupa IV. Nabiał i przetwory nabiałowe

Grupa V. Mięso wieprzowe , mięso wołowe, wędliny i wyroby drobowe

Grupa VI. Warzywa

1. Dostawa art. żywnościowych

1.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów żywnościowych zgodnie z wykazem ,odrębnie dla Modliszewic (część A) grupa I,IV,VI, i dla Sandomierza (część B), grupa I-VI

1.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Nazwy własne podane w grupach (np. „przyprawa Warzywko”, „ser żółty Gouda” i inne) są tylko przykładowe. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać on będzie te same

walory smakowe i właściwości, co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy zaznaczyć, jakiego produktu dotyczy oferta równoważna.

1.3 Wymogi dodatkowe:

- artykuły będące przedmiotem zamówienia powinny być pierwszej jakości, posiadać wymagane atesty i terminy ważności, być odpowiednio opakowane i transportowane w warunkach spełniających wszystkie wymogi sanitarne.
- dostawa na koszt i ryzyko transportem wykonawcy do magazynu zamawiającego
- dostawy częściowe, sukcesywne, na zamówienie telefonicznie.
- zmiana cen w trakcie realizacji umowy może nastąpić tylko na skutek okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego

1.4 Ilości podane w grupach I- VI są szacunkowe i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu nie więcej niż o 20%). Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego.

CZĘŚĆ A --- STOŁÓWKA MODLISZEWICE

Grupa I Pieczywo

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Roczna ilość
1.	Chleb zwykły krojony -1 kg	Szt.	300
2.	Chleb pełnoziarnisty krojony - 1 kg	Szt.	100
3.	Bułka wrocławska	Szt.	20
4.	Bułka zwykła	Szt.	1500
5.	Ciasto różne	kg.	30

Grupa IV Nabiał i przetwory nabiałowe, mrożonki

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Roczna ilość
1.	Śmietana 22 % -400g	Szt.	500
2.	Twaróg tłusty	kg	150
3.	Masło typu extra-200g	Szt.	850
4.	Ser żółty typu Gouda	kg	170
5.	Serek topiony typu Hochland	Szt.	100
6.	Ser typu „Feta” -250g	Szt.	20
8.	Mleko 3,2%-1 l	Szt.	500
9.	Mieszanka kompotowa 2,5 kg	szt	200
10.	Kalafior mrożony	Kg	20
11.	Mieszanka warzywna	Kg	10
12.	Ryba dorsz	Kg	400
13.	Śledzie po wiejsku-2,5 kg	szt	30
14.	Śledzie po kaszubsku-2,5 kg	szt	10
15.	Salatka jarzynowa-2,5 kg	szt	5
16.	Jogurt owocowy- 150 g	Szt.	1600

Grupa VI Warzywa

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Roczna ilość
1.	Ziemniaki	Kg	6000
2.	Jajka	Szt.	5000
3.	Marchew	Kg	800
4.	Pietruszka	Kg	400

5.	Seler	Kg	400
6.	Por	Kg	300
7.	Kapusta biała	Kg	300
8.	Kapusta kiszona	Kg	500
9.	Ogórki kiszone	Kg	200
10.	Ogórek świeży	Kg	70
11.	Pomidor	Kg	300
12.	Papryka świeża	Kg	300
13.	Cebula	Kg	100
14.	Czosnek	Kg	50
15.	Kapusta pekińska	Kg	100
16.	Buraki	Kg	250
17.	Koperek	Pęczki	800
18.	Natka pietruszki	Pęczki	1000
19.	Salata	Szt.	500
20.	Cytryna	kg	100
21.	Pieczarki	Kg	100
22.	Brzoskwinie	Kg	30
23.	Banany	Kg	30
24.	Winogrono	Kg	30
25.	Kapusta czerwona	Kg	150
26.	Seler naciowy	szt	20
27.	Rzodkiewka	szt	30
28.	Szczypior	szt	60
29.	Brokuły	szt	30
30.	Kalafior	szt	30
31.	Jabłka	kg	100
32.	Mandarynka	kg	30

33.	Pomarańcze	kg	30
34.	Kiwi	kg	10

CZĘŚĆ B--- STOŁÓWKA SANDOMIERZ

Grupa I Pieczywo

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Roczna ilość
1.	Chleb zwykły krojony - 0,6 kg	szt.	600
2.	Chleb pełnoziarnisty krojony 1kg	szt.	15
3.	Bułka zwykła śniadaniowa	szt.	450
4.	Bułka drożdżowa nadziewana –10dag	szt.	300
5.	Ciasto różne	kg	25

Grupa II Przetwory sypkie, przyprawy, produkty strączkowe, przetwory, napoje, ciastka

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Roczna ilość
1.	Cukier (1 kg)	kg	60
2.	Mąka pszenna typ 500 (1 kg)	kg	50
3.	Kasza jęczmienna (1kg)	kg	3
4.	Ryż biały (1 kg)	kg	30
5.	Sól (1kg)	kg	30
6.	Bułka tarta (1 kg)	kg	25

7.	Makaron świderki (1 kg)	kg	20
8.	Papryka słodka (20g)	Szt.	10
9.	Papryka ostra (20g)	Szt.	50
10.	Pieprz naturalny mielony (20 g)	Szt.	50
11.	Majeranek (10 g)	Szt.	20
12.	Liść laurowy (8 g)	Szt.	10
13.	Kwasek cytrynowy (20 g)	Szt.	10
14.	Przyprawa typu Warzywko (1 kg)	kg	20
15.	Groszek konserwowy (400 g)	Szt.	25
16.	Kukurydza konserwowa (400 g)	Szt.	25
17.	Ananas plastry (565 g)	Szt.	5
18.	Herbata Eternal – 100 szt	Szt	30
	Herbata lipton – 100szt	szt	30
19.	Kawa rozpuszczalna – 200g	Szt.	35
	Kawa rozpuszczalna Nescafe – 200g	Szt.	35
20.	Ocet – 0,5l	Szt.	150
21.	Ogórki konserwowe – 860g	Szt.	25
22.	Koncentrat pomidorowy 30% -- 990g	Szt	75
	Koncentrat pomidorowy kotlin ---190g	szt	75
23.	Chrzan tarty 180g	Szt.	25
24.	Majonez kielecki 0,5l	Szt.	30
25.	Musztarda stołowa –190g	Szt.	50
26.	Fasola typu Jaś	kg	10
27.	Groch łuskany	kg	2
28.	Przyprawa w płynie Maggi – 1l	Szt.	20
29.	Dżem wiśniowy – słoik 270g	Szt.	50
30.	Dżem truskawkowy –słoik 270g	Szt.	50
31.	Dżem brzoskwiniowy słoik 270g	Szt.	50

32.	Olej uniwersalny -3l	Szt.	20
33.	Ketchup – 450g	Szt.	40
34.	Ciasta różne	Szt.	150
35.	Kostki rosołowe drobiowe – 1440g	Szt.	5
36.	Pieczarki marynowane –350g	szt	45
37.	Papryka konserwowa – 660g	szt	65
38.	Fasola czerwona puszką 380g	szt	15
39.	Barszcz biały butelka	Szt.	60
40.	Barszcz biały – torebka 66g	Szt.	60
41.	Żelatyna spożywcza – 30g	Szt.	5
42.	Imbir mielony -- 20g	Szt.	3
43.	Przyprawa do drobiu – 30g	Szt.	50
44.	Kminek – 20g	Szt.	2
45.	Ziele angielskie – 15g	Szt.	10
46.	Gałka muszkatołowa –15g	Szt.	10
47.	Zioła prowansalskie – 10g	Szt.	5
48.	Oregano – 10g	szt	10
49.	Bazylia 10g	Szt.	5
50.	Woda mineralna 0,5l	Szt.	500
51.	Sok pomarańczowy –2l	Szt.	50
52.	Sok czarna porzeczka 2l	Szt.	50
53.	Sok jabłkowy 2l	Szt.	30
54.	Oliwa z oliwek –0,5l	szt	1
55.	Kawa parzona -- 0,5 kg	Szt	30
	Kawa Sahara	Szt	30
56.	Oliwka zielona – 350g	szt	2
57.	Oliwka czarna—350g	Szt.	2
58.	Seler konserwowy --słoik	Szt.	5
59.	Przyprawa gyros	Szt.	10

60.	Makaron małe muszelki	kg	10
61.	Sos sałatkowy koperkowo-ziółowy 9g	Szt 70	
62.	Bulion grzybowy warzywny	szt	30
63.	Czosnek granulowany 20g	szt	15
64.	Przyprawa do mięs- Delikat 75g	szt	20
65.	Susz kopru 20g	szt	20
66.	Susz pietruszki 20g	szt	20
67.	Przyprawy : do flaków, fasoli, karkówki, bigosu, grila, gulaszu, ryb itp. 20g	Szt	50
68.	Sos pieczeniowy jasny, ciemny 30g	szt	70
69.	Kasza gryczana	kg	10
70.	Napój 0,3l (różne smaki)	szt.	300
71.	Burak gotowany- 0,5 kg	kg	30
72.	Surówka warzywna świeża, różne smaki „Megawita”	kg	170
73.	Salatki warzywne konserwowe- różne smaki (np. z czerwonej kapusty, obiadowa, szwedzka) słoik 900g	szt.	16
74.	Kotlety sojowe 100g	szt.	60
75.	Koncentrat buraczany „Karkus” 300ml	szt.	15
76.	Sok jabłko-aronia -wisnia	szt.	50
77.	Zupy w proszku różne	szt.	10

Grupa III Drób i przetwory drobiowe

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Roczna ilość
1.	Kurczak schłodzony	kg	6
2.	Filet z kurczaka	kg	20
3.	Ćwiartki z kurczaka (noga, udko)	kg	350
4.	Flaki gr. IV (wołowe)	kg	200
5.	Filet z indyka	Kg	50
6.	Baton drobiowy	Kg	70
7.	Porcja kulinarna ze skrzydłem	kg	160
8.			

Grupa IV Nabiał , przetwory nabiałowe, mrożonki

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Roczna ilość
1	Śmietana 24 % 400 g	Szt.	500
	Śmietana 30% 0,5l	Szt.	70
2	Masło typu extra 200 g	Szt.	250
3	Ser żółty typu Gouda	kg	80
4	Serek topiony typu Hochland	Szt.	70
5	Ser Feta – 250g	szt	5
6	Mleko 3,2% -- 1l	Szt.	30
7.	Kalafior mrożony	kg	5
8.	Ryby:dorsz, mintaj, morszczuk –(mrożone filety)	kg	50
9.	Śledzie po wiejsku -2,5 kg	szt	10

10	Śledzie po kaszubsku –2,5kg	Szt.	5
11	Serek kanapkowy 130g	szt	200
12	Śmietanka do kawy 10g	szt	200
13	Zupy mrożone—różne smaki 450g	szt	150
14	Marchewka mrożona	kg	15
15	Pyzy z mięsem 450g	szt	30
16	Flaki „Hetmańskie”—750g /wołowe/	szt	50

Grupa V Mięso wieprzowe , mięso wołowe, wędliny
i wyroby podrobowe

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Roczna ilość
1	Żeberka wieprzowe	kg	5
2	Schab wieprzowy	kg	60
3	Łopatka wieprzowa lub mięso gulaszowe	kg	20
4	Słonina wieprzowa bez skóry	kg	5
5	Karczek wieprzowy bez kości	Kg	100
6	Kiełbasa typu szynkowa wieprzowa	kg	5

7	Kiełbasa cienka zwyczajna	kg	350
8	Kiełbasa parówkowa wieprzowa, podlaska „Constar	kg	100
9	Kiełbasa typu krakowska	kg	5
10	Szynka wędzona	kg	40
11	Baleron wędzony	kg	10
12	Boczek wędzony	Kg	15
13	Pasztet pieczony wieprzowy	Kg	2
14	Kaszanka jęczmienna grilowa	kg	20
15	Polędwica sopocka	kg	40
16	Smalec	kg	25
17	Parówki śniadaniowe „Constar”	kg	80
1.	Mięso mielone wieprzowo-wołowe świeże – 0,5g	szt	40
2.	Polędwica drobiowa	kg	5
3.	Wątróbka drobiowa-swieża	kg	30
4.	Żołądki drobiowe	kg	4

Grupa VI Warzywa

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Roczna ilość
1.	Ziemniaki	kg	1000
2.	Jajka	szt	1000
3.	Marchew	kg	100
4.	Pietruszka	kg	10

5.	Seler	kg	15
6.	Por	kg	30
7.	Kapusta biała	kg	150
8.	Kapusta kiszona	kg	20
9.	Ogórki kiszone	kg	30
10.	Ogórki świeże	kg	50
11.	Pomidor	kg	200
12.	Papryka świeża	kg	10
13.	Cebula	kg	100
14.	Kapusta pekińska	Kg	120
15.	Buraki	kg	5
16.	Koperek	pęczki	100
17.	Natka pietruszki	pęczki	100
18.	Sałata	pęczki	100
19.	Cytryna	kg	20
20.	Pieczarki	kg	40
21.	Brzoskwinie	kg	20
22.	Banany	kg	15

23.	Winogrono	kg	15
24.	Seler naciowy	szt	5
25.	Rzodkiewka	pęczki	20
26.	Szczypior	pęczki	20
27.	Brokuła	szt	10
28.	Kalafior	szt	10
29.	Jabłka	kg	50
30.	Mandarynka	kg	20
31.	Pomarańcze	kg	15
32.	Kiwi	kg	5

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia :Od 20 stycznia do 31 grudnia 2011

Dostawy częściowe, sukcesywne, uruchamiane telefonicznie, częstotliwość dostaw w/g potrzeb Zamawiającego z powiadomieniem jeden dzień wcześniej.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- [a] posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- [b] posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- [c] znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- [d] nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- [a] - wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- [b] - wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności
- [c] - wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- [d] - wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- [a] - jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- [b] - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- [c] - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- [d] - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- [e] - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

[f] - w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

[g] - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

[h]—została złożona przez wykonawcę który realizował dostawy na rzecz zamawiającego i w dotychczasowych kontaktach handlowych dostarczał towary o niewłaściwej jakości

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

[a] - formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,

[b] - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

[c] - dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,

[d] - koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,

[e] - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

[f] - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

[g] - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

[a] - Oferta winna zawierać dokumenty: Dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres zamawiającego pisemnie lub faksem: 41/372-34-86,

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia ogłaszając treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej, chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert i nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Lidia Tomaszewska-- (041) 372 22 84

XII Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Opis przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

[a] Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

[b] Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

[c] Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

[d] Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

[e] Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

11) Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach

ulica: Piotrkowska 30

26-200 Końskie

Pokój nr 13 – Sekretariat ŚODR Modliszewice.

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach

ulica: Piotrkowska 30

26-200 Końskie

i oznakowane następująco: **ŚODR.Prz. 3/2010**

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach

ulica: Piotrkowska 30

26-200 Końskie

Pokój nr 13 – Sekretariat Ośrodka w Modliszewicach (pierwsze piętro Ośrodka), do dnia

13-01-2011, do godz. 14:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach

ulica: Piotrkowska 30, 26-200 Końskie

pokój nr 38, w dniu składania ofert tj. dnia 13-01-2011 do godz. 14:30.

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

[1] Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

[2] Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

[3] Cena może być tylko jedna (jednostkowa netto i brutto, oraz cena brutto za całość zamówienia).

[4] Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XV. Kryteria oceny oferty:

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Najniższa cena w danej grupie z rozdziału IV oceniana będzie odrębnie i ta uzyskuje 100 pkt zaś pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

Oferta z najniższą ceną

Waga oferty = ----- x 100

Cena oferty badanej

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

[1] Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto we wzorcu umowy, który stanowi załącznik nr 3

XVIII. Środki ochrony prawnej:

W/g ustawy Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XIV. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XX. Postanowienia końcowe:

[1] Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

[1] zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

[2] zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

[3] zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

[4] zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie

[5] udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór umowy.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego.

