

ŚWIĘTOKRZYSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
W MODLISZEWICACH
ul. Piotrkowska 30; Modliszewice; 26-200 Końskie

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawa serwera o wartości poniżej 12000 zł brutto.**

Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Nr: ŚODR-ZKSO- 31/681/2018

Spis załączników do SIWZ:

- zał. nr 1 - formularz ofertowy
- zał. nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- zał. nr 3 - tabele techniczne
- zał. nr 4 - projekt umowy
- zał. nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Modliszewicach
Modliszewice, ul. Piotrkowska 30
26-200 Końskie
REGON 003689090 NIP 6581950099
tel. 41/ 372-22-84 do 86; fax 41/ 372-34-86

ZATWIERDZAM

DYREKTOR


mgr inż. Jerzy Pośpiech

Modliszewice dn. 08-11-2018

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach
ul. Piotrkowska 30 Modliszewice; 26-200 Końskie; NIP 6581950099; tel. 41 372 22 84 adres
poczty elektronicznej: modliszewice@sodr.pl
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa: www.sodr.pl (link: zamówienia publiczne),
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń stanowiących akty wykonawcze wydane do Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Dostawa serwera o wartości poniżej 12000 zł brutto na potrzeby ŚODR Modliszewice:
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30214000-2 - stacje robocze
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku specyfikacje techniczne stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Warunki realizacji zamówienia są określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Wykonawca na potwierdzenie okoliczności, że przedmiot oferty spełnia wymogi SIWZ załączy do oferty wypełnioną tabelę techniczną oferowanego sprzętu, która stanowić będzie element oferty oraz Wykonawca poda dokładne nazwy i oznaczenia oferowanych urządzeń, potwierdzi spełnianie warunków technicznych oraz wskaże faktyczne parametry techniczne oferowanych urządzeń.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane urządzenia na okres określony w ofercie, który nie może być krótszy niż **36 miesięcy** od dnia odbioru przedmiotu umowy.
7. W miejscu gdzie wskazano w Tabeli technicznej zamówienia znaki towarowe lub pochodzenie materiałów lub wskazanie normy, o których mowa w art. 30 ust. pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń lub rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w SIWZ. Przez rozwiązania równoważne będą uznane urządzenia lub rozwiązania o parametrach i funkcjonalności nie gorszych niż wskazane w SIWZ. **W przypadku do zastosowanych równoważnych urządzeń i oprogramowania Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przedmiot spełnia wymagania określone przez Zamawiającego składając z ofertą odpowiednie dokumenty, w szczególności załączając do oferty specyfikacje techniczne producenta oferowanych urządzeń. W każdym jednak przypadku wymogiem przyjęcia oferty jest spełnienie minimalnych parametrów technicznych i funkcjonalnych podanych w załączniku nr 3 do SIWZ.**
8. Wszelkie dokumenty złożone wraz z ofertą w języku obcym powinny być złożone z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający wskazuje, że oferty należy złożyć do jednej, części zamówienia określonych w rozdz. III ust.1, zgodnie z art. 36aa ust. 2.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do **20 dni** licząc od dnia następnego od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem szczegółowych zapisów dot. terminu realizacji zawartych w projekcie umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Obligatoryjnie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.

4. Fakultatywne Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.)

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ZAŁĄCZANE DO OFERTY:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO:

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. Mając na względzie przepis art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, zamawiający odstąpi od wezwania wskazanych w ust. 2 dokumentów w stosunku do Wykonawców, co do których będzie w stanie samodzielnie uzyskać wymienione tam oświadczenia lub dokumenty.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

3. Wykonawca (dot. wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przekaze wykonawcom oraz zamieści na stronie www.sodr.pl (link: zamówienia publiczne) wzór stosownego oświadczenia.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy

podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. ŚODR-ZKSO –31/681/2018
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30 Modliszewice 26-200 Końskie.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faxem (w szczególności pytania w postępowaniu) winny być kierowane na numer **41 372 34 86.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Szczegółowe regulacje w tym zakresie zawiera art. 38 ustawy Pzp.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Marcin Duda
9. Zamawiający nie przewiduje kontaktu telefonicznego

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 120,00 zł przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w BGK o/Kielce 76 1130 1192 0027 6171 9520 0001 z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu na dostawę serwera**”. Wadium będzie ważne z chwilą wpływu gotówki na konto zamawiającego.

3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 2 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
5. Oryginały gwarancji lub poręczeń powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w kasie czynnej w godz. 8.00 – 14.00 lub złożone wraz ofertą.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** dla każdej części oddzielnie zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1 niniejszej SIWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 3) wypełnioną tabelę techniczną zamówienia - **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów wraz z nią składanych lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z takich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samodzielną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie

przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
11. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone w: nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, oznaczenie.

**„Dostawa serwera dla
Świątokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach”**

„NIE OTWIERAĆ PRZED 16-11-2018 godz. 8:20”

UWAGA:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. 1419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie** wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie

przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:
Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach; ul. Piotrkowska 30; 26-200 Końskie, do dnia 16-11-2018 r. do godz. 08:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2018 r. o godz. 08:20** w siedzibie Zamawiającego na sali konferencyjnej nr 6. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.sodr.pl (link: zamówienia publiczne) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać cenę przedstawioną za całość wykonania przedmiotu zamówienia, dla każdej części zamówienia której dotyczy, zwaną dalej „ceną ofertową”. Ceną ofertową w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 03.10.2017r o informowanie o cenach towarów i usług (Dz.U. 2017r. poz.1830 z późn. zm.) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę ofertową należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, z podatkiem VAT (brutto), wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
3. Cena ofertowa winna obejmować koszt dostawy urządzeń oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty napraw i serwisu urządzeń zgodnie z wymaganą gwarancją. Niezależnie od okresu zaoferowanej gwarancji jej koszt powinien zostać uwzględniony w cenie ofertowej.
4. Ceny w Formularzu ofertowym muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena ofertowa powinna zostać wyliczona w ten sposób, żeby odpowiadała iloczynowi liczby i ceny pojedynczych zamawianych urządzeń. Oznacza to, że wszelkie koszty związane z realizowanym zamówieniem powinny zostać uwzględnione równomiernie w każdej sztuce zamawianych urządzeń. W taki też sposób zamawiający będzie poprawiał ewentualne omyłki rachunkowe w złożonych ofertach, tzn. przyjmuje się w takim wypadku, że koszt jednostkowy urządzenia podany jest prawidłowo.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przed porównaniem cen ofert, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco, przy czym całkowita ocena oferty będzie wyliczana w następujący sposób:

- 1) cena (C) 60% (waga 0,60)
- 2) termin wykonania (T) 20% (waga 0,20)
- 3) okres gwarancji (G) 20% (waga 0,20)

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_i = C_i + T_i + G_i$$

i - numer oferty badanej

P_i - ocena punktowa oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

2.1. Kryterium **cena (C)**, maksymalnie 60% (waga 0,6).

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C_i = \frac{\text{cena nainiższa} \times 60 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

cena oferty badanej

i - numer oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „cena”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

cena oferty badanej - cena brutto z formularza oferty.

2.2. Kryterium **termin wykonania (T)**, 20% (waga 0,20)

W przypadku, gdy zaproponowany zostanie termin wykonania (dostawy) **14 dni kalendarzowych** i krótszy, do oceny ofert zostanie przyjęte **14 dni kalendarzowych**. Oferty zawierające termin wykonania dłuższy niż **21 dni kalendarzowych** zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$T_i = \frac{\text{termin najkrótszy} \times 20 \text{ pkt.}}{\text{termin oferty badanej}}$$

termin oferty badanej

i - numer oferty badanej

T_i - liczba punktów za kryterium „termin wykonania”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

termin oferty badanej - termin wykonania (dostawy) z formularza oferty.

2.3. Kryterium **okres gwarancji (G)** : 20% (waga 0,2)

Kryterium to dotyczy gwarancji na oferowane urządzenia. W każdej części zamówienia wykonawca zobligowany jest zaoferować co najmniej 3 letni okres gwarancji (36 miesięcy). Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

Oferowany okres gwarancji co najmniej 36 miesięcy	= 0 pkt
Oferowany okres gwarancji w przedziale 37- 47 miesięcy	=10 pkt
Oferowany okres gwarancji co najmniej 48 miesięcy	= 20 pkt

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa) zostanie przyznana poprzez zsumowanie punktów danej oferty.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustaw Pzp).
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg załączonego wzoru.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, może wezwać Wykonawcę do przedstawienia któregośkolwiek lub wszystkich deklaracji lub certyfikatów, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanych dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie będzie to równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Informacja z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach reprezentowany przez Dyrektora naczelnego, Modliszewice, ul. Piotrkowska 30, 26-200 Końskie, sodr.pl, modliszewice@sodr.pl, tel. 41 372 22 84
2. Inspektorem ochrony danych w Świętokrzyskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach jest Mikołaj Pilarski, e-mail: mikolaj.pilarski@sodr.pl, tel. 41 372 22 84.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. C w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: dostawa serwera o wartości poniżej 12000 zł brutto prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa o Pzp”;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy o Pzp;
6. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z instrukcji archiwalnej.
8. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, cofnięcia zgody na przetwarzanie.
9. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

FORMULARZ OFERTOWY

Do Zamawiającego: Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach
ul. Piotrkowska 30 Modliszewice 26-200 Końskie

1. Przedmiot zamówienia: zakup serwera o wartości poniżej 12000 zł brutto

Ja/ My* :

Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika) :

.....

 Adres :
 Województwo :
 Tel :
 e-mail :
 NIP :
 REGON :
 Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym
 Nr KRS*
 Podmiot wpisany do CEiDG RP*
 Podatnik VAT – TAK – NIE*
 Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy :

Składam/y ofertę w niniejszym postępowaniu i oferujemy :

Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Za kwotę:

..... wartość netto (słownie.....)
 podatek VAT (słownie.....)
wartość brutto (słownie.....)

Oferowany przeze mnie okres gwarancji i rękojmi za wady i usterki wynosi.....miesięcy
od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

Oferowany przeze mnie termin realizacji przedmiotu zamówienia.....

OŚWIADCZENIA:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
2. W cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
4. Uważam się związany niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
5. Akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy;
6. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję*:

- siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
- przy udziale podwykonawców:

.....
(nazwa Podwykonawcy)

....., dnia2018.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

ZAMAWIAJĄCY:

Świątokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach
ul. Piotrkowska 30 Modliszewice 26-200 Końskie

WYKONAWCA:

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: zakup serwera o wartości poniżej 12000 zł brutto prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Pzp lub art.24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU::

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....

.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

(podpis)

Świątokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30
26-200 Końskie

Opis przedmiotu zamówienia

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – SERWER INTERNETOWY Z OPROGRAMOWANIEM DO E-USŁUG ŚODR MODLISZEWICE

Rozbudowa infrastruktury serwerowej HP wykorzystywanej w ŚODR Modliszewice o nowy serwer: Proliant DL360 Gen10 / 8-SFF Hot Plug / 1U Rack / Xeon 4110-S / 16GB (1x16GB) / P408i-a/2GB SR Controller / 2 x 300GB SAS 15k / 4x1GB NIC / 1x500W RPS / 1U Easy Install Rail Kit / 3-3-3 - lub równoważny o parametrach nie gorszych niż:

Lp.	Komponent	Wymagane parametry	Szt.
1	Typ chipsetu:	Intel C621 Chipset	1
2	Gniazdo procesora	LGA 3647	
3	Liczba zainstalowanych procesorów:	1 szt.	
4	Maksymalna liczba procesorów:	2 szt.	
5	Procesor:	Intel® Xeon Silver 4110 (2.1GHz/8-core/85W) FIO Processor Kit	
6	Zainstalowana pamięć RAM:	16 GB	
7	Max. wielkość pamięci:	3 TB	
8	Typ pamięci serw.:	DDR4	
9	Liczba obsadzonych gniazd pamięci:	1	
10	Liczba wolnych gniazd pamięci:	23	
11	Liczba wszystkich gniazd pamięci:	24	
12	Interfejs sieciowy:	4 x 10/100/1000 Mbit/s	
13	Pozostałe informacje o kontrolerze:	SW RAID (S100i) with 14 SATA ports	
14	Format szerokości:	2,5 cala	
15	Format szerokości dysku:	2,5" (SFF)	
16	Typ interfejsów klatki na dyski serwera:	SATA, SAS	
17	Maks. liczba dysków w obecnej konfiguracji:	8	
18	Liczba zainstalowanych dysków tw.:	2 x 300GB SAS 15k	
19	Pojemność HDD:	600 GB	
20	Gniazda rozszerzeń:	1 x PCIe 3.0 x 8, 1 x PCIe 3.0 x 16	
21	Gniazda wejściowe:	15-pin D-Sub,	
22	Gniazda we/wy:	1 x 15-pin D-Sub, 4 x RJ-45 LAN, 5 x USB 3.0	
23	Liczba zamontowanych zasilaczy:	1	
24	Kontroler LAN	HP 331i	
25	Moc zasilacza:	500 W	
26	Liczba wentylatorów:	5	
27	Obsługa hot-plug wentylatorów:	Tak	

28	Obudowa serw.:	Rack 1U
29	wysokość x szerokość x głębokość:	4.29 cm x 43.46 cm x 70.7 cm
30	Waga:	13.04 kg
31	Możliwość konwersji Tower na Rack:	Nie
32	Kolor (wyliczeniowy):	Szary, Czarny
33	Gwarancja	Na okres co najmniej 36 miesięcy - świadczonej w siedzibie Zamawiającego przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

Wypełnia Oferent:

Producent serwera

Model serwera

Koszt brutto zł =

Wzór umowy

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2018 r. w Modliszewicach pomiędzy:
Świętokrzyskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30, 26-200 Końskie,
Modliszewice, NIP 6581950099 REGON: 003689090 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
mgr inż. Jerzego Pośpiecha ——— Dyrektora

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie dostawy serwera o wartości poniżej 12000
zł brutto

dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego serwera o wartości poniżej 12000 zł brutto.
2. Wykonawca zapewni również świadczenie usług serwisu, napraw gwarancyjnych, konsultacji i pomocy technicznej, przez okres i na zasadach określonych w Umowie i załączniku nr 3.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe sprzętu są zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, a dostarczony sprzęt stanowi jego wyłączną własność, jest fabrycznie nowy, nieużywany i jest zgodny z dostarczoną dokumentacją oraz spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy” należy rozumieć sprzęt nieużywany, oryginalnie opakowany (opakowania muszą być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta).
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność sprzętu ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko do siedziby zamawiającego w godz. 9.00 - 14.00 w dniu roboczym*. Wykonawca ustawi sprzęt w pomieszczeniach wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w dniu dostawy. Po dokonanej dostawie Wykonawca wyniesie i wywiezie na własny koszt kartony i palety, w których dostarczył sprzęt.
5. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi zgodność dostawy pod względem zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych*.
6. Okres trwania czynności sprawdzenia przez Zamawiającego zgodności dostawy (liczony od dnia następnego po dniu dostawy do dnia zgłoszenia zastrzeżeń albo dokonania odbioru bez zastrzeżeń) nie wlicza się do terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu Umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wraz z dokumentami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim Zamawiającemu i dokonanie przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
8. W przypadku niezgodności sprzętu, pod względem ilości, rodzaju lub stwierdzenia innych wad podczas odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie przekraczając terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 (z zastrzeżeniem ust. 7), dostarczyć na własny koszt sprzęt wolny od wad i zgodny z przedmiotem Umowy.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres:.....miesięcy.
10. Okres gwarancji liczony jest od dnia dostawy sprzętu wskazanego w protokole odbioru podpisanym bez zastrzeżeń.
11. W trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny (wyłączając uszkodzenia powstałe z winy Zamawiającego) serwis gwarancyjny, świadczony w siedzibie Zamawiającego.
12. Zakres usług gwarancyjnych obejmuje w szczególności:
 - a) naprawy, w tym usuwanie usterek, wymiany gwarancyjne uszkodzonych elementów lub sprzętu, w miejscu dostawy sprzętu konsultacje i pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania sprzętu,

- b) dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronach producenta sprzętu oraz poprawek i aktualizacji oprogramowania dostarczanego wraz ze sprzętem,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń wadliwego działania sprzętu,
 - d) diagnozę sprzętu,
- dojazdy i transport niezbędny do wykonania czynności serwisowych ,
 - przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy, o której mowa w ust. 14 pkt 12,
 - inne czynności niezbędne do realizacji uprawnień wynikających z gwarancji.

13. Warunki serwisu gwarancyjnego:

- 1) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń) w dni robocze* w godzinach 8.00 – 14.00,
- 2) serwis będzie świadczony na oryginalnych częściach,
- 3) upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą dokonywać zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze* w godzinach 8.00- 14.00, telefonicznie nr lub faksem na numer
- 4) Wykonawca jest zobowiązany stawić się w siedzibie Zamawiającego i przystąpić do usuwania wad, usterek lub awarii nie później niż w kolejnym dniu roboczym* po zgłoszeniu.
- 5) czas naprawy wynosi 3 dni robocze* od dnia przystąpienia do naprawy,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy w terminie do 10 dni roboczych* od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej w przypadku wystąpienia kolejnej wady, awarii lub usterki sprzętu po wcześniejszych co najmniej 5 jego naprawach,
- 7) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, Zamawiający wymaga, aby nowy sprzęt posiadał co najmniej takie same parametry i funkcjonalności, jak sprzęt zaoferowany w ofercie Wykonawcy,
- 8) w przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, Wykonawca w terminie określonym w pkt 5 wymieni nośnik danych na nowy, wolny od wad, bez konieczności zwrotu uszkodzonego nośnika danych i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika.
- 9) Wykonawca gwarantuje, że usługi objęte przedmiotem Umowy będą świadczone w sposób profesjonalny, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej, z zachowaniem należytej staranności,
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych przez Zamawiającego w okresie gwarancji,
- 11) na sprzęt wymieniony w ramach gwarancji, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia go przez Wykonawcę w miejsce użytkowania,
- 12) w razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji z tytułu gwarancji, Zamawiający może wystąpić do podmiotu trzeciego z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy; jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca. Zwrot kosztów ekspertyzy nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty,
- 13) uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez

Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady,

14) świadczenie na rzecz Zamawiającego usług gwarancyjnych i serwisowych oraz korzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

15. Wykonawca odpowiada dodatkowo z tytułu rękojmi za wady na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

**) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy t.j. z zastrzeżeniem § 2 ust. 7.
2. Za termin realizacji dostawy przyjmuje się wskazaną, w podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń protokole odbioru, datę dostawy bez wad całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Usługi objęte przedmiotem Umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy świadczone będą przez okres wskazany w § 2 ust. 9 i 10.
4. Jeżeli termin na wykonanie zobowiązania kończy się w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy przyjmuje się, że termin upływa następnego dnia roboczego.

§ 4.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: netto w kwociezł (słownie:.....),
podatek VAT.....zł (słownie:.....),
bruttozł (słownie brutto:).
2. Ceny jednostkowe brutto sprzętu zawiera formularz tabeli techniczne stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot Umowy dostarczony i odebrany protokolarnie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy jakie mogą powstać w związku z jej realizacją, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych, oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.

§ 5.

1. Należność za dostarczony sprzęt płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni kalendarzowych, od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej na Zamawiającego faktury przez Wykonawcę.
2. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
4. Wykonawca wystawi fakturę za dostarczony sprzęt.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1-5 oraz § 7 ust. 3,
 - 2) w wysokości 2% wartości brutto niedostarczonego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) w wysokości 1% wartości brutto naprawianego sprzętu za każdy dzień roboczy opóźnienia w wykonaniu czynności gwarancyjnych, o których mowa w § 2 ust. 13 pkt 4, 5, 6 lub 8. Kary umowne wynikające z niniejszego punktu za przekroczenie terminu będą naliczane oddzielnie w odniesieniu do każdego sprzętu będącego przedmiotem Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od części Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, a w przypadku nie dokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 30 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy w terminie przedmiotu Umowy,
 - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu innych zobowiązań objętych Umową, przekraczającej 7 dni kalendarzowych,
 - 3) niedostarczenia sprzętu fabrycznie nowego,
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - 5) gdy otwarto likwidację majątku Wykonawcy,
 - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 1-5 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny do odstąpienia.
3. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w całości lub w części w innych sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 8.

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego sprzętu, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego sprzętu o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wynikające z oferty; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
 - 2) innych zmian, w zakresie dopuszczonym art. 144 ustawy Pzp .
3. Zmiany wskazane w ust. 2 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zmian wskazanych w ust. 2 pkt. 1 Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, ani korzystanie z licencji przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie narusza praw własności intelektualnej producenta oprogramowania, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Umową, w szczególności zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty od chwili wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec Zamawiającego, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca, na swój koszt i według własnego wyboru, uzyska dla Zamawiającego prawa do przedmiotu Umowy lub dokona wymiany na przedmiot nie naruszający praw. W przypadku jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconego przez Zamawiającego wynagrodzenia.

§ 10.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:
 - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) ze strony Wykonawcy -
5. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru:
 - ze strony Zamawiającego są: Marcin Duda lub inne osoby upoważnione przez Zamawiającego,
 - ze strony Wykonawcy jest:

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 lub 4 może nastąpić po poinformowaniu drugiej strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 (do umowy) - Wzór protokołu odbioru.
- Załącznik nr 2 (do SIWZ) - Formularz oferty.
- Załącznik nr 3 (do SIWZ) - Tabele techniczne.

ZAMAWIAJĄCY:

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach
ul. Piotrkowska 30 Modliszewice 26-200 Końskie

WYKONAWCA:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

o przynależności do grupy kapitałowej albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Dostawa 15 zestawów komputerowych stacjonarnych z pakietami biurowymi o wartości poniżej 4 700 zł brutto każdy, 15 komputerów przenośnych typu laptop z pakietami biurowymi o wartości poniżej 4 200 zł brutto każdy, 2 komputery przenośne typu laptop z oprogramowaniem o wartości poniżej 7 500 zł brutto każdy, 4 komputery przenośne typu netbook z pakietami biurowymi o wartości poniżej 4 850 zł brutto każdy, zakup serwera, zakup osprzętu komputerowego i oprogramowania oraz 15 projektorów multimedialnych o wartości poniżej 2500 zł brutto każdy prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. nie należymy* / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.), razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. **

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

....., dnia2018r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

