

ŚWIĘTOKRZYSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
W MODLISZEWICACH

ul. Piotrkowska 30; Modliszewice; 26-200 Końskie

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na
**dostawę 39- ciu zestawów komputerowych stacjonarnych oraz 5- ciu
komputerów przenośnych typu laptop z pakietami biurowymi
o wartości szacunkowej poniżej 135.000 euro**

Nr: ŚODR.AG – 72/2016

Spis załączników do SIWZ:

- zał. nr 1 – formularz ofertowy
- zał. nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- zał. nr 3 – tabele techniczne
- zał. nr 4 – projekt umowy.

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Modliszewicach
Modliszewice, ul. Piotrkowska 30
26-200 Końskie
REGON 003689090 NIP 6581950099
tel. 041/372-22-84 do 86; fax 041/372-34-86

ZATWIERDZAM

Dyrektor ŚODR

DYREKTOR

mgr inż. Jarosław Mostowski

Modliszewice dn. 02-11-2016

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach
ul. Piotrkowska 30; 26-200 Końskie; NIP 6581950099; tel. 41 372 22 84
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa: www.sodr.pl (link: zamówienia publiczne),
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń stanowiących akty wykonawcze wydane do Pzp.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby ŚODR Modliszewice:
dostawa komputerów stacjonarnych w następującym układzie:
Część A : Zestawy komputerowe stacjonarne szt. 39 o wartości powyżej 3 500 zł brutto każdy wraz z pakietem biurowym.
Część B: Komputery przenośne laptopy szt. 5 o wartości poniżej 4 305 zł brutto każdy wraz z pakietem biurowym
 - część nr 2 – dostawa komputerów stacjonarnych typu
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 30200000-1 – urządzenia komputerowe
 - 30214000-2 – stacje robocze
 - 30231300-0 – monitory ekranowe
 - 30213100-6 – komputery przenośne
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Tabele techniczne stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Warunki realizacji zamówienia są określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Wykonawca na potwierdzenie okoliczności, że przedmiot oferty spełnia wymogi SIWZ załączy do oferty wypełnioną tabelę techniczną oferowanego sprzętu, która stanowić będzie element oferty oraz Wykonawca poda dokładne nazwy i oznaczenia oferowanych urządzeń, potwierdzi spełnianie warunków technicznych oraz wskaże faktyczne parametry techniczne oferowanych urządzeń.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane urządzenia na okres określony w ofercie, który nie może być krótszy niż **36 miesięcy** od dnia odbioru przedmiotu umowy.

7. W miejscu gdzie wskazano w Tabeli technicznej zamówienia znaki towarowe lub pochodzenie materiałów lub wskazanie normy, o których mowa w art. 30 ust. pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń lub rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w SIWZ. Przez rozwiązania równoważne będą uznane urządzenia lub rozwiązania o parametrach i funkcjonalności nie gorszych niż wskazane w SIWZ. **W przypadku do zastosowanych równoważnych urządzeń i oprogramowania Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przedmiot spełnia wymagania określone przez Zamawiającego składając z ofertą odpowiednie dokumenty, w szczególności załączając do oferty specyfikacje techniczne producenta oferowanych urządzeń. W każdym jednak przypadku wymogiem przyjęcia oferty jest spełnienie minimalnych parametrów technicznych i funkcjonalnych podanych w załączniku nr 3 do SIWZ.**
8. Wszelkie dokumenty złożone wraz z ofertą w języku obcym powinny być złożone z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający **wskazuje, że oferty należy złożyć w odniesieniu do części A lub B albo całości zamówienia określonych w rozdz. III ust.1, zgodnie z art. 36aa ust. 2.**
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **20 dni** licząc od dnia następnego od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem szczegółowych zapisów dot. terminu realizacji zawartych w projekcie umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ZAŁĄCZANE DO OFERTY:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

2. Mając na względzie przepis art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, zamawiający odstąpi od wezwania wskazanego w ust. 3 w stosunku do Wykonawców, co do których będzie w stanie samodzielnie uzyskać wymienione tam oświadczenia lub dokumenty z zastrzeżeniem rozdz. X. 5 SIWZ.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

3. **Wykonawca (dot. wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przekaże wykonawcom oraz zamieści na stronie www.sodr.pl (link: zamówienia publiczne) wzór stosownego oświadczenia.**
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faxem, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. ŚODR AG 72 --/2016
Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30 26-200 Końskie.**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faxem (w szczególności pytania w postępowaniu) winny być kierowane na numer **41 372 34 86.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Szczegółowe regulacje w tym zakresie zawiera art. 38 ustawy Pzp.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Marcin Duda, tel. 501 455 751.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 4000 zł dla części A, 600 zł dla części B, 4600 zł dla całości zadania.
 2. przed upływem terminu składania ofert
 2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w BGK o/Kielce 76 1130 1192 0027 6171 9520 0001 z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu na dostawę komputerów**”.
- Wadium będzie ważne z chwilą wpływu gotówki na konto zamawiającego.
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
 5. Oryginały gwarancji lub poręczeń powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w kasie czynnej w godz. 8.00 – 14.00 lub złożone wraz ofertą.
 6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-2 niniejszej SIWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 3) wypełnioną tabelę techniczną zamówienia – **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów wraz z nią składanych lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju** z dnia 26 lipca 2016 r. **w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z takich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
11. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone w:
 - 11.1 nazwę i adres Wykonawcy,
 - 11.2 nazwę i adres Zamawiającego:
 - 11.3 oznaczenie:

**„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Świętokrzyskiego Ośrodka
Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach”**

„NIE OTWIERAĆ PRZED 10-11-2016”

UWAGA:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie** wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
20. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:
**Świątokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach; ul. Piotrkowska 30;
26-200 Końskie, do dnia 10-11-2016 r. do godz. 08:00**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10-11-2016 r. o godz. 08:20** w siedzibie Zamawiającego na sali konferencyjnej. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.sodr.pl (link: zamówienia publiczne) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
 - d) wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać cenę przedstawioną za całość wykonania przedmiotu zamówienia, dla każdej części zamówienia której dotyczy, zwaną dalej „ceną ofertową”. Ceną ofertową w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę ofertową należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, z podatkiem VAT (brutto), wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
3. Cena ofertowa winna obejmować koszt dostawy urządzeń oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty napraw i serwisu urządzeń zgodnie z wymaganą gwarancją. Niezależnie od okresu zaoferowanej gwarancji jej koszt powinien zostać uwzględniony w cenie ofertowej.
4. Ceny w Formularzu ofertowym muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena ofertowa powinna zostać wyliczona w ten sposób, żeby odpowiadała iloczynowi liczby i ceny pojedynczych zamawianych urządzeń. Oznacza to, że wszelkie koszty związane z realizowanym zamówieniem powinny zostać uwzględnione równomiernie w każdej sztuce zamawianych urządzeń. W taki też sposób zamawiający będzie poprawiał ewentualne omyłki rachunkowe w złożonych ofertach, tzn. przyjmuje się w takim wypadku, że koszt jednostkowy urządzenia podany jest prawidłowo.
6. Koszt jednostkowy urządzeń zaoferowanych wg rozdziału III w części A winien wynosić **powyżej 3 500,00 zł brutto** a w części B **nie może przekroczyć kwoty 4305,00 zł brutto**. Oferty zawierające ceny jednostkowe inne od oczekiwanych zostaną odrzucone w danej części zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przed porównaniem cen ofert, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1) cena (C) | 60% (waga 0,60) |
| 2) termin wykonania (T) | 20% (waga 0,20) |
| 3) okres gwarancji (G) | 20% (waga 0,20) |

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_i = C_i + T_i + G_i$$

i – numer oferty badanej

P_i – ocena punktowa oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

Kryterium **cena (C)**, maksymalnie 60 punktów.

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i – numer oferty badanej

C_i – liczba punktów za kryterium „cena”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

cena oferty badanej – cena brutto z formularza oferty.

3. Kryterium **termin wykonania (T)**, maksymalnie 20 punktów.

W przypadku, gdy zaproponowany zostanie termin wykonania (dostawy) **7 dni kalendarzowych** i krótszy, do oceny ofert zostanie przyjęte **7 dni kalendarzowych**. Oferty zawierające termin wykonania dłuższy niż **21 dni kalendarzowych** zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$T_i = \frac{\text{termin najkrótszy} \times 20 \text{ pkt.}}{\text{termin oferty badanej}}$$

i – numer oferty badanej

T_i – liczba punktów za kryterium „termin wykonania”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

termin oferty badanej – termin wykonania (dostawy) z formularza oferty.

4. Kryterium **okres gwarancji**: maksymalnie 20 pkt

Kryterium to dotyczy gwarancji na oferowane urządzenia. W każdej części zamówienia wykonawca zobligowany jest zaoferować co najmniej 3 letni okres gwarancji (36 miesięcy). Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

Oferowany okres gwarancji co najmniej 36 miesięcy	= 0 pkt
Oferowany okres gwarancji w przedziale 36- 48 miesięcy	=10 pkt
Oferowany okres gwarancji w przedziale 48-60 miesięcy	= 20 pkt

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa) zostanie przyznana poprzez zsumowanie punktów danej oferty.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, może wezwać Wykonawcę do przedstawienia któregokolwiek lub wszystkich deklaracji lub certyfikatów, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanych dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie będzie to równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Formularz ofertowy

/Pieczęć Wykonawcy/

Świętokrzyski Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach
ul. Piotrkowska 30; 26-200 Końskie

O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **dostawę 39- ciu zestawów komputerowych stacjonarnych oraz 5-ciu komputerów przenośnych typu laptop z pakietami biurowymi**

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)+

+w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę

- Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. dostawę komputerów za CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO (łączna wartość brutto)*:

Lp	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Łączna cena brutto w PLN
1.	2.	3.	4.
1.	Część A : zestawy komputerowe stacjonarne wartości powyżej 3 500 zł brutto każdy	39	
2.	Część B: komputery przenośne laptopy o wartości poniżej 4 305 zł brutto każdy	5	
ŁĄCZNA CENA BRUTTO:			

- Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. dostawę komputerów z **okresem gwarancji miesięcy**
- Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. dostawę komputerów z **terminem dostawy dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy

OŚWIADCZENIA:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
- w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

- 3) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
- 4) uważam się związany niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy;
- 6) Oświadczam, że zamówienie zrealizuję*:
 - siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
 - przy udziale podwykonawców:
.....(nazwa
Podwykonawcy).....

Dnia 2016 r.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy***

**Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w
Modliszewicach ul. Piotrkowska 30;
26-200 Końskie**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, zależność
od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004

r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. dostawa 39-ciu zestawów komputerowych stacjonarnych oraz 5-ciu
komputerów przenośnych typu laptop z pakietami biurowymi

znak sprawy: **ŚODR AG-72/2016** oświadczam, co następuje:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

A2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
...

(podpis)

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30;
26-200 Końskie**

Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ A TABELA TECHNICZNA – KOMPUTER STACJONARNY TOWER

Lp.	Komponent	Wymagane parametry	Szt.
1	Typ	Komputer stacjonarny.	38
2	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych i multimedialnych pracujących z oprogramowaniem Microsoft.	
3	Procesor	Procesor i5-6500 6. generacji lub równoważny 64 bitowy o architekturze x86, czterordzeniowy osiągający nie mniejszą liczbę 7020 punktów w teście PassMark – CPU Mark. Pamięć podręczna – 6MB Typ gniazda – 1151	
4	Chipset	Intel H170 lub równoważny	
5	Płyta główna / porty - zabrania się uzyskiwania portów w wyniku stosowania przejściówek, konwerterów itp.	Zintegrowane z tylnym panelem płyty głównej: 1 x Audio: wejście liniowe, 1 x Audio: wyjście liniowe, 2 x USB 3.0, 4 x USB 3.0, 1 x VGA, 1 x Szeregowy (RS-232, 9-pinowe), 1 x Ethernet (RJ-45), 1 x VGA, 1 x DisplayPort 2 x PS/2 – klawiatura/mysz oddzielnie dla każdego urządzenia. Zintegrowane na płycie głównej: 3 x Serial ATA możliwość rozbudowy poprzez wolne złącza minimum: 1 x PCI-Express x 16, 1 x PCI-Express x 1, Dostępne z przodu obudowy: (1 x audio: słuchawkowe, 1 x audio: mikrofon) – lub 1 x Audio: mikrofon / słuchawka - combo 2 x USB 3.0. Inne: Funkcja zasilania portu USB nawet przy wyłączonym komputerze. Wsparcie dla Wake on Lan. Możliwość blokowania portów zewnętrznych, dodatkowo każdy port zewnętrzny USB może być blokowany oddzielnie. Możliwość ustawienia hasła administratora i użytkownika na bios, hasła na dysk twardy.	

6	Obudowa	Stojąca: MicroTower lub MiniTower. Na obudowie ma się znajdować nazwa i numer seryjny komputera. Kolor: zgodny z pozostałymi elementami zestawu. Obsługa bez narzędziowa obudowy. Wnęki: Maksymalnie 2 x wewnętrzne wnęki 3,5-cala – w tym jedna wolna, Brak zewnętrznych wnęk 5,25-cala. Brak zewnętrznych wnęk 3,5-cala. Konstrukcja obudowy musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensington) oraz klódki (oczko w obudowie do założenia klódki). Brak stosowania plomb na obudowie. Konstrukcja przodu obudowy umożliwiająca przepływ powietrza. Obudowa oznakowana logiem producenta komputera.	
7	Pamięć operacyjna	4 GB DDR4 2133Mhz, z możliwością rozbudowy do min 32 GB, złącza pamięci: min. 4 szt, w tym 3 złącza pamięci wolne.	
8	Karta grafiki	Zintegrowana, powinna wspierać technologię: DirectX 11.1; Open CL 1.2; OpenGL 4.0.	
9	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności min. 500GB, Serial ATA III, 7200 obr./min. Obsługiwane rodzaje dysków: SATA, SSHD, SSD.	
10	Wyposażenie multimedialne	Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową oraz zintegrowany głośnik multimedialny zamontowany wewnątrz obudowy.	
11	Ergonomia	Głośność wg ISO 7779:2010, ECMA-74 w trybie aplikacji biurowych 2.0 z pozycji obserwatora w trybie pracy wynosząca maksymalnie 22 dB. – odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe wymagania załączyć do oferty.	
12	Niezawodność/jakość wytwarzania/certyfikaty	Sprzęt musi być produkowany zgodnie z normami ISO 9001, ISO 14001, RoHS oraz WEEE, EPEAT – odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe wymagania załączyć do oferty. Komputer powinien znajdować się na liście zgodności ENERGY STAR® 6.0 – odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe wymagania załączyć do oferty.	
13	Zasilacz	Maksymalna moc 300W wydajność energetyczna zasilacza (przy 230 V i obciążeniu 20% / 50% / 100%) : 83% / 86% / 85%.	
14	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej — należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).	
15	Wymagania dodatkowe	Nagrywarka DVD+/- RW slim wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt. Mysz optyczna: kolor - zgodny z pozostałymi elementami zestawu, kabel min. 1,5m zakończony wtykiem USB/PS2, trzy przyciski i jedna rolka przewijania, rozdzielczość 1000 dpi, oznakowana logiem producenta komputera. Klawiatura: kolor: zgodny z pozostałymi elementami zestawu, kabel zakończony wtykiem USB/PS2 (układ polski programisty), oznakowana logiem producenta komputera.	
16	Wymiary	Suma szerokości, wysokości, głębokości nie może być większa niż 885 mm	
17	Waga	Maksymalnie 8 kg	

18	Zainstalowane oprogramowanie - zabrania się stosowania licencji poleasingowych	System operacyjny: Licencja na system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro PL 64-bit, preinstalowany Windows 7 Pro PL (dołączony nośnik z systemem operacyjnym). Zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Komputer powinien znajdować się na liście zgodności Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 i 10.
19	Oprogramowanie producenta sprzętu	Dedykowane oprogramowanie producenta sprzętu umożliwiające automatyczną aktualizację sterowników oraz oprogramowania użytkowego producenta w tym również wgranie najnowszej wersji BIOS. Oprogramowanie musi mieć możliwość zarządzania oprogramowaniem BIOS z jednego, uwierzytelnionego, centralnego miejsca. Oprogramowanie musi mieć możliwość archiwizacji lub aktualizacji BIOS lub pojedynczych ustawień BIOS podczas działania maszyn, bez przerywania pracy. Oprogramowanie musi zapewniać proaktywny monitoring stanu systemu i stanu technicznego komponentów, proaktywne ostrzeżenia, które umożliwiają reagowanie na awarie komponentów, zanim wystąpią.
20	Gwarancja / serwis	<i>Minimum 36 miesięcy z naprawą u Zamawiającego od dnia protokolarnego przekazania.</i> Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001, załączyć certyfikat do oferty.

Wypełnia Oferent:

Producent komputera

Model komputera

Producent klawiatury

Model klawiatury

Producent myszy

Model myszy

Koszt zestawu brutto 38 szt. X zł =

CZĘŚĆ A TABELA TECHNICZNA – MONITOR I

Lp.	Komponent	Wymagane parametry	Szt.
1	Przekątna ekranu	21,5"	37
2	Typ matrycy	TN	
3	Proporcje obrazu	16:9	
4	Technologia podświetlania	Diody LED	
5	Rozdzielczość	1920 x 1080 (HD 1080)	
6	Czas reakcji	2 ms	
7	Jasność	Minimum 250 cd//m ²	
8	Kontrast / Kontrast dynamiczny	1000:1 / 200M:1	
9	Kąt widzenia poziomy	170	
10	Kąt widzenia pionowy	160	
11	Kąt pochylenia	-5° do 25°	
12	Ilość kolorów	16,7 mln	
13	Wbudowane głośniki	Tak	
14	Wbudowany tuner TV	Nie	
15	Pivot	Tak: regulacja wysokości 130mm obróć podstawy -165/165	
16	Złącza	1 x VGA, 1 x DVI 1x HDMI	
17	Inne	Przewód: zasilający, VGA, DVI, Audio	
18	Kolor	zgodny z pozostałymi elementami zestawu	
19	Pobór mocy	włączony 19W, tryb gotowości: 0.5W	
20	Zasilanie	230 V	
21	Gwarancja/serwis	Minimum 36 miesięcy z naprawą u Zamawiającego od dnia protokolarnego przekazania Bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji	
22	Niezawodność/jakość wytwarzania/certyfikaty	Sprzęt musi być produkowany zgodnie z normami ISO 9001, ISO 14001 Energystar 6 , TCO 5.2 , EPEAT Gold , TUV-GS , CE , FCC	

Wypełnia Oferent:

Producent monitora

Model monitora

Koszt brutto 37 szt. X zł/szt =

CZĘŚĆ A TABELA TECHNICZNA – MONITOR II

Lp.	Komponent	Wymagane parametry	Szt.
1	Przekątna ekranu	Minimum 23,6"	1
2	Typ matrycy	IPS/PLS	
3	Proporcje obrazu	16:9	
4	Technologia podświetlania	Diody LED	
5	Rozdzielczość	1920 x 1080 (HD 1080)	
6	Czas reakcji	Maksimum 5 ms	
7	Jasność	Minimum 250 cd//m²	
8	Kontrast	Minimum 1000:1	
9	Kąt widzenia poziomy	Minimum 178 °	
10	Kąt widzenia pionowy	Minimum 178 °	
11	Kąt pochylenia	Minimum -2° do 15°	
12	Ilość kolorów	16,7 mln	
13	Wbudowane głośniki	TAK 2 x 5W	
14	Wbudowany tuner TV	TAK – DVB-TC	
15	Pivot	Nie	
16	Złącza	1 x VGA, 2 x HDMI, 1 x wejście antenowe, 1 x USB, 1 x wejście komponentowe (Y/Pb/Pr), 1 x wejście kompozytowe (AV), 1 x gniazdo CI, 1 x wejście audio, 1 x słuchawki, 1 x Scart	
17	Inne	Przewód zasilający, przewód VGA, pilot, baterie	
18	Kolor	zgodny z pozostałymi elementami zestawu	
19	Pobór mocy	Maksymalnie 35 W, (tryb czuwania) < 0,5 W	
20	Zasilanie	Zewnętrzny zasilacz, Klasa efektywności energetycznej – A, automatyczne wyłączanie zasilania.	
21	Wymiary	Suma szerokości, wysokości, głębokości nie może być większa niż 1142 mm	
22	Waga z podstawą	Maksymalnie 4,21 kg	
23	Gwarancja/serwis	Minimum 36 miesięcy z naprawą u Zamawiającego od dnia protokolarnego przekazania Bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji	
24	Niezawodność/jakość wytwarzania/certyfikaty	Sprzęt musi być produkowany zgodnie z normami ISO 9001, ISO 14001	
Wypełnia Oferent:			
Producent monitora			
Model monitora			
Koszt brutto 1 szt. X zł/szt =			

CZĘŚĆ A TABELA TECHNICZNA – KOMPUTER STACJONARNY SKŁAD DTP

Lp.	Komponent	Wymagane parametry	Szt.
1	Typ	Komputer stacjonarny.	1
2	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych i multimedialnych w tym skład DTP. pracujących z oprogramowaniem Microsoft.	
3	Procesor	Procesor i5-6500 6. generacji lub równoważny 64 bitowy o architekturze x86, czterordzeniowy osiągający nie mniejszą liczbę 7020 punktów w teście PassMark – CPU Mark. Pamięć podręczna – 6MB Typ gniazda – 1151	
4	Chipset	Intel H170 lub równoważny	
5	Płyta główna / porty - zabrania się uzyskiwania portów w wyniku stosowania przejściówek, konwerterów itp.	Zintegrowane z tylnym panelem płyty głównej: 1 x Audio: wejście liniowe, 1 x Audio: wyjście liniowe, 2 x USB 3.0, 4 x USB 3.0, 1 x VGA, 1 x Szeregowy (RS-232, 9-pinowe), 1 x Ethernet (RJ-45), 1 x VGA, 1 x DisplayPort 2 x PS/2 – klawiatura/mysz oddzielnie dla każdego urządzenia. Zintegrowane na płycie głównej : 3 x Serial ATA możliwość rozbudowy poprzez wolne złącza minimum: 1 x PCI-Express x 16, 1 x PCI-Express x 1, Dostępne z przodu obudowy: (1 x audio: słuchawkowe, 1 x audio: mikrofon) – lub 1 x Audio: mikrofon / słuchawka - combo 2 x USB 3.0. Inne: Funkcja zasilania portu USB nawet przy wyłączonym komputerze. Wsparcie dla Wake on Lan. Możliwość blokowania portów zewnętrznych, dodatkowo każdy port zewnętrzny USB może być blokowany oddzielnie. Możliwość ustawienia hasła administratora i użytkownika na bios, hasła na dysk twardy.	

6	Obudowa	Stojąca: MicroTower lub MiniTower. Na obudowie ma się znajdować nazwa i numer seryjny komputera. Kolor: zgodny z pozostałymi elementami zestawu. Obsługa bez narzędziowa obudowy. Wnęki: Maksymalnie 2 x wewnętrzne wnęki 3,5-cala – w tym jedna wolna, Brak zewnętrznych wnęk 5,25-cala. Brak zewnętrznych wnęk 3,5-cala. Konstrukcja obudowy musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensington) oraz klódki (oczko w obudowie do założenia klódki). Brak stosowania plomb na obudowie. Konstrukcja przodu obudowy umożliwiająca przepływ powietrza. Obudowa oznakowana logiem producenta komputera.
7	Pamięć operacyjna	8 GB DDR4 2133Mhz, z możliwością rozbudowy do min 32 GB, złącza pamięci: min. 4 szt, w tym 2 złącza pamięci wolne.
8	Karta grafiki	Karta grafiki szt. 2: 1. Zintegrowana, powinna wspierać technologię: DirectX 11.1; Open CL 1.2; OpenGL 4.0, Shader Model 3.0 2. Dedykowana Liczba rdzeni CUDA 48 Pojemność pamięci 512 MB Interfejs pamięci 64-bit DDR3 Maksymalna przepustowość 14 GB/s Cechy karty (obsługiwane technologie): Shader Model 5.0 Środowisko programistyczne CUDA DirectX 11 OpenGL 4.1 Zaawansowane oprogramowanie do zarządzania wyświetlaniem NVIEW Specyfikacje Maksymalna rozdzielczość przez złącze DVI (przy 60 Hz) 2560x1600 1920x1200 Maksymalna rozdzielczość wyświetlacza (na wyjściu analogowym przy 60 Hz) 1920x1200 Display Port 2 (ver. 1.2) Liczba slotów 1 Specyfikacja: Obsługiwane złącza Single-Link DVI-D, VGA, Dual Link DVI-D Obsługa dźwięku przez HDMI via DisplayPort Liczba złączy 2 Zasilanie i temperatura Pobór mocy 19.5 W Głośność w czasie pracy Active Fansink Zgodność z normą Energy Star
9	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy szt.2: 1.Pojemność min. 120GB, SSD. 2.Pojemność: 1TB, Serial ATA III, 7200 obr./min. Obsługiwane rodzaje dysków: SATA, SSHD, SSD.
10	Wyposażenie multimedialne	Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową oraz zintegrowany głośnik multimedialny zamontowany wewnątrz obudowy.

11	Ergonomia	Głośność wg ISO 7779:2010, ECMA-74 w trybie aplikacji biurowych 2.0 z pozycji obserwatora w trybie pracy wynosząca maksymalnie 22 dB. – odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe wymagania załączyć do oferty.
12	Niezawodność/jakość wytwarzania/certyfikaty	Sprzęt musi być produkowany zgodnie z normami ISO 9001, ISO 14001, RoHS oraz WEEE, EPEAT – odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe wymagania załączyć do oferty. Komputer powinien znajdować się na liście zgodności ENERGY STAR® 6.0 – odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe wymagania załączyć do oferty.
13	Zasilacz	Maksymalna moc 300W wydajność energetyczna zasilacza (przy 230 V i obciążeniu 20% / 50% / 100%) : 83% / 86% / 85%.
14	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej — należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).
15	Wymagania dodatkowe	Nagrywarka DVD+/- RW slim wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt. Mysz optyczna: kolor - zgodny z pozostałymi elementami zestawu, kabel min. 1,5m zakończony wtykiem USB/PS2, trzy przyciski i jedna rolka przewijania, rozdzielczość 1000 dpi, oznakowana logiem producenta komputera. Klawiatura: kolor: zgodny z pozostałymi elementami zestawu, kabel zakończony wtykiem USB/PS2 (układ polski programisty), oznakowana logiem producenta komputera.
16	Wymiary	Suma szerokości, wysokości, głębokości nie może być większa niż 885 mm
17	Waga	Maksymalnie 8 kg
18	Zainstalowane oprogramowanie - zabrania się stosowania licencji poleasingowych	System operacyjny: Licencja na system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro PL 64-bit, preinstalowany Windows 7 Pro PL (dołączony nośnik z systemem operacyjnym). Zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Komputer powinien znajdować się na liście zgodności Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 i 10.
19	Oprogramowanie producenta sprzętu	Dedykowane oprogramowanie producenta sprzętu umożliwiające automatyczną aktualizację sterowników oraz oprogramowania użytkowego producenta w tym również wgranie najnowszej wersji BIOS. Oprogramowanie musi mieć możliwość zarządzania oprogramowaniem BIOS z jednego, uwierzytelnionego, centralnego miejsca. Oprogramowanie musi mieć możliwość archiwizacji lub aktualizacji BIOS lub pojedynczych ustawień BIOS podczas działania maszyn, bez przerywania pracy. Oprogramowanie musi zapewniać proaktywny monitoring stanu systemu i stanu technicznego komponentów, proaktywne ostrzeżenia, które umożliwiają reagowanie na awarie komponentów, zanim wystąpią.
20	Gwarancja / serwis	<i>Minimum 36 miesięcy z naprawą u Zamawiającego od dnia protokolarnego przekazania.</i> Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001, załączyć certyfikat do oferty.

Wypełnia Oferent:

Producent komputera

Model komputera

Producent klawiatury

Model klawiatury

Producent myszy

Model myszy

Koszt brutto 1szt. X zł/szt =

CZĘŚĆ A TABELA TECHNICZNA – MONITOR SKŁAD DTP

Lp.	Komponent	Wymagane parametry	Szt.
1	Przekątna ekranu	Minimum 23" / 58 cm (przekątna ekranu 584 mm)	1
2	Typ matrycy	IPS, matowa	
3	Proporcje obrazu	16:9	
4	Technologia podświetlania	Diody LED	
5	Rozdzielczość	1920 x 1080 (HD 1080)	
6	Rozmiar wyświetlanego obrazu (W x S)	509.2 x 286.4 mm	
7	Rozmiar piksela	0.2652 x 0.2652 mm	
8	Czas reakcji	Maksimum 10,5 ms (półtony – gray to gray)	
9	Jasność	Minimum 300 cd/m ²	
10	Rekomendowana jasność	120 cd/m ² lub mniej	
11	Kontrast	Minimum 1000:1	
12	Kąt widzenia poziomy	Minimum 178 °	
13	Kąt widzenia pionowy	Minimum 178 °	
14	Kąt pochylenia	30° góra, 0° dół	
15	Ilość kolorów	DisplayPort: 1.07 mld DVI, HDMI: 16.77 mln	
16	Gamut barwowy	Adobe RGB: 75%	
17	Wbudowane głośniki	Nie	
18	Zakres regulacji w pionie	154 mm	

19	Pivot	TAK (90°)	
20	Obrót	344°	
21	Mocowanie na ścianie (VESA Standard)	100 x 100 mm	
22	Stabilizacja jasności	Tak	
23	Regulator jasności	Tak	
24	Wbudowany czujnik samoczynnej korekty	Tak	
25	Porty USB (Standard 2.0)	2 porty do kontroli monitora 2 porty jako huby USB	
26	Złącza / Wejścia sygnałowe	DVI-I 29 pin (z HDCP), DisplayPort (z HDCP), HDMI (z HDCP)	
27	Cyfrowa częstotliwość odświeżania	DisplayPort, DVI: 26 - 68 kHz, 23.75 - 63 Hz (VGA Text: 69 - 71 Hz) HDMI: 15 - 68 kHz, 23.75 - 61 Hz	
28	Analogowa częstotliwość odświeżania	26 - 68 kHz, 47.5 - 61 Hz	
29	Inne	kabel zasilający, kabel sygnałowy (DVI-D - DVI-D), USB	
30	Kolor	Czarny	
31	Pobór mocy	Max 54 W, śr. 21 W, w trybie czuwania mniej niż 0,5 W	
32	Zasilanie	200 - 240 V, 50 / 60 Hz	
33	Waga z podstawą	Maksymalnie 7.5 kg	
34	Gwarancja/serwis	Min. 2 lata	
35	Certyfikaty i standardy	CUDO certified mark, TCO Displays 6.0, TUV/S, TUV/Ergonomics (z ISO 9241-307 [Pixel fault class I]), TUV/GS, cTUVus, CE, c-Tick, CB, VCCI-B, FCC-B, Canadian ICES-003-B, RoHS, WEEE, GOST-R	
36	Dołączone oprogramowanie	Color Navigator	

Wypełnia Oferent:

Producent monitora

Model monitora

Koszt brutto 1 szt. X zł/szt =

CZĘŚĆ A SPECYFIKACJA TECHNICZNA – PAKIET BIUROWY

Microsoft Office Home and Business 2016 PL - zabrania się stosowania licencji poleasingowych szt 39.

lub równoważny zgodnie z poniższym opisem, spełniający poniższe minimalne wymagania:

1. Być polskojęzyczny, posiadać m.in. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do obsługi poczty elektronicznej, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, notatnik pracujący w trybie graficznym.
2. Posiadać możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego), możliwość zdalnej instalacji komponentów.
3. Posiadać całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie, obsługę języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej, autokorektę oraz możliwość prowadzenia dyskusji i subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach.
4. W systemach pocztowych posiadać możliwość delegacji uprawnień do otwierania, drukowania, modyfikowania i czytania załączanych dokumentów i informacji, możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty, wsparcie dla formatu XML w podstawowych aplikacjach.
5. Posiadać pełną zgodność dokumentów z formatami .doc, .docx, .dotm .xls i .xlsx, .xltm, .ppt, .pptx, .potx w tym obsługa formatowania, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application oraz możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów.
6. Posiadać automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi, możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony.
7. Posiadać możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku przypadkowego wyłączenia komputera. Oprogramowanie musi posiadać możliwość centralnego konfigurowania poprzez GPO.
8. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - f. Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - g. Formatowanie nagłówków i stopek stron .
 - h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim.
 - i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników

j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności

k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)

l. Wydruk dokumentów

m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.

n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 oraz 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.

o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.

r. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

s. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

9. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

a. Tworzenie raportów tabelarycznych.

b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.

c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.

d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).

e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.

f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.

g. Wyszukiwanie i zamianę danych.

h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.

i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.

j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.

k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.

l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.

m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013 oraz 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.

n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

10. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

a. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego

b. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek

c. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.

d. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji

e. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera

f. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo

g. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego

h. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym

i. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów

j. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera

k. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013, 2016.

11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.

b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.

c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.

d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule .

e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.

f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia.

g. Zarządzanie kalendarzem.

- h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom.
- i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników .
- j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
- k. Zarządzanie listą zadań.
- l. Zlecanie zadań innym użytkownikom.
- m. Zarządzanie listą kontaktów.
- n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
- o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
- p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.
- r. współpraca z systemem MS Exchange, w tym odbiór poczty, możliwość udostępniania poczty dla innych użytkowników.

CZĘŚĆ B TABELA TECHNICZNA – KOMPUTER PRZENOŚNY LAPTOP.

<i>Lp</i>	Komponent	Wymagane parametry	Szt.
1	Typ	Komputer przenośny laptop. Dopuszczone kolory to: czarny, srebrny, grafit	5
2	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych i multimedialnych pracujących z oprogramowaniem Microsoft.	
3	Procesor	Procesor i5-6200U, 6. generacji lub równoważny 64 bitowy o architekturze x86, dwurdzeniowy osiągający nie mniejszą liczbę 4039 punktów w teście PassMark – CPU Mark.	
4	Interfejsy - zabrania się uzyskiwania portów w wyniku stosowania przejściówek, konwerterów itp.	1 x Wejście prądu stałego 1 x Audio: mikrofon / słuchawka - combo Minimum: 4 x USB w tym minimum 2 x USB 3.0 1 x VGA 1 x HDMI 1 x Ethernet (RJ-45) 1 x Obsługa blokady Kensington Czytnik kart (SD/SDHC) Bluetooth - Tak WLAN - obsługiwany standardy: 802.11 a/b/g/n/ac	
5	Matryca	Przekątna 15,6 cala, podświetlenie LED, wyświetlacz matowy Rozdzielczość (1920 × 1080) pikseli	
6	Pamięć operacyjna	Pojemność: 4 GB pamięci DDR4-2133 SDRAM z możliwością rozbudowy do min. 16GB. 2 gniazda w tym jedno gniazdo wolne.	
7	Karta grafiki	Zintegrowana.	
8	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności minimum: SSD 250GB.	

9	Wyposażenie multimedialne	Wbudowana kamera internetowa (HD) Wbudowany mikrofon Wbudowane głośniki: 2 szt.
10	Niezawodność/jakość wytwarzania/certyfikaty	Komputer powinien znajdować się na liście zgodności ENERGY STAR® 6.0 – odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe wymagania załączyć do oferty.
11	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej — należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).
12	Wymagania dodatkowe	Nagrywarka DVD+/-RW DL wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt. Klawiatura: układ polski programisty pełnowymiarowa z klawiaturą numeryczną, odporna na zalanie Touchpad - tak
13	Dodatkowe wyposażenie	Mysz optyczna bezprzewodowa USB: trzy przyciski i jedna rolka przewijania. Torba na laptop - 15,6 cali: Materiał zewnętrzny: Nylon, W Wymiary wewn. przedziału komputerowego: min 390 x 270 x 50 mm Pasek na ramię: Tak Ergonomiczny pasek na ramię: Tak Przegroda: Tak Paski wewn. do przypięcia notebooka: Tak Dodatkowe kieszenie: wewnętrzna kieszeń na dokumenty, zewnętrzna kieszeń na dokumenty, prasę Dodatkowe funkcje: wzmocnione boki Wygodna rączka Kolor: czarny.
14	Waga	Maksymalnie: 2,3kg
15	Zasilanie	Zasilacz nin. 45 W Bateria min: 4-ogniowa, Akumulator min: litowo-jonowy, 41 Wh
16	Suma wymiarów (szer. + gł. + wys.) nie może przekroczyć: 67,11 cm	
17	Zainstalowane oprogramowanie - zabrania się stosowania licencji poleasingowych	System operacyjny: Licencja na system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro PL 64-bit lub nowszy, preinstalowany Windows 7 Pro PL (dołączony nośnik z systemem operacyjnym). Zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Komputer powinien znajdować się na liście zgodności Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 i 10.
18	Gwarancja	Minimum 36 miesięcy

Wypełnia Oferent: Producent komputera..... Model komputera..... Producent myszy..... Model myszy..... Producent torby Model torby Koszt brutto 5 szt. X zł/szt =	
---	--

CZĘŚĆ B TABELA TECHNICZNA – PAKIET BIUROWY

Microsoft Office Home and Business 2016 PL - zabrania się stosowania licencji poleasingowych szt .5

lub równoważny zgodnie z poniższym opisem, spełniający poniższe minimalne wymagania:

1. Być polskojęzyczny, posiadać m.in. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do obsługi poczty elektronicznej, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, notatnik pracujący w trybie graficznym.
2. Posiadać możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego), możliwość zdalnej instalacji komponentów.
3. Posiadać całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie, obsługę języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej, autokorektę oraz możliwość prowadzenia dyskusji i subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach.
4. W systemach pocztowych posiadać możliwość delegacji uprawnień do otwierania, drukowania, modyfikowania i czytania załączanych dokumentów i informacji, możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty, wsparcie dla formatu XML w podstawowych aplikacjach.
5. Posiadać pełną zgodność dokumentów z formatami .doc, .docx, .dotm .xls i .xlsx, .xltn, .ppt, .pptx, .potx w tym obsługa formatowania, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application oraz możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów.
6. Posiadać automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi, możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony.
7. Posiadać możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku przypadkowego wyłączenia komputera. Oprogramowanie musi posiadać możliwość centralnego konfigurowania poprzez GPO.

8. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
- b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
- c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
- d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
- e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
- f. Automatyczne tworzenie spisów treści.
- g. Formatowanie nagłówków i stopek stron .
- h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim.
- i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
- l. Wydruk dokumentów
- m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
- n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 oraz 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
- o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
- r. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
- s. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

9. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a. Tworzenie raportów tabelarycznych.
- b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.

- c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
 - e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
 - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
 - g. Wyszukiwanie i zamianę danych.
 - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
 - i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
 - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
 - l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013 oraz 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
10. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - b. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - c. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - d. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - e. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - f. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - g. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - h. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - i. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - j. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera

k. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013, 2016.

11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
- b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
- c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
- d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule .
- e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
- f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia.
- g. Zarządzanie kalendarzem.
- h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom.
- i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników .
- j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
- k. Zarządzanie listą zadań.
- l. Zlecanie zadań innym użytkownikom.
- m. Zarządzanie listą kontaktów.
- n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
- o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
- p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.
- r. współpraca z systemem MS Exchange, w tym odbiór poczty, możliwość udostępniania poczty dla innych użytkowników.

Wzór umowy

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu2016 r.

w Modliszewicach pomiędzy: Świętokrzyskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego
ul. Piotrkowska 30, 26-200 Końskie NIP 6581950099 www.sodr.pl zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.

a

..... z siedzibą w, ul. prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą: z siedzibą
w, ul. wpisanym do KRS pod nr, o
kapitale zakładowym NIP, REGON/
wpisanym do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej pod numerem:
....., PESEL:, NIP:, REGON:/,
zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

1.

2.

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie

.....
.....

(nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego),

dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego:

.....
.....

wraz z oprogramowaniem i licencjami upoważniającymi do korzystania z niego na terenie
RP, nieograniczonymi w czasie, niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania sprzętu
określonego w ofercie Wykonawcy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Tabele
techniczne) stanowiące załącznik nr 3 do Umowy, zwanych dalej również „sprzętem” lub
„przedmiotem zamówienia”.

2. Wykonawca zapewni również świadczenie usług serwisu, napraw gwarancyjnych, konsultacji i pomocy technicznej, przez okres i na zasadach określonych w Umowie i załączniku nr 3.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe sprzętu są zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, a dostarczony sprzęt stanowi jego wyłączną własność, jest fabrycznie nowy, nieużywany i jest zgodny z dostarczoną dokumentacją oraz spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy” należy rozumieć sprzęt nieużywany, oryginalnie opakowany (opakowania muszą być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta).
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność sprzętu ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko do siedziby zamawiającego w godz. 9.00 - 14.00 w dniu roboczym*. Wykonawca ustawi sprzęt w pomieszczeniach wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w dniu dostawy. Po dokonanej dostawie Wykonawca wyniesie i wywiezie na własny koszt kartony i palety, w których dostarczył sprzęt.
5. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi zgodność dostawy pod względem zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych*.
6. Okres trwania czynności sprawdzenia przez Zamawiającego zgodności dostawy (liczony od dnia następnego po dniu dostawy do dnia zgłoszenia zastrzeżeń albo dokonania odbioru bez zastrzeżeń) nie wlicza się do terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu Umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wraz z dokumentami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim Zamawiającemu i dokonanie przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
8. W przypadku niezgodności sprzętu, pod względem ilości, rodzaju lub stwierdzenia innych wad podczas odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie przekraczając terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 (z zastrzeżeniem ust. 7), dostarczyć na własny koszt sprzęt wolny od wad i zgodny z przedmiotem Umowy.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres:

9.1. **w części A** : na komputery miesięcy
(wymagane minimum 36 miesięcy);

9.2.w części B: na laptopy miesięcy
(wymagane minimum 36 miesięcy);

10. Okres gwarancji liczony jest od dnia dostawy sprzętu wskazanego w protokole odbioru podpisanym bez zastrzeżeń.
11. W trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny (wyluczając uszkodzenia powstałe z winy Zamawiającego) serwis gwarancyjny, świadczony w siedzibie Zamawiającego.
12. Zakres usług gwarancyjnych obejmuje w szczególności:
 - naprawy, w tym usuwanie usterek, wymiany gwarancyjne uszkodzonych elementów lub sprzętu, w miejscu dostawy sprzętu konsultacje i pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania sprzętu,
 - dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronach producenta sprzętu oraz poprawek i aktualizacji oprogramowania dostarczanego wraz ze sprzętem,
 - przyjmowanie zgłoszeń wadliwego działania sprzętu,
 - diagnozę sprzętu,
 - dojazdy i transport niezbędny do wykonania czynności serwisowych ,
 - przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy, o której mowa w ust. 14 pkt 12,
 - inne czynności niezbędne do realizacji uprawnień wynikających z gwarancji.
13. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - 1) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń) w dni robocze* w godzinach 8.00 – 14.00,
 - 2) serwis będzie świadczony na oryginalnych częściach,
 - 3) upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą dokonywać zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze* w godzinach 8.00- 14.00, telefonicznie nr lub faksem na numer
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany stawić się w siedzibie Zamawiającego i przystąpić do usuwania wad, usterek lub awarii nie później niż w kolejnym dniu roboczym* po zgłoszeniu.
 - 5) czas naprawy wynosi 3 dni robocze* od dnia przystąpienia do naprawy,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy w terminie do 10 dni roboczych* od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej w przypadku wystąpienia kolejnej wady, awarii lub usterki sprzętu po wcześniejszych co najmniej 5 jego naprawach,
 - 7) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, Zamawiający wymaga, aby nowy sprzęt posiadał co najmniej takie same parametry i funkcjonalności, jak sprzęt zaoferowany w ofercie Wykonawcy,
 - 8) w przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, Wykonawca w terminie określonym w pkt 5 wymieni nośnik danych na nowy, wolny od wad, bez konieczności zwrotu uszkodzonego nośnika danych i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika.

- 9) Wykonawca gwarantuje, że usługi objęte przedmiotem Umowy będą świadczone w sposób profesjonalny, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej, z zachowaniem należytej staranności,
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych przez Zamawiającego w okresie gwarancji,
- 11) na sprzęt wymieniony w ramach gwarancji, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia go przez Wykonawcę w miejsce użytkowania,
- 12) w razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji z tytułu gwarancji, Zamawiający może wystąpić do podmiotu trzeciego z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy; jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca. Zwrot kosztów ekspertyzy nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty,
- 13) uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady,
- 14) świadczenie na rzecz Zamawiającego usług gwarancyjnych i serwisowych oraz korzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
15. Wykonawca odpowiada dodatkowo z tytułu rękojmi za wady na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

**) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy t.j., z zastrzeżeniem § 2 ust. 7.
2. Za termin realizacji dostawy przyjmuje się wskazaną, w podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokole odbioru, datę dostawy bez wad całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Usługi objęte przedmiotem Umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy świadczone będą przez okres wskazany w § 2 ust. 10.
4. Jeżeli termin na wykonanie zobowiązania kończy się w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy przyjmuje się, że termin upływa następnego dnia roboczego.

§ 4.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:

.....
.....

2. Ceny jednostkowe brutto sprzętu zawiera formularz tabel techniczne stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot Umowy dostarczony i odebrany protokolarnie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy jakie mogą powstać w związku z jej realizacją, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych, oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.

§ 5.

1. Należność za dostarczony sprzęt płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni kalendarzowych, od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej na Zamawiającego faktury przez Wykonawcę.
2. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
4. Wykonawca wystawi dwie faktury za dostarczony sprzęt t.j osobno dla części A - zestawy komputerowe i części B-laptopy.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1-5 oraz § 7 ust. 3 .
 - 2) w wysokości 2% wartości brutto niedostarczonego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - 3) w wysokości 1 % wartości brutto naprawianego sprzętu za każdy dzień roboczy zwłoki w wykonaniu czynności gwarancyjnych, o których mowa w § 2 ust. 14 pkt 4, 5, 6 lub 8. Kary umowne wynikające z niniejszego punktu za przekroczenie terminu będą naliczane oddzielnie w odniesieniu do każdego sprzętu będącego przedmiotem Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od części Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, a w przypadku nie dokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 30 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy w terminie przedmiotu Umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu innych zobowiązań objętych Umową, przekraczającej 7 dni kalendarzowych,
 - 3) niedostarczenia sprzętu fabrycznie nowego,
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - 5) gdy otwarto likwidację majątku Wykonawcy,
 - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 1-5 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny do odstąpienia.
3. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w całości lub w części w innych sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 8.

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego sprzętu, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego sprzętu o parametrach i funkcjonalnościach (oraz kosztach cyklu życia - dot. części III) nie gorszych niż wynikające z oferty; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
 - 2) innych zmian, w zakresie dopuszczonym art. 144 ustawy Pzp .
3. Zmiany wskazane w ust. 2 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zmian wskazanych w ust. 2 pkt. 1 Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, ani korzystanie z licencji przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie narusza praw własności intelektualnej producenta oprogramowania, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Umową, w szczególności zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty od chwili wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec Zamawiającego, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca, na swój koszt i według własnego wyboru, uzyska dla Zamawiającego prawa do przedmiotu Umowy lub dokona wymiany na przedmiot nie naruszający praw. W przypadku jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconego przez Zamawiającego wynagrodzenia.

§ 10.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:

- a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej Umowy:
- 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –
5. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru:
- ze strony Zamawiającego są: lub inne osoby upoważnione przez Zamawiającego,
 - ze strony Wykonawcy jest:
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 lub 4 może nastąpić po poinformowaniu drugiej strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1(do umowy) – Wzór protokołu odbioru.
- Załącznik nr 1 (do SIWZ) – Formularz oferty.
- Załącznik nr 3 (do SIWZ) – Tabele techniczne.

Załącznik nr 1
do Umowy z dnia

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU nr.....
/wzór/
CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY*

Data dokonania odbioru:		Data odbioru wynikająca z umowy	
--------------------------------	--	--	--

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego
	Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego Modliszewice ul. Piotkowska 30; 26-200 Końskie

Zgodnie z Umową z dnia **2016.....** na **dostawę 40-tu zestawów komputerowych stacjonarnych oraz 5**

komputerów przenośnych typu laptop z pakietami biurowymi

strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Lp	Nazwa	Uwagi	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. brutto
1.					
2.					
3.					
Łączna wartość zrealizowanej dostawy:					

Potwierdzenie zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia –
formularz oferowanych parametrów technicznych – Załącznik nr do Umowy:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności z Umową kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności z Umową jakości przyjmowanej dostawy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia

.....

Data dostarczenia przedmiotu Umowy do siedziby
Zamawiającego.....

Wykonawca zrealizował dostawę w terminie określonym Umową :tak/nie.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

.....

Podpisy:

.....
(podpis
Przedstawiciela/Zamawiającego)

.....
(Pieczęć firmowa i podpis
Przedstawiciela/ Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla
Wykonawcy i Zamawiającego.

