



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
w Modliszewicach  
Modliszewice, ul. Piotrkowska 30  
26-200 Końskie  
REGON 003689090 NIP 6581950099  
tel. 041/ 372-22-84 do 86; fax 041/ 372-34-86

**Załącznik nr 3.1.**  
do zasad udzielania zamówień publicznych  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej  
równowartości kwoty 30 000 euro

Modliszewice, dnia 04.11.2016

ŚODR – SEIOŚ- 8/357/2016

( znak sprawy )

## DYREKTOR ŚODR

**zaprasza**

**do złożenia propozycji cenowej / ofertowej na warunkach określonych w art.138o pkt 2- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r zwanej dalej – u Pzp (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016r poz. 831i 996 z późn. zm.) na zadanie pn.:**

Usługa polegająca na zapewnieniu kompleksowej organizacji i obsługi szkolenia w ramach operacji „Instalacje OZE i nowe technologie produkcji w ekologicznych gospodarstwach rolnych” realizowanej przez ŚODR w Modliszewicach w ramach Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

### 1. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (pocztą na adres – Modliszewice, ul. Piotrkowska 30, w kopercie z opisem: „Propozycja cenowa / ofertowa na zadanie pn. „Usługa polegająca na zapewnieniu kompleksowej organizacji i obsługi szkolenia operacji Instalacje OZE i nowe technologie produkcji w ekologicznych gospodarstwach rolnych” wg załączonej specyfikacji lub osobiście w sekretariacie ŚODR w terminie do 15.11.2016 r. do godz. 8.00.

- a) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- b) Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie oraz obejmować całość zamówienia.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia: wg załączonej specyfikacji (załącznik nr 1).

### 3. Wymagany termin realizacji umowy: od 23.11.2016 r. do 25.11.2016 r., terminy poszczególnych zadań wg załączonej specyfikacji (załącznik nr 1).

### 4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a) cena – 100 %

### 5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru (załącznik nr 3.2),



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- b) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- c) Wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
- d) Wykaz oczekiwanych usług (załącznik nr 2).

#### 6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie

#### 7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową / ofertową należy złożyć w terminie do dnia 15.11.2016 r. do godziny 8.00 w Świętokrzyskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie odrzucona. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

#### 8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest:

Marian Szałda

tel.: 41 372 22 84, kom.: 507 111 241, fax: 413723486, e-mail: [ekologia@sodr.pl](mailto:ekologia@sodr.pl)

#### 9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Po dokonanych wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej / ofertowej wybrany wykonawca podpisze umowę w Świętokrzyskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej propozycji cenowej.

#### 10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy lub wzór umowy (nie dotyczy).

**Z-ca DYREKTORA**

*mgr inż. Agnieszka Pietrzak*

(Dyrektor lub osoba upoważniona)