

**ŚWIĘTOKRZYSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W
MODLISZEWICACH**

ul. Piotrkowska 30 Modliszewice 26-200 Końskie

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
**dostawa 2-ch zestawów komputerowych stacjonarnych oraz 2-ch
komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem.**
o wartości szacunkowej poniżej 134.000 euro

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- Formularz ofertowy --- załącznik nr 1
- Opis przedmiotu zamówienia --- załącznik nr 2
- Wykaz dostaw --- załącznik nr 3
- Istotne postanowienia umowy --- załącznik nr 4

Nr: ŚODR AG – 38/2015

Z A T W I E R D Z A M

Dyrektor ŚODR

Modliszewice dn. 07-12-2015r

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
ul. Piotrkowska 30
26-200 Końskie
NIP 6581950099
www.sodr.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa 2-ch zestawów komputerowych stacjonarnych oraz 2-ch komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem.
Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30213300-8, 48900000-7, 30213100-6
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik /zał-2/. Określone przez Zamawiającego parametry mają charakter wymogów minimalnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających lub ograniczających przedmiot zamówienia do 20% wskazanej ilości w pkt. III.1 oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. W przypadku określeń w opisie przedmiotu zamówienia z użyciem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku składania przez Wykonawcę oferty równoważnej w stosunku do wymagań w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien udokumentować w ofercie, iż oferta spełnia parametry techniczne, wymagane przez Zamawiającego.

Minimalny okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego – 24 miesiące.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2015r

V. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU, W TYM WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu przesłanek, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy.*
- 2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:*
 - 2.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy).*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy).*

Wykonawca winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwóch dostaw tożsamyh z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 13500 PLN brutto każda z dostaw.
 - 2.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy).*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy).*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*
- 4. Ocena spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane w Rozdziale VI, a zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił.*
- 5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z tym że parametry wbudowanych części muszą być ze sobą zgodne.*

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB WSKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA A TAKŻE INNE WYMAGANE DOKUMENTY.

1. *W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt. 2, Wykonawca składa wraz z formularzem ofertowym /zał. nr 1/ następujące dokumenty lub oświadczenia:*

- 1.1. *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy. Treść oświadczenia zawiera Formularz ofertowy /zał nr 1/. Potwierdzeniem złożenia oświadczenia jest złożenie oferty z wykorzystaniem wzoru Formularza ofertowego /zał. nr 1/,*
- 1.2. *wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony z wykorzystaniem wzoru Formularza WYKAZ DOSTAW /zał. nr 3/.*

Zamawiający określa, że dostawy, których dotyczy w/w obowiązek dotyczy wykazania przez Wykonawcę jedynie dostaw wystarczających dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale V ust. 2 ppkt. 2.2. SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - b) *oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.*
- 1.2.1. *Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej dodatkowo:*
 - a) *udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub załączonego pełnomocnictwa) - ze złożonego dokumentu winien wynikać: zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, rodzaj i zakres udostępnianych zasobów, sposób udostępnienia zasobów, podmiot, któremu zasoby*

zostaną udostępnione, charakter stosunku łączącego Wykonawcę z podmiotem trzecim, okres na, który podmiot trzeci udostępnia zasoby, a w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca,

b) w przypadku gdy podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 2.1. i 2.2.,

c) postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

2. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V pkt. 2, Wykonawca składa wraz z ofertą (Formularz ofertowy /zał nr-1/) następujące dokumenty lub oświadczenia:*

2.1. *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Treść oświadczenia zawiera Formularz ofertowy /zał nr-1/. Potwierdzeniem złożenia oświadczenia jest złożenie oferty z wykorzystaniem Formularza ofertowy /zał nr-1/,*

2.2. *aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*

2.3. *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r, poz. 184, z późn. zm.) lub informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Potwierdzeniem złożenia*

oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej jest złożenie oferty z wykorzystaniem Formularza ofertowego /zał nr 1/.

3. Wykonawcy zagraniczni.

3.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składa dokument wymieniony w pkt. 2 ppkt. 2.1. oraz w ppkt. 2.3.

Z kolei w miejsce dokumentów wskazanych w pkt. 2. Ppkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt. 3.1. należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przez notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

4. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

4.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2. Wykonawcy, o których mowa w ppkt. 4.1. składają wspólnie ofertę, przy czym:

a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VI, pkt. 1 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),

b) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VI, pkt. 2 muszą zostać złożone w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców.

5. Zasady udziału w postępowaniu podwykonawców.

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca:

a) w przypadku kiedy samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a zamierza powierzyć części zamówienia

podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest, w Formularzu ofertowym wykazać części zamówienia, które będą im powierzone.

- b) w sytuacji, w której wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone.*
- 5.2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału technicznego czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, gdy podmioty udostępniające nie biorą udziału w realizacji części zamówienia, wystarczającym dokumentem jest pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiednich zasobów na rzecz Wykonawcy.*
- 5.3. Jeżeli Wykonawca dokona zmiany albo zrezygnuje z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, określone w SIWZ.*
- 6. Wymagane oświadczenia lub dokumenty muszą być:*
- 6.1. złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, dokumentu gwarancji/poręczenia oraz Formularza Oferty, które muszą być złożone w oryginale). Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie,*
- 6.2. w przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego), Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę,*
- 6.3. jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.*
- 7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231).*
- 8. Złożenie oświadczeń lub dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których*

mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres **Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego Modliszewice ul. Piotrkowska 30 26-200 Końskie , sekretariat**) lub faksem (na nr faksu **41 372-34-86**).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający prześle wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wpłacenia wadium.

5. W poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r nr 42, poz.275 z późniejszymi zmianami).

Wadium zostanie zwrócone po o podpisaniu umowy z wygranym Wykonawcą po okresie związania ofertą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca złożyć może tylko jedną ofertę.
2. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej formie, zgodnej z niniejszą Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy powinna zostać sporządzona wg. wzoru jakim jest Formularz oferta /zał. nr 1/.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Formularzem Oferta /zał. nr 1/:
 - 4.1. dokumentów określonych w Rozdziale VI,
 - 4.2. dokumentów potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada minimalnym wymaganiom Zamawiającego:
 - 4.2.1. Zaakceptowanego opisu przedmiotu zamówienia /zał. nr 2/,
 - 4.3. innych wymaganych dokumentów i oświadczeń:
 - 4.3.1. dokumentu poświadczającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (**pełnomocnictwo**), określającego jego zakres i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
 - 4.3.2. dokumentu **pełnomocnictwa** określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl postanowień ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Zamawiający zaleca Wykonawcy umieścić w kopercie z ofertą w osobnym opakowaniu z napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub w inny wyraźny sposób oznaczyć i zastrzec. Jednak Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Oferta winna być sporządzona w 1 egzemplarzu w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnym pismem, PODPISANA (a nie parafowana).

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
9. Oferowana kwota za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w PLN.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Podana w ofercie cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wypełniając Formularz ofertowy /zał nr 1/, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane konsorcjum (wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – jeśli dotyczy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
2. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, skierowane do Zamawiającego na adres:

**Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach
ul. Piotrkowska 30 26-200 Końskie
Dostawa komputerów
Nie otwierać przed 14.12.2015 r. godz. 08.30**

**należy złożyć w Świętokrzyskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30 26-200 Końskie
, sekretariat, do dnia 14.12.2015 roku, godz. 08.00**

3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.12.2015 roku o godz. 08.35 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 26.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, cenę oferty oraz o ile wymagał tego Formularz ofertowy /zał nr 1/ termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania niezwłocznie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać na podstawie kalkulacji sporządzonej przez Wykonawcę. Kalkulacja musi obejmować wszystkie koszty niezbędne dla wykonania zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto, do której doliczono podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U., poz. 915).
3. Podana w Formularzu ofertowym /zał nr 1/ cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty i opłaty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (tj: koszty logistyczne, koszty osobowe, wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, itp.).
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez proponowania rozwiązań wariantowych. Cena może zawierać ewentualny upust lub rabat oferowany przez Wykonawcę.
5. Cena winna być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku!
6. Podane ceny muszą być podane w złotych polskich (pln) .
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następować na podstawie podanych w ofercie cen jednostkowych.
8. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokona, zgodnie z podanym kryterium i zasadami, komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki formalne, komisja przetargowa dokona oceny ich ofert w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	96%	96 punktów
2.	Okres gwarancji	4%	1 punkt za każdy kwartał ponad 24 miesiące oczekiwanej

			<i>gwarancji.</i>
--	--	--	-------------------

3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 96 = liczba punktów

Cena oferty badanej

4. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.
5. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej 0-4 pkt. na podstawie oświadczenia wpisanego przez Wykonawcę do oferty /zał-1/ w następujący sposób:

Gwarancja do 24 miesięcy	0 pkt.
Gwarancja za każdy kwartał powyżej 24 mies.	1 pkt., jednak nie więcej niż 4

6. Punkty, o których mowa w pkt. 3 i 5, sumuje się.
7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, datę i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy /zał nr 4/, które zawierają katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

3. *W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany w terminie do 3 dni roboczych przed terminem wyznaczonym zgodnie z pkt. 1 do:*
 - 3.1. *wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy bądź kopii pełnomocnictw potwierdzonych notarialnie,*
 - 3.2. *wskazania danych niezbędnych do uzupełnienia w Istotnych postanowieniach umowy /zał-4/ oraz do ewentualnego przekazania stosownych dokumentów lub oświadczeń, chyba, że zawarte były one w złożonej przez Wykonawcę ofercie.*
 - 3.3. *Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.*
4. *W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.*
5. *Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się na termin podpisania umowy wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 lub nieterminowe wywiązanie się z obowiązków zgodnie z pkt. 3 uznane zostanie za uchylenie się od zawarcia umowy, co umożliwi Zamawiającemu zastosowanie dyspozycji art. 94 ust. 3 ustawy.*

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wys. 5 000 zł wnieść w formach opisanych w pkt. VIII.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. *Wykonawcom, a także innym podmiotom, zgodnie z art. 179 ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.*
2. *Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.*
3. *Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:*

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy. Odwołanie wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis.
 10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w walucie polskiej (w złotych i groszach). Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

XVIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, poprawi w złożonych ofertach:
 - 1.1.oczywiste omyłki pisarskie,
 - 1.2.oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 1.3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu przez Zamawiającego oferty, nie zgodzi się na poprawienie omyłki określonej w ppkt.1.3., Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
- 3. Istotne postanowienia umowy /zał nr 4/ określają szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w tym formę i katalog dopuszczalnych zmian treści umowy.

Załączniki: wymieniono na stronie tytułowej.

**/zał nr 1/
Formularz ofertowy**

/Pieczęć Wykonawcy/

**Świętokrzyskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ul.
Piotrkowska 30 26-200 Końskie**

O F E R T A

*W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę 2-ch zestawów komputerowych stacjonarnych i 2-ch komputerów przenośnych laptopów wraz z oprogramowaniem.***

my niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)+
+w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę*

- 1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. dostawę komputerów za CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO (łączna wartość brutto)*:*

Lp	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Wartość jednostkowa brutto	Łączna cena brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Komputer stacjonarny (biurowy) zgodnie ze specyfikacją techniczną	2 szt.		
2.	Komputer przenośny (laptop)	2 szt.		
ŁĄCZNA CENA BRUTTO:				

- 3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

4. Oświadczamy, że akceptujemy Istotne postanowienia umowy /zał nr-4/.
5. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że dostawę zrealizujemy w terminie wskazanym w Rozdziale IV SIWZ.
7. Oświadczamy, że zapewnimy dla:
-komputerów stacjonarnych i laptopów. --* (min.24) miesięczny okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia (liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia),
8. Oświadczamy, że akceptujemy wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą oraz termin realizacji niniejszego zamówienia.
9. Oświadczamy, że akceptujemy 30-to dniowy termin płatności.
10. Oświadczamy, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem do reprezentowania nas w postępowaniu lub do reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

*/**(wypełniają tylko Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę lub którzy w przedmiotowym zakresie ustanowili pełnomocnika),

11. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, ustanowione w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt. od I do 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
12. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1, ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
13. Oświadczamy, że należymy/nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 roku, poz. 184 ze zm.).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, informację składa każdy z Wykonawców w osobnych oświadczeniach załączonych do oferty.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

14. Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia publicznego.

Podwykonawcą będzie (firma):

.....

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu w sytuacji gdy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia).

15. Oświadczamy, że wszelką korespondencję w ramach niniejszego postępowania należy kierować do*:

Imię i Nazwisko.....

Adres.....

Faks..... Telefon.....

Email.....

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. Do oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia * lub **::

- 1) zaakceptowany Opis przedmiotu zamówienia /zał nr 2/,
- 2) wykaz dostaw - Formularz WYKAZ DOSTAW /zał nr 3/.
- 3) w zakresie art. 26 ust. 2b ustawy dokument o dysponowaniu zasobami - jeśli dotyczy,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 5) w zakresie art. 24b ust. 3 ustawy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - jeśli dotyczy,
- 6) dokument poświadczający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo) - jeśli dotyczy,
- 7) dokument pełnomocnictwa, określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy (wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia) - jeśli dotyczy,
- 8)

Dnia 2015 r.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy***

* należy odpowiednio wypełnić

** należy odpowiednio skreślić

*** Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa załączonego do oferty.

Opis przedmiotu zamówienia --zał nr2**SPECYFIKACJA TECHNICZNA – KOMPUTER STACJONARNY**

Lp	Komponent	Wymagane parametry	Szt.
1	Typ	Komputer stacjonarny.	2
2	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych i multimedialnych pracujących z oprogramowaniem Microsoft.	
3	Procesor	Procesor i3 4170 lub równoważny 64 bitowy o architekturze x86, dwurdzeniowy osiągający nie mniejszą liczbę punktów 5176 w teście PassMark – CPU Mark.	
4	Płyta główna / porty - zabrania się uzyskiwania portów w wyniku stosowania przejściówek, konwerterów itp.	Zintegrowane z tylnym panelem płyty głównej: 1 x Audio: wejście liniowe / mikrofon 1 x Audio: wejście liniowe 1 x Audio: wyjście liniowe 2 x USB 3.0 2 x USB 2.0 1 x VGA 1 x Ethernet (RJ-45) 1 x DVI-D 2 x PS/2 – klawiatura/mysz oddzielnie dla każdego urządzenia. Zintegrowane na płycie głównej : 2 x USB 2.0, 1 x Serial ATA II (3 Gbit), 2 x Serial ATA III (6 Gbit), możliwość rozbudowy poprzez wolne złącza minimum: 2 x Liczba gniazd PCI-Express x1 1 x PCI-Express 2.0 x16 Dostępne z przodu obudowy: 1 x audio: słuchawkowe, 1 x audio: mikrofon, 2 x USB 2.0. Wsparcie dla Wake up from S5. Możliwość blokowania portów zewnętrznych, dodatkowo każdy port zewnętrzny USB może być blokowany oddzielnie. Możliwość blokowania portu równoległego bezpośrednio z poziomu biosu płyty głównej. Możliwość ustawienia hasła administratora i użytkownika na bios, hasła na dysk twardy.	

5	Obudowa	Stojąca: MicroTower lub MiniTower. Na obudowie ma się znajdować nazwa i numer seryjny komputera. Kolor: zgodny z pozostałymi elementami zestawu. Wnęki: Maksymalnie 1 x zewnętrzna wnęka 3,5-calowa – w tym jedna wolna, Maksymalnie 2 x wewnętrzna wnęki 3,5-calowe – w tym jedna wolna, Maksymalnie 2 x zewnętrzne wnęki 5,25-calowe – w tym jedna wolna. Konstrukcja obudowy musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensington) oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki). Brak stosowania plomb na obudowie. Konstrukcja przodu obudowy umożliwiająca przepływ powietrza. Obudowa oznakowana logiem producenta komputera.	
6	Pamięć operacyjna	Pojemność: min. 1 x 4 GB DDR3 1600Mhz, z możliwością rozbudowy do maksymalnie 16 GB, złącza pamięci: maks. 2 szt.	
7	Karta grafiki	Zintegrowana, powinna wspierać technologię: DirectX 11.1; Open CL 1.2; OpenGL 4.0.	
8	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności min. 500GB, Serial ATA III, 7200 obr./min. Obsługiwane rodzaje dysków: SATA, SSHD, SSD, SED.	
9	Wyposażenie multimedialne	Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową 5.1 oraz zintegrowany głośnik multimedialny zamontowany wewnątrz obudowy.	
10	Ergonomia	Głośność wg ISO 7779:2010, ECMA-74 w trybie aplikacji biurowych 2.0 z pozycji obserwatora w trybie pracy wynosząca maksymalnie 22 dB. – odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe wymagania załączyć do oferty.	
11	Niezawodność/jakość wytwarzania/certyfikaty	Sprzęt musi być produkowany zgodnie z normami ISO 9001, ISO 14001, RoHS oraz WEEE– odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe wymagania załączyć do oferty. Komputer powinien znajdować się na liście zgodności ENERGY STAR® 6.0 – odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe wymagania załączyć do oferty.	
12	Zasilacz	Maksymalna moc: 280W wydajność energetyczna zasilacza (przy 230 V i obciążeniu 20% / 50% / 100%) : 83% / 86% / 85%. Wbudowany sprzętowy wyłącznik odcinający całkowicie zasilanie.	
13	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej — należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).	

14	Wymagania dodatkowe	Nagrywarka DVD+/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt. Mysz optyczna: kolor - zgodny z pozostałymi elementami zestawu, kabel min. 1,5m zakończony wtykiem USB/PS2, trzy przyciski i jedna rolka przewijania, rozdzielczość 1000 dpi, oznakowana logiem producenta komputera. Klawiatura: kolor: zgodny z pozostałymi elementami zestawu, kabel min 1,7m zakończony wtykiem PS2, (układ polski programisty), oznakowana logiem producenta komputera. Program antywirusowy: Wersja językowa polska, licencja na urządzenie, typ licencji elektroniczna lub Box, czas ochrony komputera minimum 12 miesięcy. Funkcje oprogramowania: - ochrona przed nowymi zagrożeniami - blokowanie spamu i wiadomości phishingowych - monitor zainstalowanych aplikacji w celu wykrycia szkodliwych zmian w systemie - zapora sieciowa - automatyczna blokada szkodliwych stron - ochrona bankowości - aktualizacja przez Internet - możliwość spersonalizowania ustawień ochrony - współpraca z Microsoft Windows 7 (wszystkie wersje).	
15	Wymiary	Suma szerokości, wysokości, głębokości nie może być większa niż 955 mm	
16	Waga	Maksymalnie 9,2 kg	
17	Zainstalowane oprogramowanie - zabrania się stosowania licencji poleasingowych	System operacyjny: Licencja na system operacyjny Microsoft Windows 8.1 Pro PL 64-bit lub nowszy, preinstalowany Windows 7 Pro PL (dołączony nośnik z systemem operacyjnym). Zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Komputer powinien znajdować się na liście zgodności Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 i 8.1	

18	Oprogramowanie producenta sprzętu	Dedykowane oprogramowanie producenta sprzętu umożliwiające automatyczną aktualizację sterowników oraz oprogramowania użytkowego producenta w tym również wgranie najnowszej wersji BIOS. Oprogramowanie musi mieć możliwość zarządzania oprogramowaniem BIOS z jednego, uwierzytelnionego, centralnego miejsca. Oprogramowanie musi mieć możliwość archiwizacji lub aktualizacji BIOS lub pojedynczych ustawień BIOS podczas działania maszyn, bez przerywania pracy. Oprogramowanie musi zapewniać proaktywny monitoring stanu systemu i stanu technicznego komponentów, proaktywne ostrzeżenia, które umożliwiają reagowanie na awarie komponentów, zanim wystąpią.	
19	Gwarancja / serwis	<i>Minimum 24 miesiące z naprawą u Zamawiającego od dnia protokolarnego przekazania.</i> Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001, załączyć certyfikat do oferty.	

Wypełnia Oferent:

Producent komputera

Model komputera

Producent klawiatury

Model klawiatury

Producent myszy

Model myszy

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – MONITOR

Lp	Komponent	Wymagane parametry minimalne	Szt.
1	Przekątna ekranu	Minimum 21.5"	2
2	Typ matrycy	TFT-LCD	
3	Proporcje obrazu	16:9	
4	Technologia podświetlania	Diody LED	
5	Rozdzielczość	1920 x 1080 (HD 1080)	

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ŚODR AG -38/2015

6	Czas reakcji	Maksimum 5 ms	
7	Jasność	Minimum 250 cd//m ²	
8	Kontrast dynamiczny	Minimum 1000:1	
9	Kąt widzenia poziomy	Minimum 170	
10	Kąt widzenia pionowy	Minimum 160	
11	Ilość kolorów	16,7 mln	
12	Wbudowane głośniki	Nie	
13	Wbudowany tuner TV	Nie	
14	Pivot	Nie	
15	Złącza	1 x VGA 1 x DVI	
16	Inne	Przewód zasilający, przewód VGA,	
17	Kolor	zgodny z pozostałymi elementami zestawu	
18	Pobór mocy	Maksymalnie 21 W	
19	Zasilanie	230 V	
20	Gwarancja/serwis	Minimum 24 miesiące z naprawą u Zamawiającego od dnia protokolarnego przekazania Bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji	
21	Niezawodność/jakość wytwarzania/certyfikaty	Sprzęt musi być produkowany zgodnie z normami ISO 9001, ISO 14001	

Wypełnia Oferent:

Producent monitora

Model monitora

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – PAKIET BIUROWY

Office Home and Business 2013 Polish PKC - zabrania się stosowania licencji poleasingowych szt. 2

lub równoważny zgodnie z poniższym opisem, spełniający poniższe minimalne wymagania:

1. Być polskojęzyczny, posiadać m.in. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do obsługi poczty elektronicznej, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, notatnik pracujący w trybie graficznym.
2. Posiadać możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego), możliwość zdalnej instalacji komponentów.
3. Posiadać całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie, obsługę języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej, autokorektę oraz możliwość prowadzenia dyskusji i subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach.
4. W systemach pocztowych posiadać możliwość delegacji uprawnień do otwierania, drukowania, modyfikowania i czytania załączanych dokumentów i informacji, możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty, wsparcie dla formatu XML w podstawowych aplikacjach.
5. Posiadać pełną zgodność dokumentów z formatami .doc, .docx, .dotm .xls i .xlsx, .xltm, .ppt, .pptx, .potx w tym obsługa formatowania, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application oraz możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów.
6. Posiadać automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi, możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony.
7. Posiadać możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku przypadkowego wyłączenia komputera. Oprogramowanie musi posiadać możliwość centralnego konfigurowania poprzez GPO.
8. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - f. Automatyczne tworzenie spisów treści.

- g. Formatowanie nagłówków i stopek stron .
 - h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim.
 - i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
 - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
 - l. Wydruk dokumentów
 - m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 oraz 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
 - r. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
 - s. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.
9. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a. Tworzenie raportów tabelarycznych.
 - b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
 - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
 - e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
 - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.

- g. Wyszukiwanie i zamianę danych.
 - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
 - i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
 - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
 - l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010 oraz 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
10. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - b. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - c. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - d. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - e. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - f. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - g. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - h. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - i. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - j. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
 - k. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013.
11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ŚÓDR AG -38/2015

- b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
- c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
- d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule .
- e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
- f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia.
- g. Zarządzanie kalendarzem.
- h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom.
- i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników .
- j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
- k. Zarządzanie listą zadań.
- l. Zlecanie zadań innym użytkownikom.
- m. Zarządzanie listą kontaktów.
- n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
- o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
- p. Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.
- r. współpraca z systemem MS Exchange, w tym odbiór poczty, możliwość udostępniania poczty dla innych użytkowników.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – KOMPUTER PRZENOŚNY LAPTOP.

Lp	Komponent	Wymagane parametry	Szt.
1	Typ	Komputer przenośny laptop. Dopuszczone kolory to: czarny, srebrny, grafit	2
2	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych i multimedialnych pracujących z oprogramowaniem Microsoft.	
3	Procesor	Procesor i3-4005U lub równoważny 64 bitowy o architekturze x86, dwurdzeniowy osiągający nie mniejszą liczbę 2467 punktów w teście PassMark – CPU Mark.	

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ŚODR AG -38/2015

4	Interfejsy - zabrania się uzyskiwania portów w wyniku stosowania przejściówek, konwerterów itp.	1 x Wejście prądu stałego 1 x Audio: wejście liniowe / mikrofon 1 x Audio: wyjście liniowe / słuchawkowe Minimum: 3 x USB w tym minimum 2 x USB 3.0 1 x VGA 1 x HDMI 1 x Ethernet (RJ-45) 1 x Obsługa blokady Kensington Czytnik kart (SD/SDHC) Bluetooth - Tak WLAN - obsługiwany standardy maksymalnie: 802.11 b/g/n	
5	Matryca	Przekątna 15,6 cala, podświetlenie LED, wyświetlacz matowy Rozdzielczość 1366 x 768 pikseli	
6	Pamięć operacyjna	Pojemność: 1 x 4 GB DDR3 1600Mhz, z możliwością rozbudowy do 16 GB	
7	Karta grafiki	Zintegrowana.	
8	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności HDD 500GB SATA 5400 obr/min	
9	Wyposażenie multimedialne	Wbudowana kamera internetowa (HD) Wbudowany mikrofon Wbudowane głośniki: 2 szt.	
10	Niezawodność/jakość wytwarzania/certyfikaty	Komputer powinien znajdować się na liście zgodności ENERGY STAR® 6.0 – odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe wymagania załączyć do oferty.	
11	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej — należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).	
12	Wymagania dodatkowe	Nagrywarka DVD+/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt. Klawiatura: układ polski programisty pełnowymiarowa z klawiaturą numeryczną Touchpad - tak	

13	Dodatkowe wyposażenie	Mysz optyczna bezprzewodowa USB: trzy przyciski i jedna rolka przewijania. Torba na laptop - 15,6 cali: Materiał zewnętrzny: Nylon, W Wymiary wewn. przedziału komputerowego: min 390 x 270 x 50 mm Pasek na ramię: Tak Ergonomiczny pasek na ramię: Tak Przegroda: Tak Paski wewn. do przypięcia notebooka: Tak Dodatkowe kieszenie: wewnętrzna kieszeń na dokumenty, zewnętrzna kieszeń na dokumenty, prasę Dodatkowe funkcje: wzmocnione boki Wygodna rączka Kolor: czarny. Program antywirusowy: Wersja językowa polska, Licencja na urządzenie, typ licencji elektroniczna lub Box, czas ochrony komputera minimum 12 miesięcy. Funkcje oprogramowania: - ochrona przed nowymi zagrożeniami - blokowanie spamu i wiadomości phishingowych - monitor zainstalowanych aplikacji w celu wykrycia szkodliwych zmian w systemie - zaporę sieciową - automatyczna blokada szkodliwych stron - ochrona bankowości - aktualizacja przez Internet - możliwość spersonalizowania ustawień ochrony - współpraca z Microsoft Windows 7 (wszystkie wersje).	
14	Waga	Maksymalnie: 2,4kg	
15	Bateria	litowo – jonowa	
16	Suma wymiarów (szer. + gł. + wys.) nie może przekroczyć 67 cm		
17	Zainstalowane oprogramowanie - zabrania się stosowania licencji poleasingowych	System operacyjny: Licencja na system operacyjny Microsoft Windows 8.1 Pro PL 64-bit lub nowszy, preinstalowany Windows 7 Pro PL (dołączony nośnik z systemem operacyjnym). Zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Komputer powinien znajdować się na liście zgodności Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 i 8.1	
18	Gwarancja	Minimum 24 miesiące	

Wypełnia Oferent:

Producent komputera.....

Model komputera.....

Producent myszy.....

Model myszy.....

Producent torby

Model torby

*SPECYFIKACJA TECHNICZNA – PAKIET BIUROWY***Office Home and Business 2013 Polish PKC - zabrania się stosowania licencji poleasingowych szt. 2**

lub równoważny zgodnie z poniższym opisem, spełniający poniższe minimalne wymagania:

1. Być polskojęzyczny, posiadać m.in. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do obsługi poczty elektronicznej, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, notatnik pracujący w trybie graficznym.
2. Posiadać możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego), możliwość zdalnej instalacji komponentów.
3. Posiadać całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie, obsługę języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej, autokorektę oraz możliwość prowadzenia dyskusji i subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach.
4. W systemach pocztowych posiadać możliwość delegacji uprawnień do otwierania, drukowania, modyfikowania i czytania załączanych dokumentów i informacji, możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty, wsparcie dla formatu XML w podstawowych aplikacjach.
5. Posiadać pełną zgodność dokumentów z formatami .doc, .docx, .dotm .xls i .xlsx, .xltn, .ppt, .pptx, .potx w tym obsługa formatowania, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application oraz możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów.

6. Posiadać automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi, możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony.

7. Posiadać możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku przypadkowego wyłączenia komputera. Oprogramowanie musi posiadać możliwość centralnego konfigurowania poprzez GPO.

8. Edytor tekstów musi umożliwiać:

a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.

b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.

c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.

d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).

e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.

f. Automatyczne tworzenie spisów treści.

g. Formatowanie nagłówków i stopek stron .

h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim.

i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników

j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności

k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)

l. Wydruk dokumentów

m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.

n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 oraz 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.

o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.

r. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

s. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

9. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

a. Tworzenie raportów tabelarycznych.

b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.

c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.

d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).

e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.

f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.

g. Wyszukiwanie i zamianę danych.

h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.

i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.

j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.

k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.

l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.

m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010 oraz 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.

n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

10. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

a. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego

b. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek

c. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.

d. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji

- e. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- f. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- g. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- h. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- i. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- j. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
- k. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013.

11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
- b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
- c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
- d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule .
- e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
- f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia.
- g. Zarządzanie kalendarzem.
- h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom.
- i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników .
- j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
- k. Zarządzanie listą zadań.
- l. Zlecanie zadań innym użytkownikom.
- m. Zarządzanie listą kontaktów.
- n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.

o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.

p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

r. współpraca z systemem MS Exchange, w tym odbiór poczty, możliwość udostępniania poczty dla innych użytkowników

WYKAZ DOSTAW /zał nr -3/

Pieczęć Wykonawcy

.....

WYKAZ DOSTAW

<i>L p</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Wartość przedmiotu zamówienia</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Nazwa Odbiorcy</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>1</i>	<i>Dostawa tożsama z przedmiotem zamówienia</i>	<i>(min. 13500zł brutto)</i>		

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanych w wykazie dostaw. Wykaz dostaw musi w sposób jednoznaczny potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest:

- przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie należy załączyć w oryginale.**

.....
miejscowość, data
Wykonawcy*

.....
pieczęć i podpis

**Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa załączonego do oferty.*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /zał -4/

UMOWA NR2015

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu2015 r.

w Modliszewicach pomiędzy: Świętokrzyskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego ul. Piotrkowska 30, 26-200 Końskie NIP 6581950099 www.sodr.pl

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.

a

..... z siedzibą w, ul. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: z siedzibą w, ul. wpisanym do KRS pod nr, o kapitale zakładowym NIP, REGON/wpisanym do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej pod numerem:, PESEL:, NIP:, REGON:/,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

2.

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”, w przedmiocie

.....

..... (nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego), dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest zakup wraz z dostawą **2-ch zestawów komputerowych stacjonarnych oraz 2-ch komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem** zwanych dalej „komputerami”, na warunkach i zasadach wskazanych w Formularzu Oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik do umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć komputery własnym transportem i na

swój wyłączny koszt do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Modliszewicach przy ul. Piotrkowskiej 30, w tym wnieść do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 2.

Wynagrodzenie Wykonawcy

- 1. Tytułem wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:.....). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności cenę komputerów, cenę opakowania, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku oraz koszty wniesienia w miejsce wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.*
- 2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.*
- 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych w związku z realizacją przez Wykonawcę Umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.*

§ 3.

Warunki dostawy

- 1. Wykonawca dostarczy komputery do siedziby Zamawiającego w Modliszewicach przy Piotrkowskiej 30 w nieprzekraczalnym terminie do trzech tygodni od daty zawarcia Umowy.*
- 2. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisania protokołu dostawy jest*
- 3. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisania protokołu dostawy jest tel. nr,*

fax nr.....email:.....

- 4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 3 termin każdej z dostaw z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.*
- 5. Zamawiający, bez obowiązku zaspokojenia jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy, może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:*
 - a) termin każdej dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony,*
 - b) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku komputerów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w tym wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,*
 - c) dostarczone komputery będą inne niż oferowane w Formularzu Oferty Wykonawcy.*
- 6. Dokonanie każdej dostawy będzie potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Stron w protokole odbioru zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy w dniu dostawy.*
- 7. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy, w tym w szczególności dostarczenie w dniu dostawy wypełnionego protokołu odbioru (wraz z numerami seryjnymi) przygotowuje Wykonawca.*
- 8. W przypadku stwierdzenia w formie uwag do protokołu odbioru przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia dostawy, iż komputery nie spełniają wymogów jakości, Wykonawca, poinformowany o tym na adres email wskazany w ust. 4, obowiązany jest do:*
 - a) wymiany komputerów na nowe, wolne od wad, kompletne, zupełne a także zgodne ze Specyfikacją Techniczną, której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy,*
 - b) dostarczenia wymienionych komputerów do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania kopii uwag do protokołu odbioru.*
- 9. Koszty wymiany, w tym odbioru komputerów uprzednio dostarczonych z siedziby Zamawiającego oraz ponownej dostawy pokrywa wyłącznie Wykonawca.*

§ 4.

Warunki płatności

1. *Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, nastąpi jednorazowo przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru Przedmiotu Umowy na konto Wykonawcy wskazane na fakturze i zgodnie z postanowieniami ust. 4, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że do faktury VAT dołączy oryginały protokołów odbioru sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy, na których upoważniony przedstawiciel Zamawiającego dokonał zapisów i potwierdzeń dotyczących przedmiotu Umowy, za który wystawiono fakturę VAT.*

Faktura zostanie wystawiona w terminie do siedmiu dni roboczych od dnia wypełnienia wszystkich warunków związanych z odbiorem przedmiotu Umowy.

2. *Faktura nieprawidłowo wystawiona lub do której nie będą dołączone odpowiednie i kompletnie wypełnione protokoły odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia.*
3. *Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.*
4. *W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru jakichkolwiek zastrzeżeń co do dostarczonych komputerów, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT dopiero po ich całkowitym uwzględnieniu.*

§ 5.

Warunki gwarancji

1. *Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć komputery wyłącznie nowe, nieużywane, wolne od wad.*

3. Wykonawca oświadcza, iż na komputery określone w § 1 Umowy, udziela gwarancji na okres:
-
liczony odpowiednio od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy i Załączniku Nr 2 do Umowy.
4. Serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta komputerów.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że producent lub autoryzowany partner serwisowy producenta komputerów dokona naprawy wadliwego lub uszkodzonego komputera w ciągu 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady lub uszkodzenia do serwisu.
6. Gwarancja nie będzie ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionymi komputerami. W razie sprzedaży lub innej formy przekazania komputerów gwarancja przechodzi na nowego właściciela.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia lub zwłoki ze strony Wykonawcy w realizacji całości lub części dostawy w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 1, ust. 2, ust. 5 lub ust. 9 lit. b, jak też w przypadku uchybienia terminowi naprawy, o którym mowa w § 5 ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki, ale nie więcej niż 20% wartości brutto Umowy, określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.

3. *Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie.*
4. *Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza kwotę zastrzeżonej kary umownej.*

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. *Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niezależnie od tych przypadków:*
 - a) *w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego takiej okoliczności,*
 - b) *w razie otrzymania pisemnej informacji Ministra Finansów o braku środków na realizację przedmiotu Umowy spowodowanych zmniejszeniem budżetu Zamawiającego na dany rok kalendarzowy w zakresie przedmiotowego zamówienia - w terminie do 21 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tej okoliczności,*
 - c) *jeżeli Wykonawca nie wykonuje, z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązków wynikających z Umowy przez okres dłuższy niż 21 dni w stosunku do terminów wynikających z Umowy, z zachowaniem zapisów Umowy, które wymagają od Wykonawcy krótszego czasu reakcji - w trybie natychmiastowym w terminie do 21 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tej okoliczności,*
 - d) *jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji Umowy lub któregośkolwiek z etapów dostawy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego - w trybie natychmiastowym w terminie do 21 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tej okoliczności,*
 - e) *jeżeli Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia lub możliwości techniczne niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy - w trybie natychmiastowym w terminie do 21 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tej*

okoliczności.

2. *Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy, według stanu na dzień odstąpienia.*

§ 8.

Zmiany w umowie

1. *Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści Umowy w zakresie:*
 - a) *zmiany terminu płatności z powodu braku środków finansowych w związku z ich blokadą przez Ministra Finansów bądź zmianą ustawy budżetowej bądź zmianą planu finansowego Zamawiającego,*
 - b) *nieistotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.*
2. *Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy i nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.*
3. *Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych za zgodą Stron wyrażoną na piśmie. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmian i ich uzasadnienie. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich pisemnej akceptacji przez drugą stronę pod rygorem nieważności.*
4. *Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 Pzp w szczególności:*
 - a) *zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),*
 - b) *zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.*

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. *W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.*
2. *Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich negocjacyjnego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.*
3. *Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:*
 - a) *Załącznik nr 1 Formularz ofertowy*
 - b) *Załącznik nr 2 Specyfikacja techniczna*
 - c) *Załącznik nr 3 Protokół odbioru*
4. *Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 3 do Umowy

.....

Końskie, dnia2015 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU -- wzór

W dniu dzisiejszym dostarczono do ŚÓDR Modliszewice niżej
wymienione komputery zgodnie z Umową2015:

<i>Pozycja</i>	<i>Nazwa komputera/Nr seryjny</i>	<i>Ilość</i>
<i>1</i>	<i>Komputery stacjonarne</i>	<i>2</i>
<i>2</i>	<i>Laptopy</i>	<i>2</i>

Zamawiający odebrał wszelką niezbędną dla w/w komputerów dokumentację,
w tym karty gwarancyjne w wymaganej ilości egzemplarzy.

Zamawiający dokonał odbioru komputerów wymienionych w protokole.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

