

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego w
wersji combi do przewozu 5-ciu osób, rok produkcji 2012**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ 14 000 TYS. EURO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

Zamawiający: Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
ul. Piotrkowska 30 Modliszewice
26 – 200 Końskie

.....
Zatwierdził:

Modliszewice, dnia 2013-02-12

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:
Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30 26-200
Końskie NIP:658-18-69-138 tel.: (41) 372-22-84 do 86 faks: (41) 372-24-86
adres: E mail: zam.publiczne@sodr.pl
2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w rozdziale VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na **całość zamówienia**. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) **muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:**
 - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
 - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z w/w czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego zarejestrowanego na 5 osób z nadwoziem typu Combi, rok produkcji 2012, dla Świętokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach, o niżej określonych wymagach.

CPV - 34110000-1 samochody osobowe

- 1. Dostawa obejmuje samochód osobowy, spełniający wymagania techniczno-eksploatacyjne i gwarancyjne określone w załączniku nr 2 do SIWZ, o wartości nie przekraczającej kwoty 100 000zł brutto.**
- 2. Zamawiający wymaga, aby oferowany samochód:**
 - a) spełniał polskie wymagania, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
 - b) posiadał homologację, wystawioną zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.) - stosowny dokument w tym zakresie (wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, sporządzony w języku polskim) Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do kompletu dokumentów, który będzie dostarczony wraz z samochodem**
 - c) spełniał wymogi - minimum Dyrektywy CEE EURO 5 (2007/715/EC) w zakresie emisji spalin. Stosowny dokument **sporządzony w języku polskim należy dołączyć do kompletu dokumentów, który będzie dostarczony wraz z samochodem**
 - e) obejmował świadczenia w zakresie usług gwarancyjnych. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obydwie Strony protokołu zdawczo – odbiorczego samochodu,
 - f) posiadał wydaną w języku polskim: instrukcję obsługi, książkę pojazdu, książkę gwarancyjną pojazdu oraz wymagane prawem dokumenty pojazdu umożliwiające rejestrację samochodu – dokumenty muszą być **dostarczone wraz z samochodem**,
 - g) **odbiór i serwis samochodu nie dalej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.**

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie **do 20 03 2013 r.**

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) warunek 1 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**

Działalność prowadzona na potrzeby niniejszego postępowania nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań dotyczących w/w warunku. Wykonawca w celu potwierdzenia jego spełniania składa oświadczenie zawarte na **załączniku nr 1 - Oferta Wykonawcy**.

2) warunek 2 - posiadają wiedzę i doświadczenie, tj:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na **załączniku nr 1 do SIWZ – Oferta Wykonawcy**.

3) warunek 3 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na **załączniku nr 1 do SIWZ – Oferta Wykonawcy**.

4) warunek 4 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na **załączniku nr 1 do SIWZ – Oferta Wykonawcy**.

5) warunek 5 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- warunek określony w ust. 1 pkt 5 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” na podstawie zawartych w ofercie dokumentów i oświadczeń.

Rozdział V

Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków 1-4, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z treścią na **załączniku nr 1 do SIWZ – Oferta Wykonawcy**).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z treścią na załączniku nr 1 do SIWZ – Oferta Wykonawcy).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w ust 2 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. Podmioty, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych będzie polegał Wykonawca.

- 1) W sytuacji, kiedy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe pisemne zobowiązanie winno być złożone w formie oryginału.

- 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków 1, 2, 3 i 4 określonych w Rozdziale IV ust. 1 niniejszej SIWZ będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca ma obowiązek przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale V ust. 2 niniejszej SIWZ.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunku 4, o którym mowa w rozdziale IV SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wskazany przez Wykonawcę podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Wymagania dodatkowe

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumenty wymienione w **ust. 1** składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie,

- 2) dokumenty wymienione w **ust. 2** składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6. Wymagania formalne dotyczące dokumentów

- 1) Wymagane w SIWZ dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 3) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) wymienione w dokumencie rejestracyjnym.
- 4) W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę (patrz rozdział X ust. 1 pkt 5 SIWZ).
- 5) Wszystkie dokumenty, złożone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VI

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30 26-200 Końskie.
Zapytania mogą być składane pisemnie lub faksem pod numer 41 372 22 86.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na swojej stronie <http://sodr.pl>
5. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie, o którym mowa w Rozdziale I ust. 11 niniejszej SIWZ.

Rozdział VII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą ze strony Zamawiającego, uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Lidia Tomaszewska – Kierownik działu Administracyjno- Gospodarczego.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Wadium** - Zamawiający nie będzie pobierał wadium.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – przez pełnomocnika.
- 5) Upoważnienie lub pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty tj.:
 - z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) lub
 - ze złożonego wraz z ofertą upoważnienia lub pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy.

Upoważnienie lub pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę „za zgodność z oryginałem”.

- 6) Oferta musi być sporządzona na formularzu „Oferta Wykonawcy” – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 7) **Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia oraz załączniki wymagane w SIWZ, w tym m. in. „Parametry techniczno-eksploatacyjne, gwarancja”**

zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ - załącznik winien zawierać wypełnioną rubrykę 4.

- 8) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie – poszczególne kartki oferty powinny być ponumerowane.
- 9) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10) We wszystkich miejscach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby a w przypadku pieczęci imiennej - imię i nazwisko.
- 11) Ofertę umieszcza się w trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego, na której należy umieścić:
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - hasło: **OFERTA:**
„Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego „
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 28 02 2013 r. DO GODZ. 07 : 30
- 12) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec jawność informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – na formularzu „Oferta Wykonawcy” (**załącznik nr 1 do SIWZ**)

2. Modyfikacja i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie treść zmiany lub oświadczenie o wycofaniu oferty złożone wg takich samych zasad i tak samo opisane jak składana oferta (patrz Rozdział X ust.1 pkt 4 i 11 SIWZ) oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **w sekretariacie pok.13**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie, w pokoju nr 26, w dniu **28 02 2013 r.** Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Informacje, o których mowa w punkcie 5 i 6, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena ogółem brutto za całość zamówienia podana w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku na formularzu „Oferta Wykonawcy” – **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Cena ofertowa ogółem brutto powinna zawierać:
 - cenę samochodu wraz z wyposażeniem i innymi kosztami związanymi z wykonaniem zamówienia .
 - podatki, włącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT.
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

Rozdział XIII

Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent. Są to kryteria:
 - C - cena ofertowa ogółem brutto - 100 %

Zasady oceny ofert na podstawie kryteriów:

a) kryterium cena - wskaźnik „C”:

- maksymalna liczba punktów – 100,
- oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów,
- liczba punktów dla oferty badanej wyliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa ogółem brutto (wg złożonych ofert)}}{\text{cena ofertowa ogółem brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIV

Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem punktu 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ

Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy treści oferty oraz dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca złożył wraz z ofertą z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, są określone w Dziale VI ustawy.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,
2. załącznik nr 2 – Parametry techniczno -eksploatacyjne, gwarancja,
3. załącznik nr 3 - Projekt umowy,