

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
POWYŻEJ 14 000 EURO.**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach  
ulica: Piotrkowska 30  
26-200 Końskie

Nr telefonu/faks 41/372-22-84, 41/372-34-86

nr NIP 6581950099

nr REGON 003689090

**Zobowiązania wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Wybór dostawcy papieru i materiałów piśmiennych oraz tonerów (asortyment wg. SIWZ) dla  
Świętokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach w roku 2010

cena brutto ogółem.....zł

(słownie: .....)

## O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust.1 i/lub art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych /t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze. zm./  
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na : „**dostawa papieru i materiałów piśmiennych, tonerów i tuszy wkładów drukujących, głowic do maszyn drukujących, oraz materiałów biurowych różnych**”

Ja /imię i nazwisko/.....w  
imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy /nazwa firmy/

.....  
.....

**oświadczam , że**

**1.** Posiadamy uprawnienie niezbędne do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zamówienia /art.22 ust.1 pkt 1/.

**2.** Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponujemy potencjałem ekonomicznym i technicznym ( wskazać właściwą odpowiedź zawartą w p.p a lub b),:

a) posiadamy osoby zdolne do wykonania zamówienia

b) przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. /art.22 ust.1 pkt 2/

**3.** Nasza sytuacja finansowa zapewnia wykonanie zamówienia /art.22 ust.1 pkt 3/.

**4.** Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy – Pzp (art.22 ust.1 pkt 4)

[5] Termin płatności: ..... dni

[6] Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: 31 grudnia 2010 roku.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....

---

(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

*\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty.*

**FORMULARZ CENOWY**

Data: .....

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy:.....

Przedstawia zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia:

## A ---- Papier i folia

Lp	Nazwa towaru	Dane techniczne Format/gramatura /inne	Zamawiana ilość	Cena netto szt.	Ilość x cena netto	VAT	Cena brutto
1.	Papier kserograficzny np. Pol-lux lub równoważny	A4 80g/m <sup>2</sup> -500 białość ****	1950 ryz				
2.	Papier kserograficzny	A3 80g/m -500 białość ***	700 ryz				
3.	Papier kredowy	A1 200g/m <sup>2</sup> -250	250ryz				
4.	Papier kredowy	B1 250g/m <sup>2</sup> -250	600 ark. wyd.				
5.	Papier kredowy	A1 170g/m <sup>2</sup> -250	250 ark. wyd.				
6.	Papier kolorowy (różne kolory)	A3 160g/m <sup>2</sup> -250	2 ryzy				
7.	Papier wizytówkowy (kratka, płótno)	A4 160g/m <sup>2</sup> -20 (biały,ekri)	15 paczek				
8.	Papier do flipchartów	Blok A2 -20 szt.	4 op.				
9.	Papier komputerowy	Ilość warstw 1,Format 360x12"	2 op.				
9.	Folia do laminowania	A4 150 MIC/100szt.	7 op.				

.							
10.	Folia do laminowania	A4/150MIC/100szt	8 op.				
11.	Folia do bindowania	A4x100szt./0,20MIC 2kol.zieleń/3biała	3op.				
12.	Okładka do bindowania	A4x50 szt. ciemna zieleń	3 op.				
13.	Termookładki	A4/100szt./MIC kolor biały	2 op.				
14	Papier np. Color Laser(biały) lub równoważny	A4/120g/m <sup>2</sup> -250	42 rzyz				
15	Papier np. Color Copy(biały) lub równoważny	A4/160g/m <sup>2</sup> 250 ark.	10 ryz				
16.	Papier A3 np. Pol-lux	80g/m <sup>2</sup> -500 białość ****	60 ryz				
17.	Papier kolorowy kremowy	A4 120g/m <sup>2</sup> 250 szt.	10 ryz				
18.	Papier kredowy	A1 150g/m <sup>2</sup>	250 ark.				
19.	Papier kredowy	A1 130g/m <sup>2</sup>	32000 ark.				
20.	Papier samoprzylepny	A4 /100 szt.	15 op.				
21.	Folia reklamowa: -biała -czarna -zielona -czerwona -żółta -niebieska -brązowa -pomarańczowa	B1 samoprzylepna	4 12 24 12 8 7 5 5				

### B--- Tonery, tusze, taśmy

Lp	Nazwa drukarki	Kolor toneru/tuszu	Zamawiana ilość szt	Cena netto/szt.	Ilość x cena netto	VAT	Cena/brutto
1	Lexmark Z 22	Tusz czarny 410str	9				
2	Lexmark Optra 312L 13T 0101	Tusz czarny	4				
3	Lexmark T520	Tusz czarny 7500 str	3				
4	Lexmark E220 12S 0400	Tusz czarny	1				
5	HP LJ 2100 C40 96A	Toner czarny	6				
6	HP LJ 1000 C71 15A	Toner czarny	27				
7	HP LJ 1100 C40 92A	Toner czarny	9				
8	HP LJ 1015 Q26 12A	Toner czarny	18				
9	HPDJ 845 c C66 25A	Atrament (zestaw kolorów) -Cyan -Magenta -Yellow	10 kpl.				
	C66 15D	-Black	4 szt				
10	Xerox Phaser 34-28 106R 01246	Toner czarny	38				
11	Xerox Phaser 31-30	Toner czarny	10				
12	Xerox Phaser 34-25 106R 01034	Toner czarny	17				
13	Canon 40-50	Toner czarny	1				
14	Canon CP 660	Tonery (zestaw kolorów) -Cyan -Magenta -Yellow	5 5 5				
		-Black	5				
15	Brother HL 5050 TN 7600	Toner czarny	6				

16	Epson Stylus C 43 UX	Toner czarny	3				
17	Minolta Di 183	Toner czarny(A2)	3op				
18	Samsung ML 20- 10	Toner czarny	4				
19	Samsung ML 34- 70 DN	Toner czarny	20				
20	HP LJ-1005 CB 435A	Toner czarny	8				
21	Canon IR 3320i CXV3	Toner czarny	6				
22	Samsung ML 1440	Toner czarny	1				
23	Samsung ML 2250 D5	Toner czarny	6				
24	Canon iR 500 CEXV-1	Toner czarny	4				
25	HP office jet 88XL 5400 88XL CG 464A	Tusz czarny Tusz kolor	3 3				
26	Epson LQ 2090	Taśma czarna	5				
27	HP LJM 1319f MFP	Toner czarny	2				

### C. Materiały biurowe różne.

Lp.	Nazwa towaru	Zamawiana ilość szt.	Cena netto/szt.	Ilość x cena netto	VAT	Cena brutto
1.	Blok listowy A4 (makulaturowy)	1130				
2.	Blok listowy A5 (makulaturowy)	50				
3.	Blok techniczny A4	8				
4.	Cienkopisy jednorazowe kolorowe	500				
5.	Dyskietki 3,5 (TDK, Verbatim)	200				
6.	Dziurkacz na 30 kart.	8				
7.	Gumki(Pentel)	80				
8.	Koperty C6 białe A'50	113				
9.	Koperty C5 białe A'50	19				
10.	Koperty C4 szare A'50	4				
11.	Koperty C4 białe A'50	42				
12.	Koperty E4 szare A'50	2				
13.	Koperty D14 powietrzne Różne rozmiary	40				
14.	Kostka samoprzylepna 51x76 A'100	100				

15.	Kostka papierowa (biała lub kolorowa) 83x83 A'400	45				
16.	Koszulki A4(krystaliczne)	111				
17.	Koszulki A5(krystaliczne)	11				
18.	Korektor w długopisie	70				
19.	Korektor myszka	8				
20.	Ofertówki A4(krystaliczne) 25/MIC	4				
21.	Płyty CD-R 80(Maxel, TDK, Sony)-w kopertach lub opakowaniach	1800				
22.	Płyty DVD-R 4,7 GB (Sony,TDK) -w kopertach lub opakowaniach	120				
23.	Płyty CD-RW 4,7 GB(Sony, TDK) -w kopertach lub opakowaniach	30				
24.	Skoroszyt kartonowy	890				
25.	Skoroszyt plastikowy z zawieszka	470				
26.	Skoroszyt kartonowy oczko	600				
27.	Segregatory A4(50 mm- z wymienną etykietą)	80				
28.	Segregatory A4(80 mm z wymienną etykietą)	420				
29.	Spinacze 50 mm A'100	70				
30.	Spinacze 28 mm A'100	240				
31.	Teczki A 4 na gumkę kolorowe	60				
32.	Teczki A4 na gumkę szare	250				
33.	Teczki A4 skrzydłowe ,twarde na gumkę	20				
34.	Teczki A4 skrzydłowe ,twarde na 2 rzepy	10				
35.	Teczki wiązane A4	800				
36.	Zszywacz na 30 kart.	20				
37.	Zszywacz długoramienny 23/6 do	3				



	23/15					
38.	Zszywki „Rapid” 24/8 500 szt.	5				
39.	Zszywki 24/6 A'10 1000 szt	90				
40.	Zszywki 23/6 do 23/8 100 szt.	8				
41.	Zakreślacze np.Handy	55				
42.	Zeszyty 32 kart. A5(miękką)	20				
43.	Zeszyty 60 kart. A5 (miękką)	60				
44.	Zeszyty 96 kart. A4(twarda)	40				
45	Długopisy np. zenith	220				
46	Długopis z cienkim wkładem	1300				
47	Klipsy biurowe 51mm a” 10	5				
48	Pinezki a”100	80				
49	Segregatory A5 80mm	18				
50	Deska z klipsem A4	1100				

## Umowa – wzór

Załącznik Nr 3

zawarta w dniu ..... roku w Modliszewicach pomiędzy Świętokrzyskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach, NIP: 6581950099, Regon: 003689090, zwanym dalej "**Zamawiającym**", w imieniu, którego działa

Dyrektor.....mgr Dariusz Okła

a,

.....z siedzibą w

....., nr NIP ..... w imieniu, którego działa

.....

zwanym dalej „**Sprzedawcą**”.

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa papieru i materiałów piśmiennych, tonerów i tuszy wkładów drukujących, głowic do maszyn drukujących, oraz materiałów biurowych różnych art. piśmiennych i papieru wg specyfikacji zamówienia nr ŚODR. Prz./2/09 oraz oferty Sprzedawcy. Oferta sprzedawcy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.

### §2

1. Zamawiający zobowiązuje się, zapłacić za przedmiot umowy wymieniony w § 1, w ilościach potwierdzonych każdorazowo fakturą.
2. Sprzedawca zobowiązuje się wykonać każdą zamówioną dostawę w terminie ustalonym przez strony umowy w godzinach od 7:00 do 15:00.

### §3

1. Cena sprzedaży za poszczególne art. określona jest ofertą Sprzedawcy i obowiązuje strony umowy w okresie od jej podpisania do 31 grudnia 2010r.
2. Łączna cena całości zamówienia określona jest kwotą ..... zł., (słownie zł: .....).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych towarów w granicach do 30% (w górę i w dół) w zależności od potrzeb jakie mogą wyniknąć w ciągu roku.
4. Każdorazowa dostawa zamówionych art. piśmiennych i papieru rozliczana będzie odrębną fakturą.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Sprzedawcą dotyczą tylko zamówionego i dostarczonego towaru „loco” magazyn Zamawiającego w Modliszewicach i Sandomierzu.

#### §4

Termin wykonania dostawy przedmiotu umowy obejmuje okres od daty podpisania umowy a kończy się z dniem 31 grudnia 2010 roku.

#### §5

Zmiana postanowień zawartej przez strony umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jest niedopuszczalne, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru oferenta chyba że, konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### §6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca lub wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### §7

Płatność za przedmiot umowy zrealizowana będzie przelewem bankowym, najpóźniej w terminie **do 30 dni** od daty dostarczonej faktury przez Sprzedającego Zamawiającemu.

#### §8

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 2 tys. zł.
2. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 2 tys. zł, z zastrzeżeniem przesłanek opisanych w § 6 umowy.
3. Zamawiający niezależnie od zastrzeżonej kary umownej ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

#### § 9

W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 10**

1. Sprzedawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi lub osobie fizycznej prowadzącej podobną działalność gospodarczą.
2. Nie dotrzymanie postanowień ust. 1, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 8, ust. 1 umowy.

## **§ 11**

Wszelkie spory strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, spory przekazywane będą do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny.

## **§12**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§14**

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze pozostają u Zamawiającego a jeden egzemplarz przekazany zostanie Sprzedawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

SPRZEDAWCA:





**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY.**

Data: .....

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy:.....

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Telefon kontaktowy, adres e-mail.
1.			
2.			
3.			

*Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.*