

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego
na przewóz i rozwóz uczestników szkoleń autokarem na wskazanej trasie w roku 2011 i
2012
CPV 60.13.00.00-8

Przedmiot zamówienia: Przewóz i rozwóz uczestników szkoleń autokarem na wskazanej trasie w roku 2011 i 2012 i terminach wg harmonogramu, stosownie do § 2 ust.4 pkt. 1 litera f umowy z dnia 27-10-2010 nr ZROW 076-7/3/2010 w sprawie powołania konsorcjum w celu realizacji projektu w ramach PROW 2007-2013 z zakresie 111 „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie”

I. Zamawiający:

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach działający jako konsorcjant
z przywołanej w przedmiocie zamówienia umowy
ulica: Piotrkowska 30
26-200 Końskie
<http://www.sodr.pl>
E-mail: zam.publiczne@sodr.pl
Godziny urzędowania: do 07:00 do 15:00
NIP – 6581950099.
REGON: 003689090.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro, Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1)Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami (t.j. Dz. U. z 2010r.Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 2)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645),

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przewóz i rozwóz uczestników szkoleń autokarem na wskazanej trasie w roku 2011 i 2012.

Dowożenie powinno być wykonane przez Przewoźnika wybranego z niniejszego przetargu środkami transportowymi Przewoźnika (autokar o wymaganej ilości miejsc siedzących nie mniejszej niż 42).

Harmonogram przewozów

Lp	Data	Godziny wyjazdu- przyjazdu	Trasa przejazdu	Ilość km
1	2011.10.11	8:00 - 13:30	Modliszewice SODR, Kołonec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104
2	2011.10.13	8:00- 13:30	Modliszewice SODR, Kołonec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104
3	2011.10.18	8:00- 13:30	Sandomierz SODR, Karsy, Trzebisławice, Sandomierz SODR	124
4	2012.01.17	8:00- 13:30	Modliszewice SODR, Kołonec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104
5	2012.01.19	8:00- 13:30	Modliszewice SODR, Kołonec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104
6	2012.01.24	8:00- 13:30	Modliszewice SODR, Kołonec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104
7	2012.01.31	8:00- 13:30	Modliszewice SODR, Kołonec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104
8	2012.02.02	8:00- 13:30	Sandomierz SODR, Karsy, Trzebisławice, Sandomierz SODR	124
9	2012.10.16	8:00- 13:30	Modliszewice SODR, Kołonec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104
10	2012.10.18	8:00- 13:30	Modliszewice SODR, Kołonec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104
11	2012.10.23	8:00- 13:30	Sandomierz SODR, Karsy, Trzebisławice, Sandomierz SODR	124

IV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert :

a) cena -100%

Najtańsza oferta otrzyma 100 pkt., a pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

cena oferty najniższej
-----x 100 pkt.
cena oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację niniejszego zamówienia na poszczególnych zadaniach.

Z oferentem, który wygra przetarg zostanie zawarta umowa, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

V. Płatności

1) Rozliczenie za świadczenie usług dowożenia następować będzie po cenach zaoferowanych w ofercie przetargowej.

VI . Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczęcią imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 8) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 9) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 10) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 11) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
- 12) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres : Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ulica: Piotrkowska 30 26-200 Końskie nie otwierać przed dniem 26-09-2011.
- 13) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie.

VII. Miejsce, termin składania oraz otwarcia ofert.

1) Oferty należy składać w sekretariacie ŚODR Modliszewice nie później niż do dnia **26-09-2011r do godziny 8:00.**

2) Oferty dostarczone osobiście, przesłane pocztą lub firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem ich dostarczenia do sekretariatu ŚODR Modliszewice do dnia **26-09-2011r do godziny 8:00**

3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „ oferta zmieniona”.

5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.

6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26-09-2011 o godz.9:00** w ŚODR Modliszewice

7) Otwarcie ofert jest jawne.

8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający poda także nazwy i adresy Wykonawców, oraz zaoferowane ceny.

VIII. Termin związania ofertą.

1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

1) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

3) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto za dowóz jako wynagrodzenie w formie ryczałtu.

X. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się na piśmie lub faxem (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów).

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania, oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.

- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy usługę wykonują samodzielnie i spełniający warunki dotyczące:

uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca załączy :

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) ważną licencję uprawniającą do przewozu osób oraz certyfikat kompetencji zawodowych wydany dla przedsiębiorcy lub kadry zarządzającej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

Na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia, czy nie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),
- 2) Podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami) -załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w Art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami) -załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5) Ważną licencję uprawniającą do przewozu osób oraz certyfikat kompetencji zawodowych.

6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

XIII. Badanie kompletności ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem przypadków ujętych w punkcie XIV p.pkt. 5

5) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wpłaty wadium przetargowego.

XV. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 2 % ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) , albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Informacja ta będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie ŚODR Modliszewice oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) , albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) termin po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e – mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub 10- dniowego terminu określonego w punkcie 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub nie odrzucono żadnej oferty, oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie ŚODR Modliszewice w terminie podanym w w/w piśmie.

W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

XVII . Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach :

- a) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu lub godzin realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia lub zmienić godziny dowożenia ,
- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- d) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dowożenia lub jego rozszerzenia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających ze złożonej oferty
- e) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności

faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany ustawie dla tej czynności. Na tą czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane

w inny sposób.

11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej..

12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.

13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, lub termin składania wniosków.

14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

16) Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej ujęte są w Rozdziale 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego

z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie :

a) drogą pocztową,

b) osobiście poprzez złożenie w sekretariacie ŚODR Modliszewice

c) faksem na numer (041) 372-22-84,

2) Informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e – mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

4) Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest :

Pan Marian Szakda

Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach 8:00 – 15.00

XX. Podstawa prawna i inne postanowienia.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Załączniki do specyfikacji:

1) Formularz ofertowy

2) Projekt umowy

3) Oświadczenie z Art. 24 P.Z.P

4) Oświadczenie z Art. 22 ust 1 P.Z.P.

Zatwierdził:

Załącznik nr 1

Zamawiający: Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ul.
Piotrkowska 30

Wykonawca:

Nazwa, adres:

tel / fax :

Przedmiot przetargu: Przewóz i rozwóz uczestników szkoleń autokarem na wskazanej trasie
w roku 2011 i 2012

Harmonogram przewozów

Lp	Data	Godziny wyjazdu- przyjazdu	Trasa przejazdu	Ilość km	Proponowana cena netto- brutto zł
1	2011. 10.11	8:00 - 13:30	Modliszewice SODR, Kołoniec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104	
2	2011. 10.13	8:00-13:30	Modliszewice SODR, Kołoniec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104	
3	2011. 10.18	8:00-13:30	Sandomierz SODR, Karsy, Trzebisławice, Sandomierz SODR	124	
4	2012. 01.17	8:00-13:30	Modliszewice SODR, Kołoniec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104	
5	2012. 01.19	8:00-13:30	Modliszewice SODR, Kołoniec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104	
6	2012. 01.24	8:00-13:30	Modliszewice SODR, Kołoniec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104	

7	2012. 01.31	8:00-13:30	Modliszewice SODR, Kołonec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104	
8	2012. 02.02	8:00-13:30	Sandomierz SODR, Karsy, Trzebisławice, Sandomierz SODR	124	
9	2012. 10.16	8:00-13:30	Modliszewice SODR, Kołonec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104	
10	2012. 10.18	8:00-13:30	Modliszewice SODR, Kołonec, Radoszyce, Zaborowice, Modliszewice SODR	104	
11	2012. 10.23	8:00-13:30	Sandomierz SODR, Karsy, Trzebisławice, Sandomierz SODR	124	

.

Oferowana łączna cena ryczałtowa za dowóz netto brutto

słownie zł

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami

postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku

wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
podpisy osób upoważnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Umowa – projekt

zawarta w dniu pomiędzy: Firmą z siedzibą w
 adres
 reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego / ewidencji działalności gospodarczej
 pod numerem zwaną dalej „Przewoźnikiem”,
 a Świętokrzyskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30
 reprezentowanym przez:
 Dyrektora ŚODR- mgr inż. Jarosława Mostowskiego
 zwanym dalej „Zamawiającym ”

§1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu
 nieograniczonego z dnia 22-09-2011r i przeprowadzonego zgodnie
 z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych
 (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§2

Przedmiotem niniejszej umowy jest: Przewóz i rozwóz uczestników szkoleń autokarem na
 wskazanej trasie w roku 2011 i 2012

§3

1) Za świadczenie usług przewozowych realizowanych w ramach zawartej umowy
 Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi całkowite wynagrodzenie ryczałtowe:

netto: zł słownie: złotych

brutto: zł słownie: złotych.

2)Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych za każdy zrealizowany przejazd.

§4

Obowiązki Przewoźnika :

1. Zabezpieczyć sprawne dowiezienie i odwiezienie uczestników szkolenia w określonych dniach i godzinach.
2. Przewozy powinny odbywać się sprawnymi, czystymi pojazdami o wymaganej liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 42.
3. W przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń wyłączających pojazd z eksploatacji zabezpieczyć zastępczy środek transportu.
4. Posiadać aktualne ubezpieczenie OC, NW, AC oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

§5

1) Należność na rzecz Przewoźnika realizowana będzie przelewem na konto podane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury VAT.

§6

1) Za niewykonanie przedmiotu umowy w danym dniu Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umownej brutto.

- 2) Za opóźnienie w podstawieniu pojazdu lub dowiezieniu dzieci spowodowane przez Przewoźnika i przekraczające 30 minut min, Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto
- 3) W razie wystąpienia opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.
- 4) Każda ze stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną zastrzeżoną w pkt. 1, 2, 3,5 niniejszego paragrafu.

§7

- 1) Umowa niniejsza obowiązuje w dniach wymienionych w harmonogramie przejazdów od 11-10-2011 do 23-10-2012.
- 2) Każda ze stron ma możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia.

§8

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 2 % ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł słownie; wniesione zostaje w formie
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania zadania wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie do 14 dni po należytych wykonaniu zleconego zadania.

§9

Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 10

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym, przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 11

- 1) Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach :
 - a) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu lub godzin realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji

zamówienia lub zmienić godziny dowożenia ,
b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
d) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dowożenia ,lub rozszerzenia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających ze złożonej oferty
e) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Przewoźnik:

.....

.....

Załącznik nr 3 do S.I.W.Z

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Niniejszym oświadczam, że na podstawie Art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo

Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami) nie
podlegam wykluczeniu z postępowania na przewóz i rozwóz uczestników szkoleń autokarem
na wskazanej trasie w roku 2011 i 2012 i terminach wg harmonogramu.

Data

.....
Podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Na podstawie Art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu : Przewóz i rozwój uczestników szkoleń autokarem na wskazanej trasie w roku 2011 i 2012

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dnia.....

Podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

