

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14000 EURO.

Przedmiot zamówienia:

Dostawa oleju opałowego do kotłowni Zamawiającego na sezon grzewczy
1 luty 2009r. - do 31 stycznia 2010.

I. Zamawiający:

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach
ulica: Piotrkowska 30
26-200 Końskie
Strona www. sodr.pl
E-mail: zam_publiczne@wodr.pl
Godziny urzędowania: od 7:00 - 15:00 w dni robocze.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14000 tys. euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rodzaj paliwa: olej opałowy o wartości opałowej nie mniejszej niż 42,6 (MJ/kg)
spełniający wymogi PN-C-96024:L1

Olej opałowy - szacowana **ilość ok. 60 000 litrów** w sezonie grzewczym.
Czynnikiem ocenianym przez Zamawiającego będzie wysokość ceny Dostawcy
zawartej w 1/l paliwa na dzień 20-01-2009r, z marżą.

Cena z marżą musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w ofercie na
dzień przetargu, oraz określona w % i w PLN w stosunku do ceny hurtowej PKN ORLEN.

Marża będzie wartością stałą % -ową, w okresie ważności podpisanej umowy.

Każdorazowa dostawa oleju opałowego wykonywana będzie przez Dostawcę "loco magazyn"
- zbiorniki kotłowni Zamawiającego .

1. Inne informacje związane z przedmiotem zamówienia:

W trakcie realizacji umowy cena oleju opałowego wyliczana będzie wg. poniższego wzoru:

$$\boxed{C_n \text{ (zł/l)} = C_p + \text{marża} + \text{VAT}}$$

gdzie:

C_n - cena brutto w dniu dostawy,

C_p – cena netto producenta PKN ORLEN w dniu dostawy, określona na stronie www.orken.pl
+ marża dostawcy określona ofertą (określona w % i w PLN do C_p na dzień dostawy) +

VAT – (stawka podatku określona odrębnymi przepisami).

6. Nazwa / kod ustalone ze Wspólnego Słownika Zamówień:

23122100-9 -----olej opałowy

7. Warunki wymagane (poza ustawowymi) związane z wykonaniem przedmiotem zamówienia, jakie powinien spełnić wykonawca:

Każdorazowo zamówiona ilość oleju powinna zostać dostarczona Zamawiającemu w uzgodnionym telefonicznie terminie, nie dłuższym jednak niż 48 godz. od zgłoszenia.

organizacyjne:

Dostawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać termin dostawy Zamawiającemu tj. dzień oraz godz. w których dostawa zostanie wykonana.

inne:

Z uwagi na planowaną zmianę czynnika grzewczego w sezonie grzewczym 2009/2010 Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zamawianej ilości w granicach do 50%.

IV. Części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia **do 2010-01-31**, systematycznie wg składanego zapotrzebowania.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

[a] - wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

[b] - wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania

przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,

[c] - wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

[d] - wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

[a] - jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

[b] - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

[c] - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

[d] - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

[e] - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

[f] - w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

[g] - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

[a] - formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,

[b] - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

[c] - dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,

[d] - koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,

[e] - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

[f] - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

[g] - oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- [a] - umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- [b] - Oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

4. Inne dokumenty:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- [a] - zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, iż poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
 - [b] - zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające, iż wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, lub równoważne dokumenty potwierdzające jakość świadczonych usług, jeżeli wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganego zaświadczenia.
- Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Kierownik Działu Administracyjno Gospodarczego – mgr inż. Marian Chrzan

XII. Wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 500 zł płatne na konto NBP o/o Kielce 20 1010 1238 0858 1813 4100 0000 lub gotówką w kasie Zamawiającego. Brak potwierdzenia wpłaty wadium w dniu otwarcia kopert powoduje odrzucenie oferty.

XIII. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 23 luty 2009r.

XIV. Opis przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

[1] Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

[2] Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

[3] Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

[4] Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

[5] Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- 3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie w

siedzibie Zamawiającego
Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach
ulica: Piotrkowska 30 26-200 Końskie
pokój nr 13 – Sekretariat Ośrodka
z oznakowaniem : **ŚODR.Prz/1/09.**

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach
ulica: Piotrkowska 30 26-200 Końskie
pokój nr 13 Sekretariat Ośrodka, do dnia 23 stycznia 2009r godz. 8:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach
ulica: Piotrkowska 30 26-200 Końskie
pokój nr 26 Dział Administracji Ośrodka w dniu 23 stycznia, godz.8:30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności i ich termin.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

[1] Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

[2] Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

[3] Cena może być tylko jedna.

[4] Cena (wysokość marży określona w ofercie) nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania), jak również w okresie zawartej umowy.

XVII. Kryteria oceny oferty:

1. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena wskazana w ofercie.

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt, zaś pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\text{Lp} = \frac{\text{Cena oferty minimalnej brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XX. Środki ochrony prawnej:

Wg ustawy Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.sodr.pl

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

[1] Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- [a] zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- [b] zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- [c] zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- [d] udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Sporządził.....

Zatwierdził.....

