

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14000 EURO.**

### **Przedmiot zamówienia:**

Dostawa oleju opałowego do kotłowni Zamawiającego na sezon grzewczy  
1 lutego 2010r. - do 31 stycznia 2011.

### **I. Zamawiający:**

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach  
ulica: Piotrkowska 30  
26-200 Końskie  
Strona [www.sodr.pl](http://www.sodr.pl)  
E-mail: [zam.publiczne@sodr.pl](mailto:zam.publiczne@sodr.pl)  
Godziny urzędowania: od 7:00 - 15:00 w dni robocze.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14000 tys. euro.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami) i przepisy wykonawcze.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Rodzaj paliwa: olej opałowy o wartości opałowej nie mniejszej niż 42,6 (MJ/kg)  
spełniający wymogi PN-C-96024:L1

Olej opałowy - szacowana **ilość ok. 60 000 litrów** w sezonie grzewczym.

Czynnikiem ocenianym przez Zamawiającego będzie wysokość ceny Dostawcy zawartej w 1/l paliwa na dzień 13-01-2010r, z marżą.

Cena z marżą musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w ofercie na dzień 13-01-2010r, oraz określona w % -tach i w PLN w stosunku do ceny hurtowej PKN ORLEN.

Marża będzie wartością stałą % -tową, w okresie ważności podpisanej umowy.

Każdorazowa dostawa oleju opałowego wykonywana będzie przez Dostawcę "loco magazyn" - zbiorniki kotłowni Zamawiającego .

### **1. Inne informacje związane z przedmiotem zamówienia:**

W trakcie realizacji umowy cena oleju opałowego wyliczana będzie wg. poniższego wzoru:

$$\boxed{C_n (z/l) = C_p + \text{marża} + \text{VAT}}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena brutto w dniu dostawy,

C<sub>p</sub> – cena netto producenta PKN ORLEN w dniu dostawy, określona na stronie [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl)  
+ marża dostawcy określona ofertą (określona w % i w PLN do C<sub>p</sub> na dzień dostawy) +

VAT – (stawka podatku określona odrębnymi przepisami).

**2. Nazwa / kod ustalone ze Wspólnego Słownika Zamówień:**

23122100-9 -----olej opałowy

**3. Warunki wymagane (poza ustawowymi) związane z wykonaniem przedmiotem zamówienia, jakie powinien spełnić wykonawca:**

Każdorazowo zamówiona ilość oleju powinna zostać dostarczona Zamawiającemu w uzgodnionym telefonicznie terminie, nie dłuższym jednak niż 48 godz.od zgłoszenia.

**organizacyjne:**

Dostawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać termin dostawy Zamawiającemu tj. dzień oraz godz. w których dostawa zostanie wykonana.

**inne:**

Z uwagi na planowaną zmianę czynnika grzewczego w sezonie grzewczym 2010/2011 Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zamawianej ilości w granicach do 50%.

**IV. Części zamówienia:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**V. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

**VI. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia **do 2011-01-31**, systematycznie wg składanego zapotrzebowania.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu:**

**1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

[a] - wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

[b] - wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

- 1) [c] - wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,  
[d] - wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

### **3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- [a] - jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- [b] - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- [c] - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- [d] - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- [e] - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt2, lub błędy w obliczeniu ceny,
- [f] - w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- [g] - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

## **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy(t.j. Dz.U z 2007r Nr.223 poz 1655 ze zmianami) z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane:**

- [a] - formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
- [b] - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- [c] - dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- [d] - koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- [e] - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- [f] - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- [g] - oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- [a] - umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- [b] - Oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

### **4. Inne dokumenty:**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- [a] - zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, iż poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
- [b] - zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające, iż wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, lub równoważne dokumenty potwierdzające jakość świadczonych usług, jeżeli wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganego zaświadczenia.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Kierownik Działu Administracyjno Gospodarczego – mgr inż. Lidia Tomaszewska

## **XII. Wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 500 zł płatne na konto NBP o/o Kielce 20 1010 1238 0858 1813 4100 0000 lub gotówką w kasie Zamawiającego. Brak potwierdzenia wpłaty wadium w dniu otwarcia kopert powoduje odrzucenie oferty.

## **XIII. Termin związania ofertą:**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XIV. Opis przygotowania oferty:**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- [1] Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- [2] Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego
- [3] Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
- [4] Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie
- [5] Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:**

- 1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego

**Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach**  
**ulica: Piotrkowska 30 26-200 Końskie**  
**pokój nr 13 – Sekretariat Ośrodka**  
z oznakowaniem : **ŚODR.Prz/1/2010.**

**XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach**

**ulica: Piotrkowska 30 26-200 Końskie**

**pokój nr 13 Sekretariat Ośrodka, do dnia 15 stycznia 2010r godz. 8:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

**Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach**

**ulica: Piotrkowska 30 26-200 Końskie**

**pokój nr 26 Dział Administracji Ośrodka w dniu 15 stycznia 2010r, godz.8:30**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności i ich termin.

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

[1] Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

[2] Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

[3] Cena może być tylko jedna.

[4] Cena (wysokość marży określona w ofercie) nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania), jak również w okresie zawartej umowy.

**XVII. Kryteria oceny ofert:**

1. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena wskazana w ofercie.

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt, zaś pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\text{Lp} = \frac{\text{Cena oferty minimalnej brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Warunki umowy:**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

## **XX. Środki ochrony prawnej:**

Wg ustawy Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu:**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.sodr.pl](http://www.sodr.pl)

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

[1] Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

[a] zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

[b] zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

[c] zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

[d] udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Sporządził.....

Zatwierdził.....