

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Modliszewicach
Modliszewice, ul. Piotrkowska 30
26-200 Końskie
REGON 003689090 NIP 6581950099
tel. 041/372-22-84 do 86; fax 041/372-34-86

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację zadania pn: przebudowa i zmiana stropodachu na dach dwuspadowy, budowa nowej instalacji odgromowej i przebudowie instalacji wewnętrznych: elektrycznej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i centralnego ogrzewania w istniejącym budynku biurowym, oraz zewnętrznych: wodociągowa i centralnego ogrzewania.

Spis zawartości SIWZ

ROZDZIAŁ A: Przedmiot zamówienia

ROZDZIAŁ B: Instrukcja dla wykonawców

ROZDZIAŁ C: Projekt umowy.

ROZDZIAŁ D: Formularz oferty przetargowej.

Data 20.05.2016

Zatwierdzam:


.....
DIREKTOR
mgr inż. Jarosław Mostowski

ROZDZIAŁ A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Świątokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30
26-200 Końskie NIP 6581950099 www.sodr.pl

Tryb udzielenia zamówienia

postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i zmiana stropodachu na dach dwuspadowy, budowa nowej instalacji odgromowej i przebudowie instalacji wewnętrznych: elektrycznej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i centralnego ogrzewania w istniejącym budynku biurowym oraz zewnętrznych: wodociągowa i centralnego ogrzewania. na podstawie dokumentacji projektowej w tym:

- 1) projektu budowlanego
 - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) przedmiaru robót stanowiącym materiał pomocniczy,
 - 4) ofertą Wykonawcy
1. Jeżeli w SIWZ lub załącznikach została wskazana nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji technicznej.
 2. Dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywane za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp.
 3. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozyskać wszelkie niezbędne decyzje administracyjne poza pozwoleniem na budowę które zapewnia Zamawiający.
 4. Zakończone prace należy zgłosić do odbioru wraz z dokumentacją powykonawczą zawierającą m.in. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą co najmniej 14 dni przed planowanym odbiorem.
 5. Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
 6. Koszty odwiedzania miejsca budowy poniesie Wykonawca.
 7. Wykonawca winien mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, posiadający wymagane polskim Prawem budowlanym uprawnienia danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. dysponuje osobą/osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności, odpowiadającej rodzajowi robót.

Wykonawca udziela minimum 60 miesięcy gwarancji na wykonane roboty
Pożądany termin realizacji zadania: 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

Aukcja elektroniczna nie będzie zastosowana.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

CPV – 45215000-7, 45260000-7, 45400000-1

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1.1. Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich wykonawców którymi mogą być osoby fizyczne, osoby prawne i oraz wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1.4 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału:

a) Na potwierdzenie spełniania warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia**

- Wykonawca winien wykazać się że wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **co najmniej jedną robotę**

budowlaną polegającą na : budowie/przebudowie/rozbudowie obiektu budowlanego o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto

b) Na potwierdzenie spełniania warunku **dysponowania osobami zdolnymi**

do wykonania zamówienia: Wykonawca winien wykazać się co najmniej jedną osobą: posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi

w specjalności : konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i

urządzeń: ciepłych wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych. W/w uprawnienia winny być bez ograniczeń

1.5. Podstawą oceny spełnienia warunków, o których mowa powyżej będą w szczególności dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożone w trakcie postępowania.

Wykonawca, który nie spełni chociażby jednego wymaganego od niego warunku zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.

1.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1.7 Sposób spełniania warunków w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie

a) Warunki określone w pkt 1.2 muszą być spełnione wspólnie lub przez poszczególnych Wykonawców oferty wspólnej. Warunek określony w pkt 1.3 musi być spełniony przez każdego z Wykonawców oferty wspólnej.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

a) oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
b) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem referencji* dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W wykazie muszą znaleźć się informacje niezbędne do stwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt. 1.2b , 1.4

* Dowodami są: poświadczenie, oraz inne dokumenty – jeżeli **z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze** Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych należyście:

W wykazie robót powinna zostać ujęta między in. **co najmniej jedna robota budowlana polegająca na :** budowie/przebudowie/rozbudowie obiektu budowlanego o wartości nie mniejszej niż 1500 000,00 zł brutto

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (określone w warunku 1.4b) SIWZ

d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (wg wzoru zał. 6). W wykazie muszą znaleźć się informacje niezbędne do stwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt. 1.2 c, 1.4 b).

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

c) Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

d) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

2.3 Inne dokumenty które winien załączyć Wykonawca

a) wypełniony i podpisany „**FORMULARZ OFERTOWY**”, którego wzorzec przedstawiono w rozdziale „**D**” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

b) Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

c) kosztorys ofertowy- z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia stanowi materiał informacyjno-pomocniczy

d) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, lub w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

e) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 albo informacja o tym, że nie należy się do grupy kapitałowej

2.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5 W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez uprawnionego/ ych przedstawiciela/ li wykonawcy. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

2.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 2.2. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej).

2.7 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

2.8 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego roboty budowlane miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2.9 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane/dostawy wskazane w wykazie robót/dostaw, zostały wcześniej wykonane,

wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

c) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

3.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Faks (0-41) 372- 34-86

3.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, fax,) opatrzonym nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i składane nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na tak złożone zapytania zostaną udzielone nie później niż w terminach określonych w art.38 ust. 1 ustawy.

1.3 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia

3.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

3.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3.6 Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

oraz na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest: **Bogdan Tomaszewski** Kierownik Działu Administracji tel. (41) 372-22-84 w zakresie dotyczącym procedury przetargowej jest: **Henryk Kos**– Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (41) 372-32-49, faks. (0-41) 372- 34-86

Informacje można uzyskać w godzinach od 8:00 do 14:00.

5. Wymagania dotyczące wadium

5.1 Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium najpóźniej do dnia **06-06-2016r** do godziny 09:00 (czasu lokalnego) w wysokości: **35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy 00/100).**

5.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007 Nr 42 poz 275).

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić **przelewem** z dopiskiem "przebudowa budynku biurowego" na następujące konto: NBP o/Kielce 20 1010 1238 0858 1813 4100 0000

Wadium będzie ważne z chwilą wpływu gotówki na konto zamawiającego.

5.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je złożyć w kasie w siedzibie zamawiającego w ŚODR Modliszewice ul. Piotrkowska 30, - czynna w godz: od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

5.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy., którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust 4 a ustawy.

5.6. Wadium w formie niepieniężnej winno zawierać w swojej treści odniesienie do wszystkich wymienionych w art. 46 ustawy Pzp okoliczności, których wystąpienie spowoduje jego bezwarunkowe zajęcie

5.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano

5.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

5.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 3., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5.11. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5.12. Zaleca się załączenie do oferty dowodu wniesienia wadium

6. Termin związania ofertą.

6.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

6.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 6.2 nie powoduje utraty wadium.

6.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeśli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

7.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

7.3. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.

7.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dołączonych do oferty dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy np (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

7.5 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 2 SIWZ tj. 2.1 a, b, c, d 2.2 a, 2.3 a, b, c, e, muszą być przedstawione w formie oryginałów natomiast dokumenty o których mowa w punkcie 2 SIWZ tj. 2.1 b (dowody), 2.2 b, c, d mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu oryginałów wymienionych dokumentów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

7.7 Dokumenty powinny być załączone w kolejności zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego wzorcem – OFERTY PRZETARGOWEJ.

7.8 Niedopuszczalne są wyskrobywania, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać liczbowo i słownie.

7.9 Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osoby podpisujące ofertę.

7.10 Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

7.11 Koperty powinny być oznaczone następująco:

a. koperta zewnętrzna

Oferta na przetarg --- przebudowa budynku biurowego

Nazwa i adres Zamawiającego

- Nazwa i adres **Wykonawcy**
- "UWAGA: nie otwierać przed 08-06-2016r godzina 08:00
- koperta wewnętrzna:

Oferta na przetarg – przebudowa budynku biurowego

b. koperta zewnętrzna

Nazwa i adres Zamawiającego,

- Nazwa i adres **Wykonawcy**

7.12 Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **modyfikację** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: "**modyfikacja**" lub "**wycofanie**".

7.13 Żadna oferta nie zostanie zmieniona po terminie składania ofert, pod rygorem wykluczenia z przetargu.

7.14 Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

7.15 Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

8.1 Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego – ŚODR Modliszewice

w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30 pokój nr 13- sekretariat w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

8.2 Termin składania ofert upływa dnia **08-06-2016 do godziny 8⁰⁰**/czasu lokalnego/

8.3 Spóźnione oferty zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

8.4 Oferty można dostarczyć pocztą (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia oferty powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

8.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08-06-2016 .o godz. 8³⁰**/czasu lokalnego/ w siedzibie zamawiającego – ŚODR Modliszewice w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30

8.6 Otwarcie ofert jest jawne.

8.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.

8.8 Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, zamawiający poda nazwę firmy oraz adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu oraz gwarancji zawarte w ofercie. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zostaną przesłane niezwłocznie na piśmie.

8.9 Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.

8.10 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

9.1 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

10.1 Cenę oferty należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

10.2 Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH cyfrowo oraz słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (podawanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).

10.3 Cena oferty jest ceną ryczałtową i należy podać ją w rozbiu na cenę netto, podatek VAT (% i zł), cenę brutto,

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

11.1 Cena oferty brutto – znaczenie 75 %

Termin wykonania zamówienia – znaczenie 20 %

Okres udzielonej gwarancji – znaczenie 5%

Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 75\%$$

Kryterium „termin wykonania zamówienia” będzie rozpatrywany na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin wykonania zamówienia}}{\text{Termin wykonania zamówienia w badanej ofercie}} \times 100 \times 20\%$$

Termin wykonania zamówienia w badanej ofercie

Kryterium „okres udzielonej gwarancji” będzie oceniane wg. poniższej tabeli na podst. udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 m-cy.

Okres udzielonej gwarancji (w miesiącach)	60	0 pkt
Ilość uzyskanych punktów	za każdy kwartał powyżej 60 miesięcy	1 pkt, nie więcej jak 5pkt

11.2 Punkty z w/w kryteriów zostaną zsumowane.

11.3 Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który uzyskał najwyższą ilość punktów.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1 Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie zamawiającego, stronie internetowej zamawiającego. Ponadto o rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni wszyscy jego uczestnicy.

- 12.2 Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wyborze jego oferty zgodnie z rozdziałem A pkt. 3 SIWZ, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania.
- 12.3 Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV - Umowy w sprawach zamówień publicznych (art.139 - 151) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 12.4 W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 12.5 W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel wykonawcy, który wygrał przetarg, dokładnie w dniu wskazanym w piśmie powiadamiającym go o wyborze jego oferty powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego.

13.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 13.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 13.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady
- 13.3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.4 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach a zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 13.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy - NBP o/Kielce 20 1010 1238 0858 1813 4100 0000
- 13.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zamawiający za zgodą wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium na poczet kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

13.8 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

14. Istotne dla stron postanowienia umowne.

Istotne dla stron postanowienia ujęte zostały we wzorze umowy (rozdział C niniejszej specyfikacji)

15. Zlecenie robót Podwykonawcom

W/w uregulowane jest w rozdziale C- Projekt umowy oraz:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 pzp wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) zakres robót budowlanych dostaw lub usług powierzonych Podwykonawcy
 - 2) termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonych Podwykonawcy wraz z harmonogramem. Termin ten nie może być dłuższy, niż wynikający z harmonogramu Wykonawcy
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
 - 4) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 5) obowiązek podwykonawcy do przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia
- 6 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

7 Zamawiający w terminie określonym w paragrafie 8 ust. 4 projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane

1) niespełniającej wymagań określonych w pkt 15 ppkt. 5.5 SIWZ

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy/podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

8 Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym

w paragrafie 9 ust. 4 projektu umowy, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

9 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10 Zamawiający, w terminie określonym w paragrafie 8 ust. 4 projektu umowy od przedłożenia kopii zawartej umowy zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 15 ppkt 7 SIWZ.

11 Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w paragrafie 8 ust. 4 projektu umowy, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

12 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% zatwierdzonej kwoty Kontraktowej w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

13 W przypadku, o którym mowa w pkt 15 ppkt 12 SIWZ, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 15 ppkt 5.3 SIWZ, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

14 Powyższe regulacje stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.

15 Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

16 Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 15 ppkt 15 SIWZ, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o

podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

17 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 15 ppkt 15 SIWZ. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

18 W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 15 ppkt 17 SIWZ, w terminie wskazanym przez zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

19 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 15 ppkt 15 SIWZ, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

16.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

16.1 Wykonawcom, osobom oraz organizacjom zrzeczającym Wykonawców, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, o której mowa wyżej.

17.Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2015r. poz. 2164), oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.

Umowa -- projekt

zawarta w dniuw Modliszewicach pomiędzy **Świętokrzyskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Modliszewicach, ul. Piotrkowska 30** NIP 6581950099 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
mgr inż. Jarosława Mostowskiego..... Dyrektora
a firmą: NIP
reprezentowaną przez
zwaną dalej **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku rozstrzygniętego w dniu 2016 r. postępowania przetargowego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne pn. przebudowa i zmiana stropodachu na dach dwuspadowy, budowa nowej instalacji odgromowej i przebudowie instalacji wewnętrznych: elektrycznej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i centralnego ogrzewania w istniejącym budynku biurowym. oraz zewnętrznych: wodociągowa i centralnego ogrzewania.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z:
 - a) niniejszą umową,
 - b) projektem budowlanym,
 - c) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - d) przedmiarem robót stanowiącym materiał pomocniczy,
 - e) ofertą Wykonawcy,
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ww. dokumentami, przedmiotem zamówienia oraz z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej i budowlanej na podstawie dokumentów określonych w ust. 2 z należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją oraz usunąć w nich wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami zamówienia.
4. Zakres prac obejmuje również inne prace konieczne do wykonania zamówienia, nieuwjęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, przepisy prawa i obowiązujące normy.
5. W przypadku zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, zatwierdzonego aneksem do umowy, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o roboty zaniechane, przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją, a których

wykonanie stało się zbędne z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Podstawą określenia zakresu robót zaniechanych będzie protokół konieczności.

6. W przypadku rozbieżności w dokumentach określonych w § 1 ust. 2 o hierarchii ważności decyduje Zamawiający.

§ 2. TERMINY

1. Strony ustalają termin rozpoczęcia robót na dzień zawarcia umowy, będący jednocześnie dniem protokolarnego przekazania terenu budowy, a termin zakończenia 120 dni licząc od dnia podpisania umowy, przy czym za zakończenie robót uznaje się datę dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich dokumentów potwierdzających prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt 3.
2. Protokół przekazania terenu budowy podpisują osoby upoważnione przez Strony umowy. Przy podpisaniu protokołu Zamawiający przekazuje Wykonawcy komplet dokumentacji projektowej wraz z dziennikiem budowy oraz wskazuje osoby nadzoru.
3. Jeżeli z nieuzasadnionych powodów Wykonawca nie podpisze protokołu przekazania terenu budowy albo wskaże jako kierowników robót inne osoby niż wynikające ze złożonej oferty, to Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 pkt 3.
4. Jeśli Wykonawca wskaże do protokołu przekazania terenu budowy inne osoby do kierowania robotami budowlanymi, niż wskazane w ofercie, Zamawiający wymaga załączenia poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów określających posiadanie przez te osoby wymagane uprawnienia, aktualne zaświadczenie z właściwego samorządu zawodowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędne do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Brak jakichkolwiek dokumentów powoduje skutki określone w ust. 3.
5. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie lub zakłócenie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do reprezentowania ich w trakcie realizacji zadania, uczestniczenia w naradach i spotkaniach, na których podejmowane są decyzje związane z wykonywaniem przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy – _____, dostępny pod tel.: _____
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a) Koordynator: Bogdan Tomaszewski, dostępny pod tel.: (41) 372-22-84,
 - b) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Henryk Kos posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności KL 90/82 dostępny pod tel. 509502600.
2. Z każdej narady lub spotkania sporządza się protokół, a ustalenia w nich zawarte wymagają zatwierdzenia przez osoby podpisujące niniejszą umowę lub ich uprawnionych przedstawicieli.

3. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków.

§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w szczególności jest zobowiązany za pomocą inspektorów nadzoru inwestorskiego do:

- 1) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi robotami budowlanymi,
- 2) przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- 3) zatwierdzania bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 7 dni przekazanych przez Wykonawcę: planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- 4) udostępnienia dziennika budowy i decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 5) przeprowadzenia odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- 6) dokonania odbiorów częściowych poszczególnych etapów robót oraz odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) opracowania i dostarczenia Zamawiającemu do zatwierdzenia, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego robót, sporządzonego zgodnie z elementami scalonymi zawartymi w przedmiarze robót,
- 2) uzgadniania wszelkich uwag wymagających uzupełnienia lub poprawienia planu BIOZ z Zamawiającym oraz wprowadzenie ich przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu w ciągu 7 kolejnych dni,
- 3) terminowego wykonania robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
- 4) prawidłowego, terminowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji budowy,
- 5) wykonania wszystkich robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy, zaleceniami nadzoru inwestorskiego i autorskiego, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, prawem budowlanym, zasadami sztuki budowlanej,
- 6) stosowania materiałów i urządzeń z zachowaniem wymogów stawianych wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z odpowiednimi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (j.t. Dz. U. z 2014r. poz.883) oraz zapewnienia jakości robót nie niższych niż zadeklarowane w ofercie, zmiany określonych standardów wymagają pisemnej zgody Zamawiającego,
- 7) zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz p.poż. we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną oraz zapewnienia należytego porządku na terenie budowy i w jej otoczeniu, w tym na drogach dojazdowych,
- 8) prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia ludzi i mienia Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim kosztem i staraniem:

- 1) kierownictwo i nadzór nad realizowanymi robotami, a w szczególności kierownika budowy i kierowników robót w wymaganych specjalnościach uprawnionych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, których objęcie funkcji zgłosi na piśmie przed podpisaniem umowy,
 - 2) wykonanie zabezpieczenia budowy i jej ochrony w okresie realizacji umowy,
 - 3) organizację i utrzymanie zaplecza socjalno- magazynowego,
 - 4) gospodarowanie terenem robót od momentu jego przejęcia do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy, odpowiadając za wszelkie szkody powstałe na tym terenie,
 - 5) zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób trzecich w sposób zapewniający bezpieczne ich prowadzenie,
 - 6) dostawę dla potrzeb budowy energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, wywóz nieczystości i odpadów, odprowadzenie ścieków, itp.,
 - 7) właściwe warunki składowania materiałów i ich ochronę,
 - 8) pracę sprzętu budowlano – montażowego i środków transportu,
 - 9) po zakończeniu robót, uporządkowanie terenu budowy i przekazać go w terminie ustalonym do odbioru końcowego,
3. Wykonawca odpowiada za wykonanie robót zgodnie z umową i oddanie ich Zamawiającemu w terminie umownym.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek zaniechania zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego lub podwykonawców przy wypełnianiu zobowiązań umownych.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty spowodowane przez niego lub podwykonawców przy usuwaniu wad w okresie rękojmi.
 7. Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom całości robót objętych przedmiotem zamówienia.
 8. W okresie od przekazania terenu budowy do daty zakończenia i odbioru robót Wykonawca odpowiada za odpowiednie utrzymanie terenu budowy.
 9. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na terenie budowy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie w zakresie, w jakim prowadzone prace mogą mieć na nie wpływ.
 10. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z prowadzonymi robotami w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania zrekompensuje Zamawiającemu poniesione przez niego z tego tytułu koszty lub straty.

§ 6. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe wraz z podatkiem VAT na kwotę w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____).

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również nieujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszt obsługi geodezyjnej, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z wodą, prądem itp., próby, sprawdzenia, uzgodnienia, zezwolenia, dokumentację powykonawczą, inwentaryzację geodezyjną, fotograficzną, decyzji, uzgodnień, wyłączeń oraz koszt wszelkich innych czynności, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy itp.
3. Wysokość wynagrodzenia jest stała i nie ulegnie zmianie, także w przypadku zmiany stawek podatkowych, w tym podatku VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że zawierając niniejszą umowę i akceptując ustalone w niej należne mu wynagrodzenie ryczałtowe przyjął na siebie obowiązek wykonania także wszystkich innych robót niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, w tym wyszczególnionych w ust. 2 oraz że uwzględnił tę okoliczność w swojej wycenie przedmiotu umowy.
5. Dopuszcza się możliwość zapłaty za wykonane i odebrane części przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, jednak nie więcej niż dwie faktury częściowe, przy czym łączna wartość płatności częściowych nie może przekroczyć 70 % wartości przedmiotu umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest bezusterkowy protokół odbioru określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zakończonych części robót, podpisany przez osoby upoważnione umowy.
7. W razie zawarcia przez Wykonawcę umów z podwykonawcami, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 wyłącznie pod warunkiem załączenia do faktury oświadczenia podwykonawców, że otrzymali bezpośrednio od Wykonawcy należne im wynagrodzenie za prace przez nich wykonane i odebrane, i że w związku z tym nie mają żadnych roszczeń o zapłatę należnego im wynagrodzenia. Dla ważności pisemnego oświadczenia wymagane jest potwierdzenie przez Wykonawcę podpisów osób uprawnionych do reprezentowania podwykonawców oraz dostarczenie przez Wykonawcę wraz z oświadczeniem aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców lub innej ewidencji, w której zarejestrowana jest osoba podwykonawcy. W wypadku, gdyby podwykonawca nie złożył oświadczenia o uregulowaniu wynagrodzenia za wykonane roboty, lub złożył oświadczenie o nieotrzymaniu od Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia, to Zamawiający jest uprawniony zaspokoić roszczenia podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia – poprzez potrącenie z najbliższego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową, którą Wykonawca wystawi po podpisaniu, przez obie strony umowy, protokołu odbioru końcowego. Z wartości faktury końcowej zostaną potrącone kary umowne należne Zamawiającemu.
9. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy.

§ 7. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że następujące rodzaje robót będzie wykonywał osobiście:
 - 1) _____,

- 2) _____,
- 3) _____,
2. Wykonawca oświadcza, że niżej wymienione rodzaje robót będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni liczonym od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 3, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków Zamówienia,
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- Zamawiający, w terminie 14 dni liczonym od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
- Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- W przypadku podjęcia przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego wykonawcę decyzji o zmianie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zmienić zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia

Zamawiającemu projektu tej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem zmiany.

Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia zmiany umowy o podwykonawstwo, to jest od dnia zawarcia aneksu do umowy o podwykonawstwo.

Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Powyższa informacja będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres:..... oraz faxem na nr:

Informacje przesłane zgodnie z niniejszym postanowieniem uważa się za skutecznie doręczone.

W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo*
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo*
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę dowodów wykonania robót budowlanych (protokoły odbioru) oraz obejmujących ich faktur VAT .*
- 17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.*

§ 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (10% ceny za przedmiot umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy) w formie
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji– kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 9. SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Pochodzące z demontażu materiały, Wykonawca usunie z terenu budowy na własny koszt (w tym koszt ewentualnej utylizacji).
2. O planowanym terminie wykonania wykopów należy zawiadomić Użytkowników istniejących rurociągów i kabli, inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozyskać wszelkie niezbędne decyzje administracyjne w tym pozwolenie na użytkowanie obiektu.
4. Przystąpienie do realizacji prac związanych z infrastrukturą, należy zgłosić w formie pisemnej do gestorów sieci, w celu wyznaczenia nadzoru technicznego.
5. Przed rozpoczęciem robót należy opracować „Projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót” i przedłożyć go do zatwierdzenia przez właściwe organy administracyjne, jeżeli jest prawnie wymagany.
6. W przypadku spowodowania szkód w trakcie wykonywania robót, Wykonawca zobowiązany jest do ich natychmiastowego naprawienia na własny koszt.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest zawiadomienie zainteresowanych właścicieli działek i budynków o terminach prowadzenia robót i ograniczeniach ruchu kołowego.
8. Wykonawca będzie informował z wyprzedzeniem 3-ch dni roboczych inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Koordynatora o terminie robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających. Zgłoszenie nastąpi w formie wpisu do dziennika budowy, potwierdzonego, pismem dostarczonym do siedziby Zamawiającego lub faksem. Jeżeli Wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach, to zobowiązany jest do dokonania odkrywek w miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego, a następnie przywrócenia roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.
9. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie na bieżąco usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Wykonawca jest obowiązany prowadzić dokumentację fotograficzną wykonywanych robót (w technologii cyfrowej) zapisaną na elektronicznym nośniku danych.
11. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

12. Wykonawca obowiązany jest zgłaszać elementy wyposażenia do inspektora nadzoru inwestorskiego przed ich wbudowaniem, celem zatwierdzenia wraz z: certyfikatami na znak bezpieczeństwa, deklaracją zgodności lub certyfikatem zgodności z Polską i Europejską Normą, aprobatami technicznymi, atestami, itp.
13. Na pisemne polecenie inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca wstrzyma roboty w takim zakresie, jaki inspektor nadzoru inwestorskiego uzna za konieczny. Wykonawca odpowiednio zabezpieczy wstrzymane roboty, zgodnie z wymaganiami inspektora nadzoru inwestorskiego.
14. Koszty wynikające ze wstrzymania robót, o którym mowa w ust. poprzedzającym, ponosić będzie Wykonawca, jeżeli wstrzymanie robót:
 - 1) zostało uznane za konieczne, zgodnie z decyzją inspektora nadzoru inwestorskiego dla zabezpieczenia prawidłowego wykonania robót,
 - 2) powstało z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
15. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską i Europejską Normą, aprobaty techniczne, atesty.

§ 10. ZMIANY

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty poza zakresem:
 - 1) terminu zakończenia, ale tylko w przypadku wystąpienia robót dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, w takim przypadku umowne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość robót wyłączonych wyliczoną przy zastosowaniu cen jednostkowych i wskaźników kalkulacyjnych tożsamyh z określonymi w kosztorysie ofertowym załączonym przez Wykonawcę do złożonej oferty. Wyliczenia wartości robót wyłączonych dokonuje Wykonawca i wyliczenie to podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - 3) zmianie sposobu wykonania robót niż określone w dokumentacji projektowej, o ile nie zmniejsza ich jakości i użyteczności, pod warunkiem zachowania przepisów prawa budowlanego, każda tego typu zmiana wymaga zgody Zamawiającego i nie może wpłynąć na zmianę umownego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
2. Możliwe są inne nieistotne zmiany, w tym dotyczące zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o ile te zmiany nie będą miały wpływu na zmianę terminu zakończenia realizacji robót określonego § 2 niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. ODBIÓR ROBÓT

1. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego w dzienniku budowy.

2. Zamawiający przeprowadzi odbiory częściowe wykonanych robót budowlanych, jeżeli są one zgodne z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym. Odbiorów częściowych Zamawiający dokona w terminie 14 dni od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości tych robót do odbioru oraz pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o możliwości dokonania odbioru częściowego.
3. Zamawiający wskazuje jakie dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu, celem przeprowadzenia odbioru częściowego, np. szkic inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
4. Gotowość do odbioru końcowego uznaje się, kiedy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wykonane wszystkie roboty objęte umową,
 - 2) uporządkowany teren budowy,
 - 3) złożono pełną i uporządkowaną dokumentację budowy (oryginał i 2 kopie), tj.:
 - a) prawidłowo wypełniony i zamknięty dziennik budowy z wszystkimi załącznikami, protokołami badań i sprawdzeń,
 - b) projekt powykonawczy (potwierdzony przez Projektanta w przypadku dokonania zmian na etapie realizacji),
 - c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
 - d) certyfikaty na zastosowane materiały, atesty, aprobaty techniczne,
 - e) dokumentację fotograficzną z realizacji Zamówienia,
5. W przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów opisanego w ust. 4 pkt 3, Zamawiający ma prawo odmówić przystąpienia do odbioru, a skutki z tym związane ponosi Wykonawca.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
 - 3) skorzystać z uprawnień określonych w § 12 ust. 3 umowy.
7. Z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót, jako wadliwych.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 12. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wygasają po upływiem-cy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się od dnia dokonania przez strony odbioru końcowego przedmiotu umowy z tym, że w przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad i usterek – od dnia ich usunięcia.
3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady robót wykonanych przez Wykonawcę, to Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich usunięcia i wyznacza mu w tym celu odpowiedni termin.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 3, to Zamawiający może wyznaczyć innego Wykonawcę do usunięcia wad, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wynagrodzenie wypłacone innemu Wykonawcy za usunięcie wad, zostanie potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8.
5. Do czynności odbioru robót usuwających wady stosuje się postanowienia dotyczące odbioru końcowego z wyłączeniem zapisów § 11 ust. 4 pkt 3.
1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek brania udziału w przeglądach w trakcie trwania gwarancji oraz przeglądzie pogwarancyjnym.

§ 13. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) w razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0, 2 % ryczałtowego umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, a począwszy od 31 dnia zwłoki 0,5% za każdy dzień zwłoki. Całkowita kwota kar umownych nie może przekraczać 10% ryczałtowego umownego wynagrodzenia brutto,
 - 2) w razie nieterminowego usuwania wad i usterek w wysokości 0,5 % ryczałtowego umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, począwszy od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu do usunięcia wad i usterek, lecz nie więcej niż 10% ryczałtowego umownego wynagrodzenia brutto,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % ryczałtowego umownego wynagrodzenia brutto,
 - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2 % ryczałtowego umownego wynagrodzenia brutto,
 - 5) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmian w wysokości 0,2 % ryczałtowego umownego wynagrodzenia brutto,
 - 6) nieprzedłożenia oryginału umowy lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % ryczałtowego umownego wynagrodzenia brutto,
 - 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,2 % ryczałtowego umownego wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % ryczałtowego umownego wynagrodzenia brutto.
3. Strony ponadto postanawiają, że zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez uprawnionego odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 14. ODSETKI

Za nieterminową płatność faktury, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

§ 15. Odstąpienie od umowy

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:*
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie jednego miesiąca do zaistnienia okoliczności wymienionych w zdaniu pierwszym,*
 - 2) w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, w terminie jednego miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rozwiązaniu przedsiębiorstwa Wykonawcy,*
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w terminie jednego miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego informacji o wydaniu nakazu zapłaty,*
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres 5 dni od dnia otrzymania tego wezwania,*
 - 5) gdy Wykonawca bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni lub przerwa trwa tak długo, że łączne kary za zwłokę osiągnęły górną granicę stosowania kar umownych,*
 - 6) gdy Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z dokumentacją projektową lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, Polskimi Normami i właściwymi przepisami prawa, nie dochowując jakości robót i nie przystąpi niezwłocznie do właściwego ich wykonania od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od doręczenia niniejszego wezwania,*
 - 7) gdy Wykonawca opóźnia się z zakończeniem robót tak dalece, że nie jest możliwe aby je ukończył w terminie, w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności opisanych w zdaniu pierwszym,*
 - 8) gdy zawarł umowę z podwykonawcą, bez zgody Zamawiającego o której mowa w § 7, w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zawarciu umowy z podwykonawcą,*
 - 9) w przypadku konieczności dokonywania bezpośredniej wielokrotnej zapłaty podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, na skutek braku zapłaty Wykonawcy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.*
- 10) przypadkach określonych w innych postanowieniach niniejszej umowy.*
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:*
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,*
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań*

- umownych wobec Wykonawcy, w terminie jednego miesiąca od doręczenia oświadczenia Zamawiającego opisanego w zdaniu pierwszym.*
- 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.*
 - 4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:*
 - 1) w terminie do siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,*
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,*
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.*
 - 5. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.*
 - 6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:*
 - 1) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń lub konstrukcji, które mogą być przez niego wykorzystane oraz wykazu materiałów, urządzeń lub konstrukcji, które nie mogą być przez niego wykorzystane,*
 - 2) wezwania Wykonawcy do przekazania robót w toku, materiałów urządzeń lub konstrukcji, które mogą być przez Zamawiającego wykorzystane i dokonania zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, z uwzględnieniem ich jakości i stopnia realizacji na dzień odstąpienia od umowy oraz wezwania Wykonawcy do uprzątnięcia z placu budowy materiałów, urządzeń lub konstrukcji, które nie mogą być przez Zamawiającego wykorzystane.*
 - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.*

§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), kodeksu cywilnego.*
- 2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd powszechny.*
- 3. Załącznikiem do umowy, stanowiącym jej integralną część jest Harmonogram Rzeczowo –Finansowy.*
- 4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.*

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr
z dn.

Harmonogram rzeczowo – finansowy

[illegible]

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ.

**OFERTA PRZETARGOWA
NA WYKONANIE ZADANIA
Przebudowa budynku biurowego ŚODR w Modliszewicach**

**STRONA ZAMAWIAJĄCA
ŚWIĘTOKRZYSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W
MODLISZEWICACH**

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

Pełna nazwa wykonawcy

.....

.....

Dokładny

adres:.....

.....

telefon

fax

.....

e-mail:

.....

.....

NIP:

.....*REGON:*.....

.....

Nazwa Banku

.....

Numer rachunku

.....

Nazwisko osoby do kontaktu:.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia w następującej

Wartość netto:.....

(słownie:.....)

Podatek VAT (... %.....)

(słownie:.....)

Wartość brutto.....

(
słownie:.....
....)

2. Deklarujemy realizację zadania w terminie : **dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

Udzielamy.....miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty

3. Oświadczamy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że akceptujemy w całości projekt umowy.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą 30 dni od daty jej otwarcia.

7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy do podpisania umowy w terminie

i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w formie _____

a także harmonogramu rzeczowo-finansowego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

8. a) Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom¹:

1 (Wykonawca wypełnia tabelę - o ile dotyczy)

Lp.	Nazwa części zamówienia

Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:(wypełnić jeśli dotyczy)

.....

9. Do oferty dołączone są następujące dokumenty:

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

a) wypełniony i podpisany „**FORMULARZ OFERTOWY**”, którego wzorzec przedstawiono w rozdziale „**D**” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

b) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

e) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,

że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

f) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

g) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów* dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

* Dowodami są: poświadczenie, oraz inne dokumenty – jeżeli **z uzasadnionych przyczyn**

o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

* W wykazie muszą znaleźć się informacje niezbędne do stwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt. 1.2 b, 1.4 a).

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę

w wykazie lub złożenia poświadczeń w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych należyście:

W wykazie robót powinna zostać między ujęta in. **co najmniej jedna robota budowlana polegająca na :** budowie/przebudowie/rozbudowie obiektu budowlanego o wartości nie mniejszej niż 1500 000,00 zł brutto

h) Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do

realizacji zamówienia.

W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

i) kosztorys ofertowy - z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia stanowi materiał informacyjno-pomocniczy

j) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, lub w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

k) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 albo informacja o tym, że nie należy się do grupy kapitałowej.

l) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (określone w warunku 1.4b) SIWZ

ł) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami, (wg wzoru zał. 6). W wykazie muszą znaleźć się informacje niezbędne do stwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa

w pkt. 1.2 c, 1.4 b).

10. Na tajemnicę przedsiębiorstwa składają się następujące dokumenty * (jeżeli dotyczy)

a).....

b).....

*należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 pzp

Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron.

.....dn.....

Pieczętka i podpis wykonawcy

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów* dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone-

Lp	Nazwa inwestycji i miejsce realizacji, rodzaj wykonanych robót	Wartość zadania brutto [PLN]	Terminy wykonywania prac od dnia – do dnia	Nazwa Zamawiającego
1	2	3	4	5

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dowody* dotyczące najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

jako potwierdzenie spełniania warunku o którym mowa w rozdziale B pkt. 1.4 lit a SIWZ.

** Dowodami są: poświadczenie, oraz inne dokumenty – jeżeli **z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze** Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy*

*Załącznik nr 2
do oferty przetargowej*

.....
*pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców*

***Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania***

Dot. postępowania.....

*Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z
postępowania*

*z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (tekst jedn. Dz. U.
z 2015r poz. 2164.),*

Dnia.....

.....
*czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy*

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

Oświadczenie

Dot.
postępowania.....
.....

Na podstawie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
data

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4
do oferty przetargowej (**jeżeli dotyczy**)

.....
*pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców*

Oświadczenie

Dot. postępowania.....

Oświadczam/y, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej.

Dnia.....

.....
*czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy*

Załącznik nr 5
do oferty przetargowej (jeżeli dotyczy)

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

Dot.
postępowania.....
....

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

L.p.	Nazwa podmiotu

Dnia.....

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*	Opis doświadczenia , wykształcenia , kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami**
1				
2				
3				

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy

W przypadku, gdy wykonawca wskazuje w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, należy przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

* Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (określone w warunku 1.4 b) SIWZ).

** należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

Oświadczenie

Dot. postępowania.....

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
posiadają wymagane uprawnienia (określone w warunku 1.4b) SIWZ

Dnia.....

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy